



Urząd Gminy w Kołaczkwie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

tryb postępowania: przetarg nieograniczony



ODBIERANIE ORAZ TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY KOŁACZKOWO

*zatwierdzam do stosowania:
Wójt Gminy Kołaczkowo
/-/ Teresa Waszak*

Kołaczkowo, 17.11.2015r.



SPECYFIKACJA I STOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 ze zm.).

ODBIERANIE ORAZ TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY KOŁACZKOWO

Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 90 00 00 00-7** Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
- 90 50 00 00-2** Usługi związane z odpadami komunalnymi

Zamawiający:

GMINA KOŁACZKOWO

Plac Reymonta 3

62-306 Kołaczkowo

tel. 61 – 438 – 53 – 24

fax. 61 – 438 – 53 – 21

www.kolaczkowo.pl

NIP: 789 – 17 – 07 – 330

REGON: 631258112

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 ze zm.).

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJACYM:

Gmina Kołaczkowo, Plac Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo reprezentowana przez Wójta Gminy Kołaczkowo - Teresę Waszak.

tel. 61 – 438 – 53 – 24

fax. 61 – 438 – 53 – 21

e-mail: ug@kolaczkowo.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek w godz. 8:00 – 16:00;

wtorek- piątek w godz. 7:00 – 15:00.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń), na stronie internetowej www.kolaczkowo.pl w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Przetargi” oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.



II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 ze zm.) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207 000 euro.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1 **Odbieranie oraz transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Kołaczkowo i przekazywanie ich do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (dalej: RIPOK) Region VII Zakładu Zagospodarowania Odpadów Lulkowo (dalej: ZZO Lulkowo) (Stacji Przeladunkowej Bardo).**

1.2 Dostarczenie na okres realizacji umowy:

- a) worków i pojemników na selektywne odpady komunalne,
- b) kontenerów KP na odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**.

1.3 Przeprowadzenie zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych poprzez Mobilny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej: MPSZOK) i przekazywanie ich do RIPOK.

1.4 Odbieranie i transport odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej: PSZOK) i przekazywanie ich do RIPOK.

2. Realizacja usług objętych zamówieniem winna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, a szczególnie z:

2.1 ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2013.1399 ze zm.),

2.2 ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013.21 ze zm.),

2.3 uchwałą Nr X/79/2015 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 4 listopada 2015 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVI/ 251/2014 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kołaczkowo,

2.4 uchwałą Nr X/78/2015 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 4 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,



2.5 uchwałą nr XXV/440/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017, uchwałą nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017 (Dz.Urz.Woj.2012.4431) oraz uchwałą nr VIII/201/1512 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017 (Dz.Urz.Woj.2015.4480),

2.6 rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122),

2.7 rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2012.645),

2.8 rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu masy tych odpadów (Dz.U.2012.676),

a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

3. Charakterystyka Gminy Kołaczkowo.

3.1 Powierzchnia gminy wynosi 115,95 km².

3.2 **Gmina liczy 17 sołectw:** Bieganowo, Borzykowo, Budziłowo, Cieśle Małe, Cieśle Wielkie, Gałęzewice, Gorazdowo, Grabowo Królewskie, Kołaczkowo, Krzywa Góra, Łągiewki, Sokolniki, Splawie, Szamarzewo, Wszembórz, Zieliniec, Żydowo.

Uwaga: Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia i zapoznał się z charakterem zabudowy w poszczególnych miejscowościach w celu oszacowania możliwości świadczenia usług co może być przydatne przy przygotowaniu oferty,

3.3 Liczba mieszkańców zamieszkujących gminę wg stanu na dzień 17.11.2015 r. wynosi **5340** (powyższe dane o ilości osób zamieszkałych mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności).

3.4 Liczba mieszkańców, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów wynosi **5266**.

3.5 Szacowana ilość budynków jednorodzinnych oraz budynków wielolokalowych nie będących w zarządzie wynosi około **1105**.

3.6 Ilość budynków wielolokalowych będąca w zarządzie wynosi **51** (dane sporządzono na podstawie przekazanych informacji od Spółdzielni Mieszkaniowej i Wspólnot Mieszkaniowych).

Uwaga: Liczba nieruchomości zamieszkałych może w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania do użytku nowych budynków.

