



Gmina Kołaczkowo

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

tryb postępowania: przetarg nieograniczony



ODBIERANIE I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY KOŁACZKOWO

*zatwierdzam do stosowania:
Wójt Gminy Kołaczkowo
/-/ Teresa Waszak*

Kołaczkowo, 22.01.2018 r.



SPECYFIKACJA I STOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz.U.2017.1579 ze zm.).

ODBIERANIE I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY KOŁACZKOWO

Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 90 00 00 00-7** Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
- 90 50 00 00-2** Usługi związane z odpadami komunalnymi

Zamawiający:

GMINA KOŁACZKOWO

Plac Reymonta 3

62-306 Kołaczkowo

tel. 61 – 438 – 53 – 24

fax. 61 – 438 – 54 – 88

www.kolaczkowo.pl

NIP: 789 – 17 – 07 – 330

REGON: 631258112

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz.U.2017.1579 ze zm.).

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJACYM:

Gmina Kołaczkowo, Plac Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo reprezentowana przez Wójta Gminy Kołaczkowo - Teresę Waszak.

tel. 61 – 438 – 53 – 24

fax. 61 – 438 – 54-88

e-mail: ug@kolaczkowo.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek w godz. 8:00 – 16:00;

wtorek- piątek w godz. 7:00 – 15:00.



Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń), na stronie internetowej www.kolaczkowo.pl w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Przetargi” oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz.U.2017.1579 ze zm.) o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000 euro.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1 **Odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i części nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Kołaczkowo i przekazywanie ich do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (dalej: RIPOK) Region VII Zakładu Zagospodarowania Odpadów Lulkowo (dalej: ZZO Lulkowo) (Stacji Przeladunkowej Bardo).**

1.2 Dostarczenie na okres realizacji umowy:

a) worków i pojemników na selektywne odpady komunalne tj.:

- papier,
- metale i tworzywa sztuczne,
- szkło,

b) kontenerów KP na odpady zielone (trawa, liście, drobne gałązki) oraz odpady budowlane i rozbiórkowe zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**.

1.3 Przeprowadzenie zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych poprzez Mobilny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej: MPSZOK) i przekazywanie ich do RIPOK.

1.4 Odbieranie i transport odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej: PSZOK) i przekazywanie ich do RIPOK.

2 Realizacja usług objętych zamówieniem winna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, a szczególnie z:

2.1. ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz.U.2017.1289 ze zm.),

2.2. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz.U.2018.21 ze zm.),

2.3. uchwałą nr XXXII/234/2017 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,



- 2.4. uchwałą nr XXXII/235/2017 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kołaczkowo,
- 2.5. uchwałą Nr XXXII/236/2017 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 2.6. uchwałą nr XXXI/810/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym, uchwałą nr XXXI/811/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym oraz uchwałą nr XXXIX/940/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/811/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym,
- 2.7. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122),
- 2.8. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2012.645),
- 2.9. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu masy tych odpadów (Dz.U.2012.676),
- 2.10. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U.2017.19),
a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

3. Charakterystyka Gminy Kołaczkowo.

3.1 Powierzchnia gminy wynosi 115,95 km².

3.2 **Gmina liczy 17 sołectw:** Bieganowo, Borzykowo, Budziłowo, Cieśle Małe, Cieśle Wielkie, Gałęzewice, Gorazdowo, Grabowo Królewskie, Kołaczkowo, Krzywa Góra, Łągiewki, Sokolniki, Sławie, Szamarzewo, Wszembórz, Zieliniec, Żydowo.

Uwaga: Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia i zapoznał się z charakterem zabudowy w poszczególnych miejscowościach w celu oszacowania możliwości świadczenia usług co może być przydatne przy przygotowaniu oferty,



Opis	Ilość	Ważne
Liczba mieszkańców zamieszkujących gminę.	5259	Dane o ilościach osób zamieszkałych mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności.
Liczba mieszkańców, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów.	5190	
Ilość budynków jednorodzinnych oraz wielolokalowych nie będących w zarządzie.	1120	Liczba nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych może w niewielkim stopniu ulec zmianie.
Ilość budynków wielolokalowych będąca w zarządzie.	51	
Liczba nieruchomości niezamieszkałych, które zostały objęte gminnym systemem odbioru odpadów.	29	
Powyższe dane - stan na dzień 31.12.2017 r.		

