

Zarządzenie Nr 121/2017
Wójta Gminy Kołaczkowo
z dnia 13 lutego 2017r.

w sprawie ustalenia Regulaminu dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli w Gminie Kołaczkowo.

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446), art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2016r.poz 1379 z późn. zm) oraz § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002r. w sprawie podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. z 2002r. Nr 46 poz. 430 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1. Ustala się Regulamin dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli w Gminie Kołaczkowo - załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2. Traci moc Zarządzenie nr 82/2016 Wójta Gminy Kołaczkowo z dnia 11.07.2016r. w sprawie zasad dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kołaczkowo.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Wasał
Tomasz Waszak

REGULAMIN

dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli w Gminie Kołaczkowo.

Regulamin dotyczy dofinansowania form doskonalenia zawodowego, o których mowa w §2 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002r. w sprawie podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. z 2002r. Nr 46, poz. 430 z późn. zm.).

§ 1. Środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli z uwzględnieniem doradztwa metodycznego w wysokości 1 % planowanych w budżecie gminy rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia nauczycieli z podziałem na poszczególne szkoły i przedszkola przeznacza się:

- 1) na organizację doradztwa metodycznego w gminie,
- 2) na organizację szkoleń, konferencji i warsztatów dla dyrektorów i rad pedagogicznych,
- 3) do 60% środków na dofinansowanie kształcenia nauczycieli w szkołach wyższych i zakładach kształcenia nauczycieli, opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, zwrot kosztów przejazdu, zakwaterowanie i wyżywienie nauczycieli,
- 4) na formy szkolenia zawodowego, tj. krótkie formy szkolno-warsztatowe, organizowane przez organy nadzoru pedagogicznego, Instytut Kształcenia Nauczycieli itp. (np. szkolenia przedmiotowo-metodyczne),
- 5) na inne nieprzewidziane wyżej formy doskonalenia zawodowego.

§ 2. Placówki oświatowe zobowiązane są przedłożyć plany doskonalenia zawodowego nauczycieli na dany rok kalendarzowy, na podstawie których sporządza się plan dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli na szczeblu gminy.

§ 3. Decyzję o sposobie rozdysponowania przyznanych uchwałą budżetową środków podejmuje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę określone zarządzeniem zasady ich przyznawania, potrzeby kadrowe szkoły oraz program rozwoju szkoły.

§ 4. 1. Dyrektor może skierować nauczyciela na różne formy doskonalenia zawodowego, studia licencjackie, studia magisterskie w tym uzupełniające, studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego, spisując umowę wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do regulaminu.

2. Z nauczycielem kształcącym się bez skierowania dyrektora szkoły, może być zawarta

umowa o przyznaniu niektórych elementów dofinansowania lub zwolnień z obowiązku świadczenia pracy wg załącznika nr 2 do regulaminu.

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie dofinansowania do form doskonalenia zawodowego nauczyciele składają do dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły do Wójta Gminy.

2. Wnioski o których mowa w ust. 1 należy składać w następujących terminach:

- do 30 marca na semestr letni,

- do 30 października na semestr zimowy,

na ręce dyrektora placówki w formie pisemnej, z określeniem specjalności kształcenia, formy i nazwy uczelni.

3. Wnioski złożone po terminie określonym wyżej mogą być rozpatrywane w uzasadnionych przypadkach.

§ 6. Formy kształcenia nie związane z wykonywaną pracą i nie dające kwalifikacji potrzebnych placówkom nie stanowią podstawy udzielania pomocy finansowej.

§ 7. Z wyłączeniem udokumentowanych wydatków losowych dofinansowanie nie przysługuje w przypadku powtarzania semestru lub roku studiów.

§ 8. 1. Refundacja kosztów następuje na podstawie przedłożonych dokumentów finansowych (faktury uczelni, rachunków, biletów),

2. Nauczyciel otrzymuje zwrot kosztów zgodnie z zawartą umową.

§ 9. Nauczycielom skierowanym przez szkołę na inne formy doskonalenia zawodowego dofinansowuje się do 100% opłaty za szkolenie.

