

Uchwała nr XXXII/235/2017

Rady Gminy Kończkowo

z dnia 13 grudnia 2017 r.

w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kończkowo.

Na podstawie art. 4 ust.1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U.2017.1289 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust.1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U.2017.1875) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Gminy Kończkowo uchwała co następuje:

§1. Rada Gminy Kończkowo uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kończkowo w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2 Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z ww. Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Kończkowo.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kończkowo.

§4. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kończkowo, na stronie internetowej Urzędu Gminy Kończkowo oraz w sołectwach.

§5. Traci moc Uchwała Nr XXXVI/251/2014 Rady Gminy Kończkowo z dnia 5 listopada 2014r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kończkowo oraz Uchwała Nr X/79/2015 Rady Gminy Kończkowo z dnia 4 listopada 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVI/251/2014 Rady Gminy Kończkowo z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kończkowo.

§6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2018 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

G. Orabowska
Dymita Orabowska

Uzasadnienie
do Uchwały nr XXXII/235/2017
Rady Gminy Kończkowo
z dnia 13 grudnia 2017 r.

w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kończkowo.

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Gminy uchwała regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, który jest aktem prawa miejscowego.

Powyższy regulamin zawiera wszystkie wymagania ustawowe i dostosowany jest do Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego.

Uchwała w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy jest bezpośrednio powiązana z uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Danuta Grabowska
Danuta Grabowska

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY KOŁACZKOWO

Rozdział I

Określenie zasad utrzymania czystości i porządku – postanowienia ogólne.

§1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kołaczkowo w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 5) Inne wymagania wynikające z Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego.
- 6) wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) selektywne zbieranie następujących odpadów komunalnych:
 - a) papieru,
 - b) metalu,
 - c) tworzyw sztucznych,
 - d) szkła,
 - e) opakowań wielomateriałowych,
 - f) odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
 - g) przeterminowanych leków,

- h) zużytych baterii i akumulatorów,
 - i) zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego,
 - j) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - k) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - l) chemikaliów,
 - m) zużytych opon.
- 2) zbieranie odpadów komunalnych zmieszanych do pojemników o pojemności zgodnej z zasadami określonymi w rozdziale III niniejszego regulaminu;
 - 3) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych odpadów komunalnych zmieszanych przedsiębiorcy w terminie wyznaczonym harmonogramem odbioru poszczególnych rodzajów odpadów;
 - 4) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego poprzez odgarnięcie ich w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pojazdów oraz pieszych, a także podjęcie działań mających na celu usunięcie zgromadzonych zanieczyszczeń;
 - 5) złożenie uprzątniętego błota, śniegu, lodu lub innych zanieczyszczeń (w tym piasku) zarówno z części nieruchomości jak i pochodzących z chodnika, na skraju chodnika w taki sposób, aby nie utrudniał poruszania się osobom pieszym;
 - 6) mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzenia powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione;
 - 7) naprawę pojazdów samochodowych, związaną z ich bieżącą eksploatacją na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§3.1. Do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości ustala się następujące rodzaje pojemników oraz ich minimalne pojemności:

- 1) pojemniki o pojemności od 120 l do 1100 l,
- 2) kontenery o pojemności powyżej 1100 l,
- 3) worki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności od 120 l,
- 4) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów na: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów o pojemności od 120 l.
- 5) specjalistyczne pojemniki na przeterminowane leki,
- 6) specjalistyczne pojemniki na baterie,
- 7) kontenery przeznaczone na odpady budowlane,
- 8) kontenery przeznaczone na odpady zielone.

2. Odpady komunalne należy gromadzić do pojemników/worków w kolorze:

- 1) odpady zmieszane (niesegregowane):
 - a) czarnym/szarym,
- 2) odpady selektywne:
 - a) niebieskim – papier,
 - b) zielonym – szkło,
 - c) żółtym – metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe.
 - d) brązowym - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów

3. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zobowiązani są gromadzić odpady komunalne w pojemnikach, workach lub kontenerach o odpowiedniej pojemności uwzględniającej normy dla budynków mieszkalnych tj.:

1) minimalna pojemność pojemników na odpady komunalne zmieszane w nieruchomościach zamieszkałych wynosi odpowiednio dla:

- a) 1 – 3 osób – 120 l,
- b) 4 – 6 osób – 240 l,
- c) 7 – 10 osób – 360 l,
- d) 11 – 15 osób – 600 l,
- e) 16 – 35 osób – 1100 l,
- f) 36 – 43 osób – 1700 l,
- g) 44 – 60 osób – 2200 l,
- h) powyżej 60 osób – 3300 l;

2) minimalna pojemność pojemnika/worka na odpady komunalne zbierane selektywnie wynosi 30 l/mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik/worek o pojemności min 120 l na każdy rodzaj odpadu na każdą nieruchomość.