3.7 Minimalna ilość pojemników na odpady zmieszane, w które wyposażeni są mieszkańcy Gminy Kołaczkowo wg stanu na dzień 17.11.2015 r. przedstawia tabela stanowiąca **załącznik nr 3 do SIWZ**.

3.8 Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do odbioru i transportu w okresie 12 miesięcy wynosi **1400 Mg**.

Uwaga: Ilość wytworzonych na terenie gminy Kołaczkowo odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców.



4. Odbiór odpadów komunalnych

4.1 Wykonawca będzie odbierał następujące odpady komunalne w systemie „u źródła” z częstotliwością:

4.1.1 zmieszane (niesegregowane):

- a) z budynków jednorodzinnych oraz budynków wielolokalowych (w systemie pojemnikowym o minimalnej poj. od 120 l): 2 razy w następujących miesiącach: styczeń, luty, marzec, kwiecień, październik, listopad, grudzień i 1 raz w następujących miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień;
- b) z budynków wielolokalowych będących w zarządzie (w systemie pojemnikowym o poj. 1100 l) – co 2 tygodnie;

4.1.2 selektywne odpady z podziałem na następujące frakcje:

- a) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, metal, opakowania wielomateriałowe – w systemie workowym (z budynków jednorodzinnych oraz budynków wielolokalowych) – 1 raz w następujących miesiącach: styczeń, marzec, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, grudzień), w systemie pojemnikowym (z budynków wielolokalowych) – co 2 tygodnie,
- b) szkło i opakowania ze szkła – w systemie workowym (z budynków jednorodzinnych oraz budynków wielolokalowych nie będących w zarządzie) – 1 raz w następujących miesiącach: styczeń, kwiecień, lipiec, październik), w systemie pojemnikowym (z budynków wielolokalowych) – 1 raz w miesiącu,
- c) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury oraz odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji – w systemie workowym (z budynków jednorodzinnych oraz budynków wielolokalowych) – 1 raz w następujących miesiącach: marzec, lipiec, grudzień), w systemie pojemnikowym (z budynków wielolokalowych) – co 2 tygodnie,

4.1.3 meble i inne odpady wielkogabarytowe poprzez MPSZOK (2 razy w roku w miesiącach: kwiecień, wrzesień).

4.2 Wykonawca będzie odbierał następujące odpady komunalne z PSZOK, który zlokalizowany jest na terenie oczyszczalni ścieków w Kołaczkowie ul. Miłosławska na każde zgłoszenie Zamawiającego:

- a) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych,
- b) opakowania wielomateriałowe,
- c) szkło i opakowania ze szkła,
- d) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury oraz odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
- e) odpady zielone (trawa, liście),
- f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- g) opakowania po chemikaliach (posegregowane opakowania, właściwie zabezpieczone-niecieknące, wiarygodnej identyfikacji, nie powinny zawierać azbestu oraz związków trujących),
- h) odpady budowlane i rozbiórkowe.

Częstotliwość oraz rodzaj odbieranych odpadów komunalnych przedstawia tabela stanowiąca **załącznik nr 6 do SIWZ**.



5. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia i wymagania stawiane Wykonawcy dot. odbioru odpadów komunalnych.

5.1 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością w działalności objętej przedmiotem zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.

5.2 Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie **2 dni** od daty otrzymania zapytania.

5.3 Terminy odbioru odpadów komunalnych będą ustalone w harmonogramie opracowanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym.

5.4 Wykonawca przedłoży harmonogram Zamawiającemu najpóźniej **7 dni** roboczych od podpisania umowy. Po akceptacji ze strony Zamawiającego, Wykonawca umieści harmonogram na swojej stronie internetowej oraz dostarczy Zamawiającemu w pliku o formacie doc. celem umieszczenia na stronie internetowej Gminy Kołaczkowo.

5.5 Wykonawca będzie zobowiązany przekazać wydrukowany przez Zamawiającego harmonogram przed pierwszym odbiorem odpadów w danej miejscowości, do każdej nieruchomości wskazanej w wykazie.

5.6 Wykaz zawierający adresy nieruchomości, od których Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne zostanie przekazany przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy. Wykaz ten będzie zawierał również adnotację dotyczącą zgody od właścicieli nieruchomości na wjazd na teren nieruchomości przez pojazd odbierający odpady komunalne.