- 3.3 Minimalna ilość pojemników na odpady zmieszane oraz ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów wg stanu na dzień 22.01.2018 r. przedstawiają tabele stanowiące **załącznik nr 3 do SIWZ**. Pojemniki należą do właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem odbioru odpadów.
- 3.4 Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do odbioru i transportu w okresie 24 miesięcy wynosi **3300 Mg**.

Uwaga: Ilość wytworzonych na terenie gminy Kołaczkowo odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem odbioru odpadów.

Kod odpadu	% udział w ogólnej ilości odpadów
15 01 01	0,91
15 01 02	4,85
15 01 06	1,21
15 01 07	5,45
17 01 01 17 01 02 17 01 07	0,30
20 01 01	0,03
20 01 02	0,03
20 01 39	0,03
20 02 01	9,09
20 02 01 - PSZOK	0,36
20 03 01	75,76
20 03 07- PSZOK	0,91
20 03 07- MPSZOK	0,45
Dziki wysypiska	0,62



4. Odbiór odpadów komunalnych

4.1 Wykonawca będzie odbierał następujące odpady komunalne w systemie „u źródła” z częstotliwością:

4.1.1 zmieszane (niesegregowane):

- a) z budynków jednorodzinnych, budynków wielolokalowych oraz nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem odbioru odpadów w systemie pojemnikowym o minimalnej poj. od 120 l: 2 razy w następujących miesiącach: styczeń, luty, marzec, kwiecień, październik, listopad, grudzień i 1 raz w następujących miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień;
- b) z budynków wielolokalowych będących w zarządzie (w systemie pojemnikowym o poj. 1100 l) – co 2 tygodnie;

4.1.2 selektywne odpady z podziałem na następujące frakcje:

- a) metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe:
 - w **systemie workowym** z budynków jednorodzinnych, budynków wielolokalowych oraz nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem odbioru odpadów 1 raz w następujących miesiącach: styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, listopad, grudzień),
 - w **systemie pojemnikowym** z budynków wielolokalowych co 2 tygodnie,
- b) szkło:
 - w **systemie workowym** z budynków jednorodzinnych, budynków wielolokalowych oraz nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem odbioru odpadów 1 raz w następujących miesiącach: styczeń, kwiecień, lipiec, październik,
 - w **systemie pojemnikowym** z budynków wielolokalowych 1 raz w miesiącu,
- c) papier:
 - w **systemie workowym** z budynków jednorodzinnych, budynków wielolokalowych oraz nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem odbioru odpadów 1 raz w następujących miesiącach: marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień),
 - w **systemie pojemnikowym** z budynków wielolokalowych co 2 tygodnie,
- d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów:
 - w **systemie pojemnikowym** z budynków jednorodzinnych, budynków wielolokalowych oraz nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem odbioru odpadów 1 raz w następujących miesiącach: styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień i co 2 tygodnie w następujących miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik.

4.1.3 meble i inne odpady wielkogabarytowe poprzez MPSZOK (2 razy w roku w miesiącach: kwiecień, wrzesień).

4.2 Wykonawca będzie odbierał z PSZOK, który zlokalizowany jest na terenie oczyszczalni ścieków w Kołaczkanie ul. Miłosławska (dz. nr 131) na każde zgłoszenie Zamawiającego odpady komunalne o następujących kodach:

15 01 06, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 02 01, 20 03 07.

Uwaga dot. kodu 15 01 06: opakowania po chemikaliach będą posegregowane, właściwie zabezpieczone, niecieknące, wiarygodnej identyfikacji. Nie będą zawierać azbestu oraz związków trujących.

4.3 Częstotliwość oraz rodzaj odbieranych odpadów komunalnych przedstawia tabela stanowiąca **załącznik nr 6 do SIWZ**.



5. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia i wymagania stawiane Wykonawcy dot. odbioru odpadów komunalnych.