§4.1. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki o wielkości dostosowanej do ilości i rodzaju produkowanych odpadów, uwzględniając minimum określone w ust. 2.

2. W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne należy je gromadzić w pojemnikach/workach, uwzględniając następujące normy:

- 1) dla szkół wszelkiego typu – 3 l tygodniowo na każdego ucznia, studenta, osobę pracującą, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 2) dla żłobków i przedszkoli – 3 l tygodniowo na każde dziecko i osobę pracującą, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 3) dla instytucji publicznych – 10 l tygodniowo na każdą osobę pracującą, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 4) dla lokali handlowych – 10 l tygodniowo na każdą osobę pracującą, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 5) dla lokali gastronomicznych – 10 l tygodniowo na miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;

- 6) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – 10 l tygodniowo na każdą osobę pracującą, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 50 l na odpady;
- 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych, pomieszczeń biurowych i socjalnych – 10 l tygodniowo na każdą osobę pracującą, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 8) dla domów opieki, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 10 l tygodniowo na jedno łóżko, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 9) dla osiedli domków letniskowych zrzeszonych, tzw. ogródków działkowych pojemniki takie jak dla budynków wielolokalowych;
- 10) dla pozostałych domków letniskowych pojemniki i worki takie jak dla domów jednorodzinnych.

§5.1. Przy zachowaniu minimalnej pojemności dopuszcza się zastosowanie większej pojemności pojemników do zbierania i gromadzenia odpadów komunalnych, niż zostały określone w § 3 i § 4.

2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do właścicieli nieruchomości, na których częściowo zamieszkują mieszkańcy oraz na których częściowo nie zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości mieszane np. w części prowadzona działalność gospodarcza w części zabudowa mieszkaniowa).

§6. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo– usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne o minimalnej pojemności od 20 do 70 l;

§7. Pojemniki, o których mowa w rozdziale III umieszcza się na terenie nieruchomości, z której odbierane będą odpady komunalne.

§8. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady i urządzenia służące do ich gromadzenia w takim stanie porządkowym, technicznym, sanitarnym, aby korzystanie z nich umożliwiała prawidłową ich eksploatację i nie powodowało zagrożenia dla użytkowników. Ponadto pojemniki powinny być okresowo dezynfekowane i myte.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§9.1. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości którzy objęci zostali gminnym systemem odbioru odpadów oraz sposób przyjmowania odpadów przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) odpady komunalne zmieszane (niesegregowane):
 - a) z budynków jednorodzinnych, budynków wielolokalowych oraz nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem odbioru odpadów (w systemie pojemnikowym o minimalnej poj. od 120 l): 2 razy w następujących

miesiącach: styczeń, luty, marzec, kwiecień, październik, listopad, grudzień i 1 raz w następujących miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień;

b) z budynków wielolokalowych będących w zarządzie (w systemie pojemnikowym o poj. 1100 l) – co 2 tygodnie;

2) selektywne odpady z podziałem na następujące frakcje:

a) metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – w systemie workowym (z budynków jednorodzinnych, budynków wielolokalowych oraz nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem odbioru odpadów) – 1 raz w następujących miesiącach: styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, listopad, grudzień), w systemie pojemnikowym (z budynków wielolokalowych) – co 2 tygodnie,

b) szkło – w systemie workowym (z budynków jednorodzinnych, budynków wielolokalowych oraz nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem odbioru odpadów) – 1 raz w następujących miesiącach: styczeń, kwiecień, lipiec, październik), w systemie pojemnikowym (z budynków wielolokalowych) – 1 raz w miesiącu,

c) papier – w systemie workowym (z budynków jednorodzinnych, budynków wielolokalowych oraz nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem odbioru odpadów) – 1 raz w następujących miesiącach: marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień), w systemie pojemnikowym (z budynków wielolokalowych) – co 2 tygodnie,

d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów w systemie pojemnikowym (z budynków jednorodzinnych, budynków wielolokalowych oraz nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem odbioru odpadów) – 1 raz w następujących miesiącach: styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień i co 2 tygodnie w następujących miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik.

3) odpady zielone – w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (indywidualnie dostarczone przez mieszkańca);

4) przeterminowane leki – w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (indywidualnie dostarczone przez mieszkańca);

5) zużyte baterie i akumulatory – w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (indywidualnie dostarczone przez mieszkańca);

6) opakowania po chemikaliach – w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (indywidualnie dostarczone przez mieszkańca);

7) zużyte opony – w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (indywidualnie dostarczone przez mieszkańca);

8) meble i inne odpady wielkogabarytowe – w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (indywidualnie dostarczone przez mieszkańca) oraz poprzez Mobilny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (2 razy w roku w miesiącach: kwiecień, wrzesień – po uzgodnieniu z pracownikiem urzędu);

9) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny – w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (indywidualnie dostarczone przez mieszkańca);

10) odpady budowlane i rozbiórkowe – w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (indywidualnie dostarczone przez mieszkańca po uprzednim zgłoszeniu do urzędu gminy celem weryfikacji tych odpadów).