5.7 Zmiana harmonogramu może nastąpić na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy po obopólnym uzgodnieniu. Zamawiający i Wykonawca występują z wnioskiem o zmianę harmonogramu na co najmniej **14 dni** przed proponowaną zmianą.

5.8 Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 17:00 oraz w razie potrzeby w soboty w godzinach od 8:00 do 11:30.

5.9 W sytuacjach nadzwyczajnych np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi itp., gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

Uwaga: Wykonawca musi niezwłocznie telefonicznie informować Zamawiającego, iż zaistniała trudność z odbiorem odpadów.

5.10 Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” np. nieodebrania wystawionych przez właścicieli nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem itp. w przeciągu **24 godzin** od otrzymania zawiadomienia mailem lub telefonicznie od Zamawiającego.

Uwaga: Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić mailem do Zamawiającego.

5.11 Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady zmieszane z pojemników oznaczonych napisem GK oraz „innych prywatnych” należących do właścicieli nieruchomości z miejsca ich wystawienia lub z miejsca wyodrębnionego, a po ich opróżnieniu Wykonawca zobowiązany jest odstawić pojemniki w to samo miejsce.

5.12 Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.



5.13 Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji zawartości pojemników na zmieszane odpady komunalne z nieruchomości, w której właściciel zadeklarował zbieranie odpadów w sposób selektywny.

5.14 W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku segregacji mimo jego zadeklarowania, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane i niezwłocznie (mailowo) powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu **2 dni** od zaistniałego zdarzenia. Do zawiadomienia należy załączyć dokumentację fotograficzną w postaci cyfrowej, z której musi jednoznacznie wynikać jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o której godzinie doszło do ustalenia w/w sytuacji.

5.15 Wykonawca podczas odbioru odpadów nie może mieszać odpadów selektywnie zbieranych ze sobą oraz odpadów selektywnie zebranych z odpadami zmieszanymi.

5.16 System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (nieruchomości niezamieszkałe).

5.17 Zabrania się świadczenia usługi odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych (nie objętych systemem gminnym) w tych **samych dniach co przewiduje harmonogram z terenów zamieszkałych.**

5.18 Wykonawca zobowiązuje się w trakcie obowiązywania umowy jak i po jej wygaśnięciu do przestrzegania poufności w zakresie informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż do wykonywania umowy, w szczególności nie może wykorzystywać danych w celach reklamowych oraz marketingowych.

5.19 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas oraz w związku z realizacją przedmiotu umowy.

5.20 Wykonawca jest obowiązany naprawić lub ponieść koszty napraw (wg wyboru Zamawiającego) wszelkich szkód wyrządzonych w majątku Gminy Kołaczkowo, na terenie ZZO Lulkowo oraz stacji przeładunkowej Bardo, a także wobec osób trzecich podczas wykonywania usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych w gminie Kołaczkowo np. uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów, pojemników na odpady zmieszane itp.

5.21 W dniu podpisania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz środków transportu wraz z numerami rejestracyjnymi pojazdów, które będą odługuwały teren gminy Kołaczkowo (nieruchomości zamieszkałe) celem przekazania tej informacji do ZZO Lulkowo. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wszelkich zmianach dot. środków transportu.

5.22 Wykonawca zobowiązany jest informować pracownika ZZO Lulkowo oraz stacji przeładunkowej Bardo z jakiego terenu odbierane są odpady komunalne.

6. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia i wymagania stawiane Wykonawcy dot. worków, pojemników na selektywną zbiórkę odpadów oraz pojemników KP.

6.1 Worki i pojemniki na odpady selektywne oraz kontenery dostarczone do PSZOK stanowią własność Wykonawcy.

6.2 Zamawiający nie wymaga żeby pojemniki były fabrycznie nowe, jednak muszą być w takim stanie sanitarnym i technicznych aby ich dalsze użytkowanie przez właścicieli nieruchomości było prawidłowe.

6.3 Wykonawca ubezpieczy na własny koszt udostępnione własne pojemniki od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.



6.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenia pojemników a także za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, a związane z eksploatacją pojemników.