- 5.1 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością w działalności objętej przedmiotem zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.
- 5.2 Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie **2 dni** od daty otrzymania zapytania.
- 5.3 Terminy odbioru odpadów komunalnych będą ustalone w harmonogramie opracowanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym.
- 5.4 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów:
a) za okres od 01.07.2018 r. do 31.12.2018 r. w terminie do **14.05.2018 r.**
b) za okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. w terminie do **16.11.2018 r.**
c) za okres od 01.01.2020 r. do 30.06.2020 r. w terminie do **15.11.2019 r.**
Po akceptacji ze strony Zamawiającego, Wykonawca umieści harmonogram na swojej stronie internetowej oraz dostarczy Zamawiającemu w pliku o formacie doc. celem umieszczenia na stronie internetowej Gminy Kołaczkowo.
- 5.5 Wykonawca będzie zobowiązany przekazać wydrukowany przez Zamawiającego harmonogram do każdej nieruchomości objętej systemem:
a) za okres od 01.07.2018 r. do 31.12.2018 r. w terminie do **15.06.2018 r.**
b) za okres od 01.01.2019 r. do 30.12.2019 r. w terminie do **15.12.2018 r.**
c) za okres od 01.01.2020 r. do 30.06.2020 r. w terminie do **15.12.2019 r.**
- 5.6 Zmiana harmonogramu może nastąpić na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy po obopólnym uzgodnieniu. Zamawiający lub Wykonawca występują z wnioskiem o zmianę harmonogramu na co najmniej **14 dni** przed proponowaną zmianą.
- 5.7 Wykaz zawierający adresy nieruchomości, od których Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne będzie zawierał również adnotację dotyczącą zgody od właścicieli na wjazd na teren nieruchomości przez pojazd odbierający odpady komunalne w celu odebrania odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do powyższego zapisu.**
- 5.8 Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne w dni robocze od poniedziałku do piątku od godziny 07:00 oraz w razie potrzeby także w soboty od godz. 7:00.
Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia odpadów do RIPOK w dniu ich odbioru.
- 5.9 W sytuacjach nadzwyczajnych np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi itp., gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
Uwaga: Wykonawca musi niezwłocznie telefonicznie informować Zamawiającego, iż zaistniała trudność z odbiorem odpadów.
- 5.10 Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” np. nieodebrania wystawionych przez właścicieli nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem itp. w ciągu **24 godzin** od otrzymania zawiadomienia mailem lub telefonicznie od Zamawiającego.
Uwaga: Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić mailem lub telefonicznie do Zamawiającego.



- 5.11 Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady z pojemników z miejsca ich wystawienia lub z miejsca wyodrębnionego, a po ich opróżnieniu Wykonawca zobowiązany jest odstawić pojemniki w to samo miejsce
- 5.12 Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.
- 5.13 Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów należy odbierać wyłącznie z pojemników. Zabrania się odbierania powyższych odpadów z worków ustawionych obok pojemników.
- 5.14 Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji zawartości pojemników i worków:
- a) odpady zmieszane - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku segregacji mimo jego zdeklarowania, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane,
 - b) odpady selektywne - w przypadku umieszczenia w pojemniku/worku odpadów niezgodnych z obowiązującymi zasadami segregacji na terenie Gminy Kołaczkowo Wykonawca zobowiązany jest nie odbierać tego typu odpadów,
 - a) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - w przypadku umieszczenia w pojemniku odpadów niezgodnych z obowiązującymi zasadami segregacji na terenie Gminy Kołaczkowo np. w pojemniku na w/w frakcję właściciel nieruchomości wrzucił tworzywa sztuczne wówczas Wykonawca zobowiązany jest nie odbierać tego typu odpadów.
- Uwaga:** Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie telefonicznie powiadomić o powyższych faktach Zamawiającego. Oprócz tego mailowo Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację fotograficzną w postaci cyfrowej, z której musi jednoznacznie wynikać jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o której godzinie doszło do ustalenia w/w sytuacji. Dokumentację fotograficzną należy przesłać w ciągu 24 godzin od zaistniałego zdarzenia.
- 5.15 System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (nieruchomości niezamieszkałe nie objęte gminnym systemem odbioru odpadów).
- 5.16 **Zabrania się świadczenia usługi odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych (nie objętych systemem gminnym) w tych samych dniach co przewiduje harmonogram z terenów zamieszkałych.**
- 5.17 Wykonawca zobowiązuje się w trakcie obowiązywania umowy jak i po jej wygaśnięciu do przestrzegania poufności w zakresie informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż do wykonywania umowy, w szczególności nie może wykorzystywać danych w celach reklamowych oraz marketingowych.
- 5.18 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas oraz w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 5.19 Wykonawca jest zobowiązany naprawić lub ponosić koszty napraw (wg wyboru Zamawiającego) wszelkich szkód wyrządzonych w majątku Gminy Kołaczkowo, na terenie ZZO Lulkowo oraz stacji przeładunkowej Bardo, a także wobec osób trzecich podczas wykonywania usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych w Gminie Kołaczkowo np. uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów, pojemników itp.