§ 10. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Wanah
Teresa Waszak

UMOWA

Określająca zasady udzielania pomocy w doskonaleniu zawodowym nauczycieli
zawarta w dniu
pomiędzy:

.....
reprezentowanym przez dyrektora
zwana dalej „szkołą „

a

panem/panią.....

zam.

dokształcającym/cą się (nazwa uczelni – kierunku)

.....
zwaną dalej „Nauczycielem„, na podstawie skierowania z dnia

§ 1. 1. Szkoła przyznaje nauczycielowi skierowanemu na studia zaoczne prawo do urlopu szkoleniowego przeznaczonego na udział w obowiązkowych zajęciach oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminów w wymiarze 28 dni roboczych w każdym roku nauki w systemie zaocznym (21 dni w systemie wieczorowym).

2. Podstawę zwrotu kosztów będzie delegacja (polecenie wyjazdu) wystawiona przez szkołę.

§ 2. 1. Szkoła zwróci nauczycielowi koszty dojazdu na uczelnie oraz ryczałt na pokrycie kosztów zakwaterowania i wyżywienia wg zasad obowiązujących przy podróżach służbowych na obszarze kraju.

2. Podstawę zwrotu kosztów będzie delegacja (polecenie wyjazdu) wystawiona przez szkołę.

§ 3. 1. Szkoła sfinansuje wydatki poniesione przez nauczyciela na opłacenie w szkole wyższej.

2. Podstawą do zwrotu opłat za naukę stanowi rachunek wystawiony przez uczelnię.

§ 4. 1. Nauczyciel oświadcza że ukończy kształcenie będące przedmiotem umowy w terminie do dnia

2. Nauczyciel zobowiązuje się do kontynuacji pracy przez okres nie krótszy niż 3 lata na tym samym lub innym wskazanym przez pracodawcę stanowisku, licząc od dnia zakończenia studiów.

3. W przypadku niedotrzymania warunków umowy nauczyciel zobowiązany jest do zwrotu uzyskanych świadczeń; warunek powyższy nie dotyczy rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

§ 5. 1. W przypadku powtarzania roku nie przysługują świadczenia określone w § 1, 2 i 3 umowy.

2. Szkoła może w uzasadnionych wypadkach losowych lub choroby odstąpić od zasady określonej w ust. 1.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy rozporządzenia MEN z dnia 19 grudnia w sprawie szczegółowych zasad udzielania nauczycielom urlopów dla dalszego kształcenia się, dla celów naukowych, artystycznych, oświatowych i z innych ważnych przyczyn oraz ulg i świadczeń związanych z tym kształceniem, a także organów uprawnionych do ich udzielania (Dz.U. z 2001r. nr 1 poz. 5).

§ 7. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, tj. od dnia
do czasu ukończenia nauki określonego planu zajęć uczelni, tj. do dnia

§ 8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....
dyrektor szkoły

.....
nauczyciel

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE DOSKONALENIA

I. DANE OSOBOWE

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
telefon
3. Miejsce pracy
4. Nauczany przedmiot główny
wymiar godzin
5. Nauczany przedmiot dodatkowy
wymiar godzin
6. Poziom wykształcenia, tytuł
7. Ukończona szkoła/uczelnia
kierunek studiów
8. Czy słuchacz otrzymał wcześniej dopłatę do czesnego* TAK NIE
9. Czy przyznana jest dopłata z innych źródeł* TAK NIE

**podkreślić właściwą odpowiedź*

II. INFORMACJE O PODJĘTYM DOSKONALENIU

1. Nazwa szkoły/uczelni
2. Siedziba szkoły/uczelni
3. Wydział
4. Kierunek studiów/doskonalenia
5. Rodzaj studiów/doskonalenia
6. Czas trwania nauki, liczba semestrów
7. Podać semestr, którego dotyczy dofinansowanie
8. Wysokość opłaty za semestr

.....
/ miejscowość , data /

.....
/ podpis nauczyciela /

.....
/ akceptacja dyrektora /