6.5 Wykonawca ma obowiązek dysponować większą ilością pojemników na wypadek ich zniszczenia lub wyeksploatowania.

6.6 Wykazy nieruchomości i ich adresy wraz z liczbą pojemników na odpady zmieszane w jakie wyposażeni są mieszkańcy wraz z informacją czy dane gospodarstwo zadeklarowało segregowanie odpadów zostaną po raz pierwszy przekazane w formie wydruków Wykonawcy przez Zamawiającego, a także przesłane drogą elektroniczną w pliku o formacie doc. w dniu podpisania umowy. Wykaz ten będzie podstawą do dostarczenia worków do segregacji oraz harmonogramu odbioru odpadów właścicielom nieruchomości. Dodatkowo wykazy zostaną przesłane na wskazany adres mailowy osobie, która będzie odpowiedzialna za kontakt z Zamawiającym.

6.7 W trakcie realizacji umowy w/w wykazy będą korygowane w miarę obejmowania systemem.

6.8 Zamawiający powiadomi Wykonawcę o nieruchomościach wyłączonych z systemu w wyniku np. wyprowadzenia się ostatniego mieszkańca.

6.9 Wykonawca po raz pierwszy dostarczy do właścicieli nieruchomości zamieszkałych zgodnie z w/w wykazami komplet worków do segregacji odpadów (3 żółte, 2 zielone/białe, 1 niebieski) podczas pierwszego odbioru odpadów zmieszanych.

6.10 Wykonawca dostarczy do PSZOK 1 pojemnik KP na odpady zielone do dnia **01.01.2016 r.** natomiast kwestia dostarczenia pojemników KP na odpady budowlane i rozbiórkowe zostanie uzgodniona w razie zaistnienia takiej potrzeby. Wówczas Wykonawca dostarczy w/w pojemnik KP najpóźniej w ciągu **5 dni** roboczych.

6.11 Wykonawca ustawi pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przy pojemnikach 1100 l na odpady zmieszane w terminie do **01.01.2016 r.** Wykaz z numerami budynków, przy których zostaną ustawione pojemniki do segregacji oraz ich minimalna pojemność stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

6.12 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz ilości oraz pojemności pojemników do selektywnej zbiórki odpadów ustawionych przy budynkach wielolokalowych (gniazda) w terminie do **18.01.2015 r.** w formie elektronicznej.

6.13 W trakcie wykonywania umowy Wykonawca wyposaży i dostarczy pojemniki na odpady selektywne w nowe miejsca zgłoszone przez Zamawiającego najpóźniej w ciągu **5 dni** roboczych.

6.14 W przypadku zgłoszeń od mieszkańców budynków wielolokalowych dotyczących przepełniania się pojemników na opady selektywne Wykonawca będzie zobowiązany dostawić większą ilość pojemników by zapobiec ich przepełnianiu. Fakt ten Wykonawca musi zgłosić mailowo Zamawiającemu najpóźniej w ciągu **2 dni** roboczych.

6.15 W trakcie realizacji umowy Wykonawca udostępni worki do gromadzenia odpadów selektywnych, które będzie przekazywał mieszkańcom przy każdym odbiorze, w takiej samej ilości w jakim zostały odebrane tj. za każdy odebrany worek Wykonawca pozostawia pusty worek.

Przykład: Właściciel nieruchomości wystawi 3 worki ze szkłem i 2 z tworzywami sztucznym i 1 z papierem wówczas Wykonawca pozostawia 3 worki zielone, 2 worki żółte i 1 worek niebieski.

6.16 Worki należy zostawiać w miejscu widocznym przy wejściu na posesję, w sposób zabezpieczający np. przed porwaniem worków przez wiatr itp.

6.17 Zamawiający wymaga dostarczenia do siedziby Zamawiającego jednorazowo worków do segregacji odpadów zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ** w terminie do **18.01.2016 r.**



7. Parametry urządzeń do selektywnej zbiórki odpadów:

a) worki:

- pojemność – minimum 120 l,
- materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta,
- grubość – co najmniej 30 mikronów z taśmą ściągającą lub z „uszami” do zawiązania, zapewniającej wytrzymałość worków i uniemożliwiającej jej rozerwanie
- oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone,
- kolor- żółty, zielony/biały, niebieski;

b) pojemniki:

- pojemność od 120 l,
- oznakowanie – tworzywo sztuczne, szkło, papier.

