

UCHWAŁA NR XXXIV/259/2018
RADY GMINY KOŁACZKOWO
z dnia 12 lutego 2018 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż Gmina Kołaczkowo oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r., poz. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203), Rada Gminy Kołaczkowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Kołaczkowo lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli;
- 2) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 3) podmiotów oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze;
- 4) podmiotów oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola i szkoły składają Wójtowi Gminy Kołaczkowo odrębne wnioski o udzielenie dotacji, dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Organy prowadzące publiczne przedszkola, publiczne szkoły składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji - celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu Gminy Kołaczkowo.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne przedszkola, szkoły, w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji, o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 1 składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca Wójtowi Gminy Kołaczkowo informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Kołaczkowo pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 za okres:

1) od stycznia do czerwca – w terminie do 31 lipca bieżącego roku;

2) od stycznia do grudnia – w terminie do 21 stycznia roku następnego.

2. Organ prowadzący jednostkę oświatową, która kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składa, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Organ prowadzący jednostkę oświatową, która w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja, przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi składa, w terminie do 15 dnia następującego po terminie jej przekazania, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia przekazania jej prowadzenia innemu podmiotowi.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia następnego roku lub w przypadku gdy termin wykorzystania jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

6. Wzór rozliczenia dotacji określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Organy prowadzące jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, zobowiązane są do :

1) prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Kołaczkowo;

2) zamieszczanie na dowodzie księgowym adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Kołaczkowo w danym roku ze wskazaniem kwoty dotacji;

3) opisu przeznaczenia wydatku finansowego z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Kołaczkowo potwierdzający sposób jej wykorzystania zgodny z celem dotacji.

2. Organy prowadzące jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, mają prawo do składania korekt rozliczenia dotacji w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku otrzymania dotacji.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Kołaczkowo na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Kołaczkowo.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez organ prowadzący kontrolowaną jednostkę oświatową.

8. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

9. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: organ prowadzący lub osoba reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Osoba reprezentująca lub organ prowadzący kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Wójtowi Gminy Kołaczkowo w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

5. Wójt Gminy Kołaczkowo rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołaczkowo.

§ 9. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Grabowska D
Danuta Grabowska

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy

**Wójt
Gminy Kołaczkowo**

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

(INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE DZIECI OBJĘTYCH Wczesnym
WSPOMAGANIEM ROZWOJU, UCZNIÓW, WYCHOWANKÓW LUB UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ
REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH*)

Wnoszę o udzielenie dotacji dla:

1. Nazwa i adres wnioskodawcy - osoby prowadzącej jednostkę:

.....
.....

(nazwa i adres, telefon, adres e-mail wnioskodawcy)

2. Dane szkoły/przedszkola*:

1) nazwa

.....
.....

2) charakter: publiczny/niepubliczny*,

3) adres i numery telefonów jednostki oświatowej

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych
niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej.

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej:

.....

5. Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań
oświatowych informuję o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie
rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno -
wychowawczych*:

Planowana liczba uczniów w 20..... roku:

1) w przedszkolu (bez uwzględnienia uczniów niepełnosprawnych):

w okresach:

styczeń – sierpień 20.....r.

wrzesień – grudzień 20.....r.

2) w przedszkolu – dotyczy uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku dzieci ** (rodzaj niepełnosprawności - ilość dzieci - wiek):
w okresach:

styczeń – sierpień 20.....r. lat
..... lat
..... lat
..... lat
wrzesień – grudzień 20.....r. lat
..... lat
..... lat
..... lat

3) w szkołach podstawowych (bez uwzględnienia uczniów niepełnosprawnych):
w okresach:

styczeń – sierpień 20...r.,
wrzesień – grudzień 20...r.,

w tym planowana liczba uczniów w klasach - I, II i III w szkołach podstawowych:
w okresach:

styczeń – sierpień 20...r.,
wrzesień – grudzień 20...r.

4) w szkołach podstawowych - dotyczy uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności** (rodzaj niepełnosprawności - ilość dzieci):

w okresach:
styczeń – sierpień 20.....r. lat
..... lat
..... lat
..... lat
wrzesień – grudzień 20.....r. lat
..... lat
..... lat
..... lat

w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w klasach - I, II i III w szkołach podstawowych z podaniem rodzajów niepełnosprawności**:

styczeń – sierpień 20.....r. lat
..... lat
..... lat
..... lat
wrzesień – grudzień 20.....r. lat
..... lat
..... lat
..... lat

5) informacja o planowanej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

w okresach:
styczeń – sierpień 20...r.
wrzesień – grudzień 20...r.