- 5.20 W dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz środków transportu wraz z numerami rejestracyjnymi pojazdów, które będą obsługiwały teren gminy Kołaczkowo celem przekazania tej informacji do ZZO Lulkowo. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wszelkich zmianach dot. środków transportu.
- 5.21 Wykonawca zobowiązany jest informować pracownika ZZO Lulkowo oraz stacji przeładunkowej Bardo z jakiego terenu odbierane są odpady komunalne.
- 6. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia i wymagania stawiane Wykonawcy dot. worków, pojemników na selektywną zbiórkę odpadów oraz pojemników KP.**
- 6.1 Worki i pojemniki na odpady selektywne oraz pojemniki KP dostarczone do PSZOK stanowią własność Wykonawcy.
- 6.2 Zamawiający nie wymaga żeby pojemniki były fabrycznie nowe, jednak muszą być w takim stanie sanitarnym i technicznych aby ich dalsze użytkowanie przez właścicieli nieruchomości było prawidłowe.
- 6.3 Wykonawca ubezpieczy na własny koszt udostępnione własne pojemniki od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.
- 6.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenia pojemników, a także za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, a związane z eksploatacją pojemników.
- 6.5 Wykonawca ma obowiązek dysponować większą ilością pojemników na wypadek ich zniszczenia lub wyeksploatowania.
- 6.6 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług opróżniania pojemników na odpady zmieszane oraz na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie. W przypadku uszkodzenia pojemnika w trakcie jego opróżniania Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie go naprawić, a jeżeli jest to niemożliwe, wymienić na nowy pojemnik. W sprawach niejednoznacznych Wykonawca winien wykonać stosowną dokumentację fotograficzną umożliwiającą precyzyjne określenie miejsca i czasu powstania uszkodzenia itp.
- 6.7 Wykazy nieruchomości i ich adresy wraz z liczbą pojemników na odpady zmieszane i odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów wraz z informacją czy na danej nieruchomości zadeklarowano segregowanie odpadów zostaną przesłane do Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną do 30 czerwca 2018 r. Wykaz ten będzie podstawą do dostarczenia worków do segregacji oraz harmonogramu odbioru odpadów. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wydrukowany wykaz wyłącznie na jego prośbę.
Uwaga: Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć harmonogram oraz worki do segregacji wyłącznie właścicielom nieruchomości zamieszkałych.
- 6.8 W trakcie realizacji umowy w/w wykazy mogą być korygowane.
- 6.9 Zamawiający powiadomi Wykonawcę o nieruchomościach wyłączonych z systemu.
- 6.10 Wykonawca po raz pierwszy dostarczy do właścicieli nieruchomości zamieszkałych zgodnie z w/w wykazami komplet worków do segregacji odpadów (3 żółte, 2 zielone, 1 niebieski) wraz z harmonogramem do **15.06.2018 r.**
- 6.11 Wykonawca dostarczy do PSZOK 1 pojemnik KP na odpady zielone oraz 1 pojemnik KP na odpady budowlane i rozbiórkowe do dnia **30.06.2018 r.**
- 6.12 Wykonawca ustawi pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przy pojemnikach 1100 l na odpady zmieszane (budynki wielolokalowe) w terminie do **30.06.2018 r.** Wykaz z numerami budynków, przy których Wykonawca ustawi



