



Roczny Program Współpracy gminy Kołaczkowo na rok 2019 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2018.

PROJEKT

Załącznik nr 1 do Uchwały nr

Rady Gminy Kołaczkowo

Z dnia



ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY KOŁACZKOWO NA ROK 2019

z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2019



I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Program współpracy określa formy, zasady, zakres współpracy z organizacjami oraz priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana będzie z podziałem pomocy finansowej na działalność publiczną.

Ilekcroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) **ustawie** – należy przy to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) **organizacji** – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) **innych podmiotach** – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) **programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Kołaczkowo na rok 2019 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Kołaczkowo,
- 6) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kołaczkowo
- 7) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kołaczkwie
- 8) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kołaczkowo

II. CELE WSPÓŁPRACY

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców,
- 5) wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu,
- 6) promocja organizacji pozarządowych,
- 7) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy.

III. REALIZATORZY PROGRAMU

Realizatorami programu są:

1. Rada w zakresie:

1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami.

2. Wójt w zakresie:

1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,

2) realizacji zadań wynikających z programu,

3) zapewniania przepływu informacji pomiędzy władzami samorządowymi a przedstawicielami poszczególnych organizacji i innych podmiotów,

4) organizacji prac Komisji Konkursowej,

5) dokonywania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zleczanych do wykonywania organizacjom i innym podmiotom.

3. Organizacje i inne podmioty.



IV. ZASADY WSPÓLPRACY

Współpraca gminy z organizacjami i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – oznacza to, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami innymi podmiotami, kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa** – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) **efektywności** – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwe największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) **jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawie,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie określonych w ustawie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

VI. FORMY WSPÓLPRACY

Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych: gminy www.kolaczkowo.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.kolaczkowo.pl,
 - b) przekazywania informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach itp. ,
- 3) konsultowania z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz sfery zadań publicznych z radami pożytku publicznego zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XXXVI/250/2010 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) w miarę potrzeb właściwe organy gminy utworzą wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, w skład których wejdą przedstawiciele : Wójta, organizacji, innych podmiotów.
- 5) informowania o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji,



- 6) promowania osiągnięć i działalności organizacji oraz innych podmiotów, prowadzonych na rzecz gminy i jej mieszkańców,
- 7) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji i innych podmiotów w sferze zadań publicznych,
- 8) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych,
- 9) angażowania organizacji i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- 10) udostępniania organizacjom i innym podmiotom lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń urzędu, w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 11) udzielania w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa,
- 12) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej,
- 13) zawieranie umów partnerstwa,
- 14) obejmowania przez Wójta patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty,
- 15) udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z gminą,
- 16) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych,
- 17) przekazywania organizacjom i innym podmiotom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych,
- 18) udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w tym: promowanie ciekawych programów, opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł trzecich.
- 19) udzielania organizacjom pozarządowym pożyczek na zabezpieczenie wkładu własnego, na działania inwestycyjne prowadzone na mieniu gminnym.

VII.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:

- 1) udostępnianie pomieszczeń lokalnych w budynkach świetlic wiejskich i budynku urzędu Gminy w celu prowadzenia działalności statutowej organizacji, stowarzyszeń i grup środowiskowych,
- 2) udzielanie pożyczek organizacjom pozarządowym celem zabezpieczenia płynności finansowej organizacji starającej się o środki zewnętrzne, realizującej projekty inwestycyjne na mieniu gminnym,
- 3) prowadzenie bezpłatnego poradnictwa prawnego na rzecz organizacji pozarządowych,
- 4) działania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (organizacja imprez kulturalnych na terenie gminy, wzmocnienie roli kultury w budowaniu aktywności społecznej, wspieranie inicjatyw tworzących warunki do rozwoju form twórczości artystycznej)
- 5) działanie na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem (bezrobocie, alkoholizm, narkomania, bezdomność itp.)
- 6) działalność z zakresu edukacji,
- 7) działalność z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- 8) promocja zdrowego stylu życia, profilaktyka z zakresu ochrony zdrowia,
- 9) zadania z zakresu kultury fizycznej (propagowanie wśród dzieci, młodzieży i całych rodzin aktywnych form kultury fizycznej; organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży)
- 10) promocja gminy,
- 11) organizacja półkolonii i obozów dla dzieci i młodzieży z terenu gminy,
- 12) organizowanie rajdów pieszych i rowerowych,
- 13) organizowanie imprez integracyjnych,
- 14) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 15) organizowanie imprez sportowych,
- 16) działalność z zakresu odbudowy pogłowia zwierzyny drobnej



VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom i innym podmiotom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe,
 - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
 - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
 - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.kolaczkowo.pl oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Kołaczkowie Pl. Reymonta 3, w terminie do 31 marca każdego roku,
 - 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa,
 - 6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
 - 7) Wybór ofert jest podstawą do niezwłocznego zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
 - 8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.kolaczkowo.pl oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Kołaczkowie.
3. Organizacja lub inny podmiot może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania, zgodnie z art. 12 ustawy.

W przypadku złożenia oferty przez organizację lub inny podmiot z własnej inicjatywy, Wójt przekazuje wniosek Komisji Konkursowej celem zaopiniowania, a następnie w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej opinii:

- 1) rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego przez organizację lub inny podmiot, biorąc pod uwagę:
 - stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie,
 - zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania,
 - środki dostępne na realizację zadań publicznych,
 - korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego.
- 2) informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
4. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu, Wójt może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł,
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - 3) łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji lub innemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł,
 - 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje lub inne podmioty.



5. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, Wójt zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.kolaczkowo.pl oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Kołaczkowie.
6. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
7. Po upływie 7 dni, rozpatrzeniu uwag i zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, Wójt niezwłocznie zawiera umowę o realizację zadania publicznego.
8. Środki przyznane organizacjom i innym podmiotom w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne, za wyjątkiem współpracy polegającej na udzieleniu pożyczki organizacji pozarządowej na działania inwestycyjne realizowane przez organizację pozarządową na mieniu gminnym
 - 2) zakup gruntów,
 - 3) działalność gospodarczą,
 - 4) na pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów,
 - 5) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego,
 - 6) działalność polityczną i religijną.

IX.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W 2019 roku na realizację zadań publicznych objętym niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości 32.000,00 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych 00/100), w tym 10 000,00 zł na pożyczki dla organizacji pozarządowych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie gminy na 2019 rok.

X.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2019 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
 - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
 - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 7) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę, konsultowanych przez organizację i inne podmioty.
 - 8) liczba udzielonych pożyczek organizacjom pozarządowym.

XI.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Roczny program współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami i innymi podmiotami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XXXVI/250/2010 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.



2. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej gminy, tak aby zainteresowane organizacje mogły się z nim zapoznać i wnieść ewentualne zastrzeżenia. Przeprowadzono również spotkanie konsultacyjne.

XII.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W celu przeprowadzenia otwartych konkursów ofert Wójt:

1) powołuje komisje konkursowe do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, zwane dalej komisjami konkursowymi,

2) wyznacza przewodniczącego komisji konkursowej spośród pracowników Urzędu Gminy w Kołaczkanie, który kieruje pracami komisji.

2. W skład komisji konkursowych wchodzi:

1) trzech pracowników Urzędu Gminy Kołaczkanie,

2) minimum jeden przedstawiciel Organizacji, i innych podmiotów, z zastrzeżeniem pkt. 3

3) w skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić członkowie lub osoby reprezentujące organizacje i inne podmioty biorące udział w danym konkursie ofert.

3. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem prac komisji składają oświadczenie, że nie są członkami Organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

4. Członkowie komisji konkursowej pracują nieodpłatnie.

5. Wójt może ponadto wyznaczyć do pracy komisji konkursowej bez prawa głosu osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

7. Obsługę biurowo-administracyjną komisji zapewnia Wójt.

8. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

9. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Wójtowi w formie protokołu, w którym ocenianym ofertom przypisuje ilość punktów i proponowaną do przyznania kwotę dotacji. Stanowisko komisji ma charakter opiniodawczy.

10. Decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

11. Informacje o złożonych ofertach oraz ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kołaczkanie.

XIII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Wójt w terminie do dnia 30 kwietnia 2020 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu.

3. Sprawozdanie opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kołaczkanie.