8. Zasady funkcjonowania Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

8.1 Odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych takie jak **meble i inne odpady wielkogabarytowe** Wykonawca zobowiązany jest odebrać za pomocą MPSZOK (forma objazdowa poprzez tzw. wystawki).

8.2 Odpady te wystawiane będą przez mieszkańców przed posesją (budynki jednorodzinne) oraz w gniazdach (budynki wielolokalowe).

8.3 Wykaz posesji, z których należało będzie odebrać w/w odpady zostanie dostarczony Wykonawcy drogą mailową na **5 dni** przed planowaną zbiórką. Wykaz ten zawierał będzie imię i nazwisko właściciela nieruchomości, adres nieruchomości oraz ilość i rodzaj zgłoszonych odpadów.

9. Zasady odbioru odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

9.1. Wykonawca obierze odpady z PSZOK na każde zgłoszenie Zamawiającego (mailowe i telefonicznie) najpóźniej w ciągu **3 dni** roboczych od momentu zgłoszenia.

9.2 Załadunek odpadów należał będzie do Wykonawcy.

10. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnym.

11. Obowiązki Wykonawcy kontrolne, sprawozdawcze i inne związane z realizacją zamówienia.

11.1 Wykonawca udostępni Zamawiającemu w terminie realizacji zamówienia bezpłatny dostęp do kontroli GPS pojazdów wykonujących zamówienie na terenie Gminy Kołaczkowo. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu program do instalacji przed pierwszym odbiorem odpadów lub w przypadku braku technicznych możliwości instalacji wspomnianego programu Wykonawca dostarczy na każde żądanie Zamawiającego wydruki GPS z pracy



pojazdów odbierających odpady z terenu Gminy Kołaczkowo oraz umożliwi na każde żądanie Zamawiającego prace w programie GPS w bazie Wykonawcy.

Uwaga: Stwierdzenie braku technicznych możliwości zainstalowania w/w programu dokonuje Zamawiający najpóźniej **5 dni** od podpisania umowy.

11.2 Wykonawca jest zobowiązany do dokonania pierwszego ważenia samochodu na legalizowanej wadze przed każdym odbiorem odpadów komunalnych z terenu gminy Kołaczkowo w danym dniu (wydruk z ważenia pustego samochodu należy dołączyć do kwitów wagowych).

11.3 Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wszystkich odpadów komunalnych zebranych na terenie Gminy Kołaczkowo w ramach niniejszego zamówienia do RIPOK.

Uwaga: W przypadku awarii stacji przeladunkowej Bardo (niemożliwości odbioru odpadów) odpady należy dostarczyć do ZZO Lulkowo lub zastępczej instalacji wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami (Region VII).

11.4 Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

11.5 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o ilości (w MG) odebranych w ramach niniejszego zamówienia odpadów. Raporty muszą być przekazywane w formie elektronicznej w terminie **10 dni** od zakończenia danego miesiąca. Natomiast w formie papierowej należy dostarczyć karty przekazania odpadów i pokwitowania z wagi potwierdzające dane zawarte w miesięcznym raporcie.

11.6 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. sporządzanie oraz przekazanie Zamawiającemu sprawozdań przygotowanych na wzorach określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U.2012.630).

11.7 W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.

11.8 Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

11.9 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu w terminie **10 dni** od zakończenia danego miesiąca w dowolnej formie (elektronicznej lub papierowej) następujących informacji związanych z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:

- adresy nieruchomości, z których właściciel nie wystawił pojemnika na odpady zmieszane i worków na odpady selektywne;
- adresy nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, a których Zamawiający nie umieścił w wykazie;
- adresy nieruchomości, gdzie Wykonawca odebrał zwiększoną ilość odpadów zmieszanych np. oprócz pojemnika dodatkowo wystawiono worki itp.;
- adresy nieruchomości, w których właściciele nieruchomości nie segregują odpadów pomimo zdeklarowania;
- inne informacje istotne ze względu na zapisy niniejszej SIWZ.



IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin obowiązywania umowy: **od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Kołaczkowo w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2013.1399 ze zm.),

2) posiadają wiedzę i doświadczenie – Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie stosownego oświadczenia – **załącznik nr 2 do oferty**,

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie stosownego oświadczenia – **załącznik nr 2 do oferty**,

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie stosownego oświadczenia – **załącznik nr 2 do oferty**,

5) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 ze zm.) (dalej: ustawy Pzp),

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b i 2e ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **w formie oryginału**. Zgodnie z opinią prawną Urzędu Zamówień Publicznych pt. „Warunki dopuszczalności powoływania się przez Wykonawcę na referencje dotyczące osób trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp)” należy wskazać, iż powołanie się przez Wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego referencje będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia (co do zasady jako podwykonawca).