- pojemniki do segregacji oraz ich minimalna pojemność stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 6.13 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w formie elektronicznej wykaz ilości oraz pojemności pojemników do selektywnej zbiórki odpadów ustawionych przy budynkach wielolokalowych (gniazda) w terminie do **15.07.2018 r.**
- 6.14 W trakcie wykonywania umowy Wykonawca wyposaży i dostarczy pojemniki na odpady selektywne w nowe miejsca zgłoszone przez Zamawiającego najpóźniej w ciągu **3 dni** roboczych.
- 6.15 W przypadku zgłoszeń od mieszkańców budynków wielolokalowych dotyczących przepełniania się pojemników na opady selektywne Wykonawca będzie zobowiązany dostawić większą ilość pojemników, by zapobiec ich przepełnieniu. Fakt ten Wykonawca musi zgłosić mailowo lub telefonicznie Zamawiającemu najpóźniej w ciągu **2 dni** roboczych.
- 6.16 W trakcie realizacji umowy Wykonawca udostępni worki do gromadzenia odpadów selektywnych wyłącznie właścicielom nieruchomości zamieszkałych, które będzie przekazywał przy każdym odbiorze, w takiej samej ilości w jakim zostały odebrane tj. za każdy odebrany worek Wykonawca pozostawia pusty worek.
Przykład: Właściciel nieruchomości zamieszkałej wystawi 3 worki z tworzywami sztucznymi, 2 worki ze szkłem i 1 z papierem wówczas Wykonawca pozostawia 3 worki żółte 2 worki zielone i 1 worek niebieski.
- 6.17 Worki należy zostawiać w miejscu widocznym np. przy wejściu na posesję, w sposób zabezpieczający np. przed porwaniem worków przez wiatr itp.
- 6.18 Zamawiający wymaga dostarczenia do siedziby Zamawiającego jednorazowo worków do segregacji odpadów zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ** w terminie do **30.06.2018 r.**

7. Parametry urządzeń do selektywnej zbiórki odpadów:

a) worki:

- pojemność – minimum 120 l,
- materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta,
- grubość – co najmniej 30 mikronów,
- mogą posiadać taśmę ściągającą,
- kolor i oznakowanie – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U.2017.19).

b) pojemniki:

- pojemność od 120 l,
- kolor i oznakowanie – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U.2017.19).

8. Zasady funkcjonowania Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

- 8.1 Odpady komunalne takie jak **meble i inne odpady wielkogabarytowe** Wykonawca zobowiązany jest odebrać za pomocą MPSZOK (forma objazdowa poprzez tzw. wystawki).
- 8.2 Wykaz nieruchomości z których należało będzie odebrać w/w odpady zostanie dostarczony Wykonawcy drogą mailową na **5 dni** przed planowaną zbiórką.



Wykaz ten zawierał będzie, adres nieruchomości i miejsce wystawienia odpadów oraz ilość i rodzaj zgłoszonych odpadów.

9. Zasady odbioru odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

- 9.1 Wykonawca obierze odpady z PSZOK na każde zgłoszenie Zamawiającego (mailowe i telefonicznie) najpóźniej w ciągu **3 dni** roboczych od momentu zgłoszenia.
- 9.2 Załadunek odpadów należał będzie do Wykonawcy.

10. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnym.