6) w przedszkolach - prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:
w okresach:

styczeń – sierpień 20...r.
wrzesień – grudzień 20...r.
7) w przedszkolach, szkołach podstawowych, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-
wychowawcze:
w okresach:
styczeń – sierpień 20...r.
wrzesień – grudzień 20...r.
w tym planowana liczba uczniów w klasach - I, II i III w szkołach podstawowych
w okresach:
styczeń – sierpień 20...r.
wrzesień – grudzień 20...r.

Zobowiązuję się zgodnie z art. 33 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 października 2017r.
o finansowaniu zadań oświatowych - do przekazania danych do systemu informacji
oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego (tj. roku
poprzedzającego rok budżetowy).
Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
(data, miejscowość)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

* *niepotrzebne skreślić;*

** *zgodnie z aktualną opinią o potrzebie kształcenia specjalnego, wydaną przez właściwą poradnię
psychologiczno-pedagogiczną.*

PRZEWODNICZĄCY RADY
Grabowska D
Danuta Grabowska

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt
Gminy Kołaczkowo**

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW**
(liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień
miesiąca 20 r.)

1. Nazwa i adres szkoły/ przedszkola*:
.....

2. Numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej:
.....

3. Aktualna liczba uczniów:

1) w przedszkolu (bez uwzględnienia uczniów niepełnosprawnych):.....

2) w przedszkolu (liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i ilości dzieci z taką niepełnosprawnością):

- rodzaj niepełnosprawności **

imię i nazwisko ucznia

wiek ucznia

- rodzaj niepełnosprawności **

imię i nazwisko ucznia

wiek ucznia

- rodzaj niepełnosprawności **

imię i nazwisko ucznia

wiek ucznia

- rodzaj niepełnosprawności **

imię i nazwisko ucznia

wiek ucznia

3) w szkołach podstawowych (bez uwzględnienia uczniów niepełnosprawnych):
.....

a) w tym w klasach - I, II i III w szkołach podstawowych:
.....

4) w szkołach podstawowych (liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i ilości dzieci z taką niepełnosprawnością):
.....

- rodzaj niepełnosprawności **

imię i nazwisko ucznia
wiek ucznia

- rodzaj niepełnosprawności **
imię i nazwisko ucznia
wiek ucznia

- rodzaj niepełnosprawności **
imię i nazwisko ucznia
wiek ucznia

- rodzaj niepełnosprawności **
imię i nazwisko ucznia
wiek ucznia

a) w tym liczba uczniów w klasach - I, II i III w szkołach podstawowych:

- rodzaj niepełnosprawności **
imię i nazwisko ucznia
wiek ucznia

- rodzaj niepełnosprawności **
imię i nazwisko ucznia
wiek ucznia

- rodzaj niepełnosprawności **
imię i nazwisko ucznia
wiek ucznia

- rodzaj niepełnosprawności **
imię i nazwisko ucznia
wiek ucznia

5) w przedszkolach prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:

6) w przedszkolach, szkołach podstawowych, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze:

4. Liczba uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli/ szkół podstawowych* spoza terenu Gminy Kołaczkowo.....
- niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego.

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy, właściwej na miejsce zamieszkania

Uwagi

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

** niepotrzebne skreślić;*

*** zgodnie z aktualną opinią o potrzebie kształcenia specjalnego wydaną przez właściwą poradnię psychologiczno-pedagogiczną.*

PRZEWODNICZĄCY RADY

Grabowska D
Danuta Grabowska

**Rozliczenie dotacji oświatowej
otrzymanej z budżetu Gminy Kołaczkowo
w roku**

Miejsce składania rozliczenia: Urząd Gminy w Kołaczkowie, Plac Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo

Dane o organie prowadzącym

Nazwa:

Adres:

Dane o jednostce oświatowej

Nazwa:

Adres:

Okres rozliczeniowy

Kwota dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym

Dane o rzeczywistej liczbie uczniów w okresie rozliczeniowym

Lp.	miesiące	Liczba uczniów/dzieci
1.	Styczeń	
2.	Luty	
3.	Marzec	
4.	Kwiecień	
5.	Maj	
6.	Czerwiec	
7.	Lipiec	
8.	Sierpień	
9.	Wrzesień	
10.	Październik	
11.	Listopad	
12.	Grudzień	

Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wynagrodzenie pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki eksploatacyjne	
4.	Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
5.	Remonty	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej	
Suma		

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

.....
Czytelny podpis (pieczęć) składającego rozliczenie

.....
Miejscowość, data

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/ umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Poz. z tabeli Rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki	Data zapłaty faktury, rachunku
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							
34.							
35.							
36.							
37.							
38.							
39.							
40.							
41.							
42.							
43.							
44.							
45.							
46.							
47.							
48.							
49.							
50.							
Suma							

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego rozliczenie

.....
Miejscowość, data

PRZEWODNICZĄCY RADY
Grabowska D
Danuta Grabowska