3. Wykonawca zobowiązany będzie, zgodnie z art. 26 pkt. 2a i 2b ustawy Pzp, wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5, lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

4. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach.



VI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 1 do oferty,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do oferty,
- 3) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do oferty,
- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy – pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2014.121 ze zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania i wszelka korespondencja powinny być skierowane na adres siedziby Zamawiającego **Urząd Gminy w Kołaczkwie, Plac Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem pod numerem **61 4385 321** lub drogą elektroniczną: odpady@kolaczkowo.pl, ug@kolaczkowo.pl

2. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

a) sprawy merytoryczne:

Monika Jazic – podinspektor ds. gospodarki odpadami

e-mail: odpady@kolaczkowo.pl,

Olga Pietrzykowska – inspektor ds. ochrony środowiska

e-mail: srodowisko@kolaczkowo.pl.

b) sprawy proceduralne:

Monika Jazic – podinspektor ds. gospodarki odpadami

e-mail: odpady@kolaczkowo.pl.

3. Wykonawca na mocy art. 38 ustawy Pzp może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja udostępniana jest na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie (<http://bip.kolaczkowo.pl>) w zakładce „Przetargi”.



VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądza – na konto bankowe:
**PBS Września Oddział Kołaczkowo
nr 36 9681 0002 1100 0143 0011 0353
z dopiskiem „odbieranie oraz transport odpadów”,**
 - 2) poręczeń bankowych i poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
 - 3) gwarancji bankowych,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2007.42.275).
4. Kserokopię wpłaty należy dołączyć do oferty przetargowej.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. **Wadium wniesione w formie innej niż w pieniądzu należy złożyć w formie oryginału sekretariacie Urzędu Gminy w Kołaczkanie pok. nr 22 lub w odrębnej kopercie dołączonej do oferty przetargowej.**
7. Z poręczenia, gwarancji lub innego dokumentu stanowiącego formę wadium winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
8. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie uznana za nieważną i wykluczona.
9. Zamawiający wraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa**



w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje wymagane w SIWZ Wykonawcy mogą składać na własnych drukach. Treść druków własnych przygotowanych przez Wykonawcę musi być zgodna z treścią załączników opracowanych przez stronę Zamawiającą.
5. **Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
6. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
 - b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty,
 - d) w przypadku gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników.



Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

7. Wszelkie poprawki naniesione przez Wykonawcę winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

8. **Zamawiający w celu porozumiewania się z Wykonawcą – art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, a także z przysługującego prawa art. 94 i art. 182 ustawy Pzp wymaga aby Wykonawca w ofercie wskazał nr fax lub alternatywnie adres poczty elektronicznej.**

B. Oferta wspólna – konsorcjum

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.

2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,

2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:

a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w rozdziale VI dotyczące każdego partnera konsorcjum;

b) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np. oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;

d) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;

e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

Uwaga: warunki, o których mowa w rozdziale V SIWZ (warunki uczestnictwa w przetargu) podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.

3) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, która będzie spełniała następujące wymagania:

a) umowa konsorcjum musi być zawarta na okres nie krótszy niż czas realizacji zamówienia;

b) umowa konsorcjum musi jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim została ona zawarta;

c) umowa musi wskazywać reprezentanta (lidera) konsorcjum;

d) umowa nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez któregokolwiek z jego członków w trakcie realizacji zamówienia;

e) zakazuje się zmian w zawartej umowie bez zgody Zamawiającego;

f) wszelkie rozliczenia finansowe (płatności faktur) zamawiający dokonywać będzie z liderem konsorcjum;

g) z umowy musi wynikać, iż członkowie konsorcjum odpowiadają solidarnie.

C. Podwykonawcy

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy winien w ofercie wskazać ilość, rodzaj usługi jakie zleci podwykonawcy. Umowa z podwykonawcą wymaga dla swej ważności zgody Zamawiającego.



XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Kołaczkanie, Plac Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo pokój nr 22 (sekretariat) **w terminie do dnia 26.11.2015 r. do godz. 10:45.**

2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. I tak:

a) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty,

b) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty wycofywanych ofert nie będą otwierane.

4. Zamawiający na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci Wykonawcy ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Urząd Gminy w Kołaczkanie, Plac Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo z dopiskiem: **Oferta w przetargu nieograniczonym na odbieranie oraz transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kołaczkowo.**

6. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego **pokój nr 31 (sala konferencyjna) dnia 26.11.2015 r. godz. 11:00.**

7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem pierwszej z ofert uczestnikom sesji otwarcia ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. **Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania opisane w rozdziale III,** musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 ustawy

o cenach (Dz.U.2001.97.1050) jest całkowita wartość jaką Zamawiający jest w stanie zapłacić za przedmiot zamówienia, uwzględniając wszelkie narzuty. Skalkulowane w ten sposób wynagrodzenie za 1 Mg będzie wynagrodzeniem **ryczałtowym** czyli ostatecznym, bez możliwości zmian.

Wykonawca nie może żądać zmiany wynagrodzenia za 1 Mg nawet w przypadku gdy powstaje koszt, którego nie można było przewidzieć w momencie podpisywania umowy.



XIII. BADANIE I OCENA OFERT

1. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi czy poszczególni Wykonawcy potwierdzą spełnianie warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ustawy Pzp czy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, złożona przez niego oferta nie jest rozpatrywana i uznawana jest za odrzuconą.
3. W następnym etapie badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy oferta Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
4. W razie, gdy złożona oferta będzie sprzeczna z ustawą Pzp lub ze SIWZ, Zamawiający dokona odrzucenia rozpatrywanej oferty. Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę, także w innych przypadkach, określonych w art. 89 ustawy Pzp.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający może unieważnić postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ustawy Pzp.

XIV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY – KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
2. Kryterium oceny ofert: Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia).

A-CENA - 95%

B- Deklaracja likwidacji dzikich wysypisk do max ilości 20 Mg- 5%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{Kryterium A} = \frac{\text{Cena najniższej oferty (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt.}$$

**Kryterium B = 5 pkt. za deklarację likwidacji dzikich wysypisk,
0 pkt. za brak deklaracji likwidacji dzikich wysypisk**

C-wskaźnik oceny oferty

$$C = A \times 0,95 + B$$

3. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty – art. 92 ustawy Pzp, jednocześnie zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;



- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 3 pkt. 1 ustawy Pzp, na stronie internetowej www.bip.kolaczkowo.pl w dziale „Przetargi” oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 94 ustawy Pzp oraz postanowień niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętych w niniejszej SIWZ.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 ustawy Pzp wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądza,
 - b) poręczeń bankowych i poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2. Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w **PBS Września Oddział Kołaczkowo**
Nr rachunku: 36 9681 0002 1100 0143 0011 0353.
3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **10 % ceny brutto** podanej w ofercie.



XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
2. Zmiana postanowień umowy zgodnie z zapisem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp może dotyczyć nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych takich jak zmiana podatku VAT lub innych będących następstwem zmiany obowiązującego prawa.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej **w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającej stanowiącej podstawę do jego wniesienia** – jeżeli przesłana została faxem albo w terminie 10 dni – jeżeli przesłana została w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy art. 188 - art. 198 ustawy Pzp.
7. Skarga do sądu:
 - na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu,
 - skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi,
 - sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu,
 - do postępowania przed sądem stosuje się przepisy art. 198a - art. 198g ustawy Pzp.



XIX. UMOWA RAMOWA, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, OFERTY UZUPEŁNIAJĄCE, OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 50 % zamówienia podstawowego o których mowa w art. 67 ust 1 pkt.6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje zastosowania w celu wyboru Wykonawcy aukcji elektronicznej.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXII. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1 z załącznikami nr 1-3.
- 2) Projekt umowy – załącznik nr 2.
- 3) Minimalna ilość pojemników na odpady zmieszane – załącznik nr 3.
- 4) Maksymalna ilość worków oraz minimalna ilość gniazd – załącznik nr 4.
- 5) Minimalna pojemność pojemników do gniazd – załącznik nr 5.
- 6) Częstotliwość odbioru odpadów – załącznik nr 6.

Podpis osoby uprawnionej