11. Obowiązki Wykonawcy kontrolne, sprawozdawcze i inne związane z realizacją zamówienia.

- 11.1 Wykonawca udostępni Zamawiającemu w terminie realizacji zamówienia bezpłatny dostęp do kontroli GPS pojazdów wykonujących zamówienie na terenie Gminy Kołaczkowo. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu program do instalacji w terminie do **30.06.2018 r.** lub w przypadku braku technicznych możliwości instalacji wspomnianego programu Wykonawca dostarczy na każde żądanie Zamawiającego wydruki GPS z pracy pojazdów odbierających odpady z terenu Gminy Kołaczkowo oraz umożliwi na każde żądanie Zamawiającego prace w programie GPS w bazie Wykonawcy.
Uwaga: Stwierdzenie braku technicznych możliwości zainstalowania w/w programu dokonuje Zamawiający najpóźniej **14 dni** od podpisania umowy. Wykonawca ma obowiązek umożliwić dostęp do wykonania w/w czynności.
- 11.2 Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wszystkich odpadów komunalnych zebranych na terenie Gminy Kołaczkowo w ramach niniejszego zamówienia do RIPOK.
Uwaga: W przypadku awarii stacji przeładunkowej Bardo (niemożliwości odbioru odpadów) odpady należy dostarczyć do ZZO Lulkowo lub zastępczej instalacji wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami.
- 11.3 Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 11.4 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o ilości (w MG) odebranych w ramach niniejszego zamówienia odpadów. Raporty muszą być przekazywane w formie elektronicznej w terminie **10 dni** od zakończenia danego miesiąca.
- 11.5 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. sporządzanie oraz przekazanie Zamawiającemu sprawozdań przygotowanych na wzorach określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska.
- 11.6 W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,



o których mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.

Uwaga: Dopuszcza się korespondencje w formie elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w ciągu 3 dni roboczych od momentu wysłania maila przez Zamawiającego.

- 11.7 Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- 11.8 Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego ma obowiązek udzielić następujących informacji związanych z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:
- adresy nieruchomości, z których właściciel nie wystawił pojemnika na odpady zmieszane i worków na odpady selektywne;
 - adresy nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, a których Zamawiający nie umieścił w wykazie;
 - adresy nieruchomości, gdzie Wykonawca odebrał zwiększoną ilość odpadów zmieszanych np. oprócz pojemnika dodatkowo wystawiono worki itp.;
 - adresy nieruchomości, w których właściciele nieruchomości nie segregują odpadów pomimo zdeklarowania;
 - inne informacje istotne ze względu na zapisy niniejszej SIWZ.

Uwaga: Powyższe dane należy będzie przekazać w terminie **30 dni** od zapytania ze strony Zamawiającego w dowolnej formie (elektronicznej lub papierowej).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin obowiązywania umowy: **od 1 lipca 2018 r. do 30 czerwca 2020 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Kołaczkowo w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U.2017.1289 ze zm.), Zamawiający nie wymaga przedłożenia stosownego dokumentu potwierdzającego spełnianie tego warunku - Zamawiający ma dostęp do w/w rejestru i sam dokonana stosownej weryfikacji.

2) posiadają wiedzę i doświadczenie – Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie stosownego oświadczenia – **wg załączonego wzoru SIWZ.**

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie stosownego oświadczenia – **wg załączonego wzoru SIWZ.**



- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie stosownego oświadczenia – **wg załączonego wzoru SIWZ.**
- 5) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz.U.2017.1579 ze zm.) (dalej: ustawy Pzp),
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b i 2e ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **w formie oryginału**. Zgodnie z opinią prawną Urzędu Zamówień Publicznych pt. „Warunki dopuszczalności powoływania się przez Wykonawcę na referencje dotyczące osób trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp)” należy wskazać, iż powołanie się przez Wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego referencje będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia (co do zasady jako podwykonawca).
3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia / nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzające informacje w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

a) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy złożone w formie oryginału potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, wypełnione i podpisane przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).

Oprócz oświadczeń i dokumentów podanych wyżej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej podane dokumenty:

b) wypełniona i podpisana przez Wykonawcę oferta przetargowa (w oryginale),

c) oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania lub kopia pełnomocnictwa poświadczona przez notariusza (w przypadku gdy jest ono wymagane).

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

2) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w ofercie wskazania, o którym mowa wyżej Zamawiający uzna, iż cały zakres prac określony w SIWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, musi to wykazać w druku oferty. Zlecenie przez



Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia go od odpowiedzialności za wykonanie zamówienia, co oznacza, że Wykonawca za wykonanie całości zamówienia, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność.

3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

5) Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (art. 24aa, art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp.)

6) Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

7) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Forma i zakres składanych dokumentów i oświadczeń:

1) dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu lub przez osobę na podstawie udzielonego i załączonego do oferty pełnomocnictwa. Załączone do oferty dokumenty muszą potwierdzać uprawnienia tych osób do reprezentacji Wykonawcy.