2. Dopuszcza się możliwość kompostowania odpadów zielonych oraz ulegających biodegradacji w kompostownikach znajdujących się na terenie nieruchomości pod warunkiem przestrzegania przepisów szczególnych.

3. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie zostali objęci gminnym systemem odbioru odpadów, zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych na podstawie indywidualnej umowy zawartej z podmiotem posiadającym wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kołaczkowo.

§10. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych oraz częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) pojemniki/worki na odpady muszą być złożone w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości;
- 2) pojemniki/worki powinny być udostępniane zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbioru. Niewystawienie ich w wyznaczonym terminie skutkuje nieodebraniem odpadów;
- 3) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zlecenia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę;
- 4) wielkość zbiornika bezodpływowego (szamba) powinna być dostosowana do ilości osób stale lub czasowo przebywających na terenie nieruchomości, bez dopuszczenia do przepełnienia;-
- 5) opróżnianie zbiornika bezodpływowego (szamba) powinno odbywać się co najmniej 2 krotnie w ciągu roku;
- 6) przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych;
- 7) opróżnianie odstoju oczyszczalni przydomowej powinno odbywać się co najmniej 1 raz na 2 lata;
- 8) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usuwać.

§11. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) opróżnianie koszy ulicznych zarządzający obszarem musi dokonywać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- 2) usuwanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości odbywa się z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia – nie rzadziej jednak niż 1 raz w miesiącu;
- 3) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu – nie rzadziej niż 2 razy w roku;

ROZDZIAŁ V
Inne wymagania wynikające z Planu Gospodarki Odpadami
dla Województwa Wielkopolskiego

§12. Gmina Kołaczkowo zobowiązana jest do:

- 1) gospodarowania odpadami w oparciu o regionalne i zastępcze instalacje do przetwarzania odpadów;
- 2) zwiększenia udziału odzysku, w szczególności recyklingu w odniesieniu do szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz papieru i tektury, jak również odzysku energii z odpadów zgodnego z wymogami ochrony środowiska;
- 3) selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji i w konsekwencji ograniczenie składowania tych odpadów;
- 4) zwiększenia ilości zbieranych selektywnie odpadów niebezpiecznych występujących w strumieniu odpadów komunalnych;
- 5) wyeliminowania praktyki nielegalnego składowania odpadów;
- 6) zwiększenia świadomości ekologicznej społeczeństwa w zakresie kompleksowych i racjonalnych metod gospodarowania odpadami.

ROZDZIAŁ VI
Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe,
mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi
oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§13. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§14.1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:
 - a) prowadzenie psa na uwięzi, a pies rasy uznawanej za agresywną lub pies w inny sposób zagrażający otoczeniu dodatkowo winien mieć nałożony kaganiec,
 - 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - a) stały i skuteczny dozór,
 - b) zwalnianie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, oraz sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne,
 - c) zwalnianie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, a także odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
 - d) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów – przewodników,
- 2.** Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Kołaczkowo reguluje odrębna uchwała.

ROZDZIAŁ VII
Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich
na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§15.1. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej.

2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do utrzymywania zwierząt, spełniających wymogi odrębnych przepisów,
- 2) wszelka uciążliwość dla środowiska w tym emisje, będące skutkiem utrzymywania zwierząt zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której są utrzymywane.

§16.1. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, zobowiązani są przestrzegać zapisów niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych,
- 2) wytwarzane odpady i nieczystości gromadzić i usuwać zgodnie z obowiązującymi przepisami, tak by nie powodowały zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 3) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których utrzymywane są zwierzęta, dwa razy w ciągu roku wiosną i jesienią.

2. Padłe zwierzęta i szczątki zwierząt podlegają przekazaniu przez ich właścicieli do zakładów utylizujących padlinę.

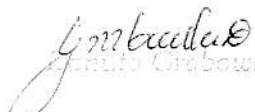
ROZDZIAŁ VIII
Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji
oraz terminy jej przeprowadzania

§17. Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Kołaczkowo zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji na terenie będącym w ich władaniu:

- 1) w odniesieniu do budynków wielolokalowych, obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności niezwłocznie w przypadku wystąpienia gryzoni,
- 2) w odniesieniu do budynków mieszkalnych – w miarę potrzeby,
- 3) we wszystkich budynkach i obiektach wymienionych w ust. 1 i 2, w przypadku ogłoszenia obowiązkowej deratyzacji co najmniej raz w roku w miesiącach od marca do maja.

§18. Obwieszczenia o obowiązkowej deratyzacji zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY


J. Grabowska