

WÓJT GMINY KOŁACZKOWO

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora do spraw z zakresu rolnictwa, działalności gospodarczej oraz rozwoju lokalnego i promocji gminy

w Urzędzie Gminy w Kołaczku 62-306 Kołaczko pl. Reymonta 3

| | |
|-----------------------------|---------------|
| Wymiar etatu: | 1 |
| Rozpoczęcie pracy: | 02.01.2016 r. |
| Data Publikacji ogłoszenia: | 04.12.2015 r. |
| Termin składania ofert : | 15.12.2015 r. |

Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony : 1 rok

I. KANDYDAT POWINIEN SPEŁNIAĆ NASTĘPUJĄCE NIEZBĘDNE WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM URZĘDNICZYM

określone w ustawie z dnia 21 listopada 20018 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r.,poz.1202)

- 1)posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4)brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5)wyształcenie wyższe I lub II stopnia – kierunek rolnictwo
- 6)znajomość przepisów prawa z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, o ochronie gruntów rolnych, prawo wodne, o ochronie zwierząt, o ochronie przyrody, o przeciwdziałaniu alkoholizmowi i narkomanii, o działalności gospodarczej, o finansach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego oraz akty wykonawcze do tych ustaw,
- 7) znajomość obsługi komputera i Internetu

II. KANDYDAT POWINIEN SPEŁNIAĆ NASTĘPUJĄCE WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) cieszy się nieposzlakowaną opinią.
- 2)obowiązkowość, rzetelność, systematyczność, punktualność, dyspozycyjność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole
- 3) preferowane doświadczenie w prowadzeniu spraw z zakresu czynności na w/w stanowisku,
- 4)preferowane doświadczenie w prowadzeniu procedury formalno-prawnej w zakresie przygotowania decyzji administracyjnej,
- 5)posiadanie prawa jazdy kat. B,
- 6)umiejętność pisania tekstów do prasy i na stronę urzędu.

III.OKREŚLENIE CELÓW I ZADAŃ WYKONYWANYCH NA DANYM

STANOWISKU :

- 1) współdziałanie ze społecznymi i zawodowymi organizacjami rolników działającymi w rolnictwie i na rzecz rolnictwa,
- 2) wydawanie zezwoleń na uprawę maku i konopi,
- 3) współpraca ze służbą w zakresie zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i organizacja profilaktyki weterynaryjnej,
- 4) podejmowanie czynności związanych z ustanowieniem parków wiejskich i ich ochrony,
- 5) organizowanie, nadzorowanie i kontrola zadrzewienia na terenie gminy,
- 6) udział w przeciwdziałaniu klęskom żywiołowym i zwalczaniu skutków tych klęsk w rolnictwie oraz udzielenie pomocy gospodarstwom dotkniętym tymi klęskami,
- 7) prowadzenie spraw gospodarki wodnej.
- 8). Podejmowanie działań związanych z ochroną przyrody i ochroną środowiska, a w szczególności dotyczących:
 - 8.1) zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów,
 - 8.2) wymierzanie kar pieniężnych za samowolne usuwanie drzew i krzewów,
 - 8.3) Natury 2000,
- 9). Prowadzenie spraw wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi oraz obsługa techniczna Komisji ds. Przeciwdziałania Alkoholizmowi.
- 10). Podejmowanie działań związanych z realizacją ustawy o ochronie zwierząt, a w szczególności:
 - 10.1) zapobieganie bezdomności zwierząt,
 - 10.2) usuwanie padłych zwierząt,
 - 10.3) opracowywanie programów i planów.
- 11) w zakresie ochrony przeciwpożarowej
 - nadzór nad ochroną przeciwpożarową w stosunku do jednostek organizacyjnych gminy ,
 - przygotowanie spraw związanych z powołaniem komendanta gminnego straży pożarnych ,
 - prowadzenie spraw dot. kierowców pojazdów w OSP
 - współdziałanie w organizowaniu ochotniczych i powoływanie obowiązkowych straży pożarnych,
 - prowadzenie rejestru terenowych i zakładowych straży pożarnych ,
 - nadzór nad działalnością ochotniczych straży pożarnych ,
 - działanie na rzecz zapewnienia zasobów wody do gaszenia pożaru ,
 - zapewnienie strażom pożarnym alarmowania i łączności ,
 - pomieszczeń, wyposażenia, sprzętu, urządzeń przeciwpożarowych ,
 - odzieży specjalnej, umundurowania oraz środków transportowych do akcji ratowniczych i świadczeń,
 - przygotowywanie planów finansowych w tym zakresie,
- organizowanie wart przeciwpożarowych
- 12) z zakresu rozwoju lokalnego i promocji gminy należą sprawy związane z kreowaniem rozwoju Gminy i jej promocja na zewnątrz , a w szczególności dotyczące:

12. 1) opracowywania programów gospodarczych , w tym wykonywania prac studialnych i prognostycznych,
- 12.2) analizowanie i diagnozowanie zjawisk społecznych i gospodarczych występujących na obszarze Gminy i gmin sąsiednich,
- 12.3) gromadzenie informacji o Gminie i przygotowywanie materiałów promujących Gminę na zewnątrz
- 12.4) utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielami środków masowego przekazu,
12. 5) organizowanie współpracy Gminy z zagranicą
- 13) realizacja zadań „Karta Dużej Rodziny”.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys - CV,
- 3) kserokopie świadectwa pracy - zaświadczenia,
- 4) kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) oświadczenie o tym, że nie jest skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
- 7) zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Kołaczku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest wyższy niż 6%

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Kołaczko, pl. Reymonta 3, 62-306 Kołaczko pokój nr 22

z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze do spraw z zakresu rolnictwa i działalności gospodarczej w terminie do dnia 15.12.2015 roku do godz. 15.00. Proszę o numer telefonu do kontaktu. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kołaczko www.bip.kolaczko.pl oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

Wójt Gminy Kołaczko

/-/ Teresa Waszak