2) zakres i forma wymienionych wyżej dokumentów musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku poz. 1126), co oznacza, że oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Natomiast dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

3) Za oryginał uważa się oświadczenie (lub dokument) złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4) Uzupełniane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez podmioty, których dotyczą.



Dokumenty i oświadczenia przesłane faksem lub mailem muszą zostać dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.

5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

9) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

10) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j. t. Dz.U.2017.570 ze zm.).

5. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie i sposób komunikowania się:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

4) pełnomocnik Konsorcjum pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.



VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania i wszelka korespondencja powinny być skierowane na adres siedziby Zamawiającego **Urząd Gminy w Kołaczkowie, Plac Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem pod numerem **61 4385 488** lub drogą elektroniczną: ug@kolaczkowo.pl, fundusze@kolaczkowo.pl.

2. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

a) sprawy merytoryczne:

Monika Jazic – podinspektor ds. gospodarki odpadami

e-mail: odpady@kolaczkowo.pl,

Olga Pietrzykowska – inspektor ds. ochrony środowiska

e-mail: srodowisko@kolaczkowo.pl.

b) sprawy proceduralne:

Mirosława Woźniak – inspektor ds. zamówień publicznych i funduszy unijnych

e-mail: fundusze@kolaczkowo.pl

3. Wykonawca na mocy art. 38 ustawy Pzp może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja udostępniana jest na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie (<http://bip.kolaczkowo.pl>) w zakładce „Przetargi”.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje wymagane w SIWZ Wykonawcy mogą składać na własnych drukach. Treść druków własnych przygotowanych przez Wykonawcę musi być zgodna z treścią załączników opracowanych przez stronę Zamawiającą.

5. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

6. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu Wykonawców uznaje się:

- a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
- b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty,
- d) w przypadku gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.

Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

7. Wszelkie poprawki naniesione przez Wykonawcę winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

8. Zamawiający w celu porozumiewania się z Wykonawcą – art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, a także z przysługującego prawa art. 94 i art. 182 ustawy Pzp wymaga aby Wykonawca w ofercie wskazał nr fax lub alternatywnie adres poczty elektronicznej.

B. Oferta wspólna – konsorcjum

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.

2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w rozdziale VI dotyczące każdego partnera konsorcjum;
 - b) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np. oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - d) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

Uwaga: warunki, o których mowa w rozdziale V SIWZ (warunki uczestnictwa w przetargu) podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.

3) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, która będzie spełniała następujące wymagania:



- a) umowa konsorcjum musi być zawarta na okres nie krótszy niż czas realizacji zamówienia;
- b) umowa konsorcjum musi jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim została ona zawarta;
- c) umowa musi wskazywać reprezentanta (lidera) konsorcjum;
- d) umowa nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez któregokolwiek z jego członków w trakcie realizacji zamówienia;
- e) zakazuje się zmian w zawartej umowie bez zgody Zamawiającego;
- f) wszelkie rozliczenia finansowe (płatności faktur) zamawiający dokonywać będzie z liderem konsorcjum;
- g) z umowy musi wynikać, iż członkowie konsorcjum odpowiadają solidarnie.

C. Podwykonawcy

1. Umowa o podwykonawstwo to umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie **części** zamówienia podwykonawcy, winien w ofercie podać informację która część zamówienia będzie wykonywana przez podwykonawcę, wskazując ilość, rodzaj prac.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podwykonawców zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, winien w ofercie podać nazwę (firmę) niniejszego podwykonawcy.
- 3) W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Jeżeli Wykonawca nie deklaruje w ofercie zatrudnienia podwykonawców, Zamawiający przyjmuje, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Kołaczkowie, Plac Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo pokój nr 22 (sekretariat) **w terminie do dnia 01.02.2018 r. do godz. 9:00.**

2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

I tak:

a) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem



"ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty,

b) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty wycofywanych ofert nie będą otwierane.

4. Zamawiający na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci Wykonawcy ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Urząd Gminy w Kołaczkowie, Plac Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo z dopiskiem: **Oferta w przetargu nieograniczonym na odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i części nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Kołaczkowo.**

6. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego **pokój nr 31 (sala konferencyjna) dnia 01.02.2018 r. o godz. 9:15.**

7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem pierwszej z ofert uczestnikom sesji otwarcia ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania. Musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (j.t. Dz.U.2017.1830) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, które kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.

2. **Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe** i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru świadczonych usług objętych niniejszym zamówieniem oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych usług i innych świadczeń. W związku z powyższym należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

3. **Wynagrodzenie ryczałtowe (cena ryczałtowa)** – to wynagrodzenie, które określa się z góry, bez przeprowadzania szczegółowej analizy kosztów wytworzenia dzieła, realizacji usługi. Istotą ceny ryczałtowej jest jej stałość. **Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia**, chociażby w czasie zawarcia umowy, gdzie nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. **Ryzyko zaniżenia w ofercie ceny ryczałtowej**, poprzez nie uwzględnienie podczas jej ustalania kosztów nieprzewidzianych, **spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.**

4. Każdy z Wykonawców przystępujący do wyceny przedmiotu zamówienia, może tej wyceny dokonać w oparciu o własne kalkulacje wynikające z doświadczeń przy wykonywaniu podobnych dostaw mając na względzie wymagania zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.



5. Elementy składowe ceny wyszczególnione w formularzu cenowym powinny zawierać w sobie wszystkie koszty związane z wykonaniem oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

XIII. BADANIE I OCENA OFERT

1. Zamawiający skorzysta z art. 24 aa ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. procedury odwróconej, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W razie, gdy złożona oferta będzie sprzeczna z ustawą Pzp lub ze SIWZ, Zamawiający dokona odrzucenia rozpatrywanej oferty. Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę, także w innych przypadkach, określonych w art. 89 ustawy Pzp.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający może unieważnić postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ustawy Pzp.

XIV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY – KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
2. Kryterium oceny ofert: Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia).

A-CENA - 60%

B- Deklaracja likwidacji dzikich wysypisk do max ilości 20 Mg- 40%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{Kryterium A} = \frac{\text{Cena najniższej oferty (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt.}$$

**Kryterium B = 40 pkt. za deklarację likwidacji dzikich wysypisk,
0 pkt. za brak deklaracji likwidacji dzikich wysypisk**

C-wskaźnik oceny oferty

$$\text{C} = \text{A} \times 0,60 + \text{B}$$

3. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty – art. 92 ustawy Pzp, jednocześnie zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;



- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 3 pkt. 1 ustawy Pzp, na stronie internetowej www.bip.kolaczkowo.pl w dziale „Przetargi” oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 94 ustawy Pzp oraz postanowień niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętych w niniejszej SIWZ.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 ustawy Pzp wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądza,
 - b) poręczeń bankowych i poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2. Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w **PBS Września Oddział Kołaczkowo nr rachunku: 36 9681 0002 1100 0143 0011 0353.**
3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **10 % ceny brutto** podanej w ofercie.



XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
2. Zmiana postanowień umowy zawarte są w paragrafie 11 umowy - **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej **w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia** – jeżeli przesłana została faxem albo w terminie 10 dni – jeżeli przesłana została w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy art.188 - art. 198 ustawy Pzp.
7. Skarga do sądu:
 - na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu,
 - skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi,
 - sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu,
 - do postępowania przed sądem stosuje się przepisy art. 198a - art. 198g ustawy Pzp.



XIX. UMOWA RAMOWA, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, OFERTY UZUPEŁNIAJĄCE, OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje zastosowania w celu wyboru Wykonawcy aukcji elektronicznej.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXII. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1 z oświadczeniem.
- 2) Projekt umowy – załącznik nr 2.
- 3) Minimalna ilość pojemników na odpady zmieszane oraz odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – załącznik nr 3.
- 4) Maksymalna ilość worków oraz minimalna ilość gniazd dot. nieruchomości zamieszkałych – załącznik nr 4.
- 5) Minimalna pojemność pojemników do gniazd – załącznik nr 5.
- 6) Częstotliwość odbioru odpadów – załącznik nr 6.

Podpis osoby uprawnionej