

Zarządzenie Nr 15/2015
Wójta Gminy Kołaczkowo
z dnia 16.04.2015r.

w sprawie: zasad sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kołaczkowo

Na podstawie art. 34a ust.1, 2 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1

Zasady sporządzania arkuszy organizacyjnych dla szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kołaczkowo stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół, gimnazjum i zespołu szkolno - przedszkolnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Wojnał
Teresa Waszak

Przyjmuje się następujące zasady dotyczące sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół:

- I. Ustala się następującą liczbę godzin dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych dla: szkół, gimnazjum i zespołu szkolno - przedszkolnego, których liczba nie jest określona w rozporządzeniach Ministra Edukacji narodowej w sprawie ramowych planów nauczania:
1. Liczbę godzin opiekuńczych w ramach świetlicy szkolnej ustala się w wymiarze:

Gimnazjum Kołaczkowo	30 godzin tygodniowo
SP.Bieganowo	10 godzin tygodniowo
SP.Sokolniki	10 godzin tygodniowo
SP.Grabowo Królewskie	10 godzin tygodniowo
Zespół Szkolno - Przedszkolny	10 godzin tygodniowo.

W przypadku braku sal, z czym wiąże się rozpoczynanie przez niektóre klasy obowiązkowych zajęć edukacyjnych później niż o godz. 8⁰⁰ liczba godzin pracy świetlicy, o której mowa w pkt. 1, może zostać zwiększona na pisemny wniosek dyrektora.

2. Dodatkowe nauczycielskie godziny pracy w świetlicy wynikające z faktu, iż w konkretnym czasie przebywa w świetlicy więcej niż 25 uczniów winny być przyznane z godzin do dyspozycji dyrektora wynikających z art. 42 ust. 2 pkt. 2 lit. a) ustawy Karta Nauczyciela.
3. **NIEDOPUSZCZALNYM JEST ORGANIZOWANIE PRACY ŚWIETLICY W GODZINACH, KIEDY WSZYSCY UCZNIOWIE REALIZUJĄ OBOWIĄZKOWE ZAJĘCIA EDUKACYJNE.**
4. Przyznaje się tygodniową liczbę godzin dla bibliotek szkolnych. Przypomina się przy tym, że godziny pracy biblioteki powinny być dostosowane do potrzeb uczniów, czyli obejmować również czas, kiedy uczniowie kończą lekcje.

Gimnazjum Kołaczkowo	30 godzin
SP.Bieganowo	10 godzin
SP.Sokolniki	10 godzin
SP.Grabowo Królewskie	10 godzin.
5. Przyznaje się łącznie dla pedagoga, psychologa, logopedy następującą liczbę godzin:

- w szkole od 101 do 200 uczniów ogółem 0,5 etatu (SP.Bieganowo, SP.Grabowo Królewskie, SP.Sokolniki)
 - w zespole szkolno - przedszkolnym ogółem 0,5 etatu (pedagog + logopeda)
 - w gimnazjum do 350 uczniów ogółem 1 etat (0,5 pedagoga, 0,5 psychologa)
 - 1 etat pedagoga, psychologa, logopedy zwiększa się do 24 godzin.
- II. Liczba godzin, o której mowa w punkcie 1. obejmuje również dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych utworzonych w szkołach podstawowych.
- III. Przy godzinach do dyspozycji dyrektora innych niż godziny z art. 42 ust. 2 pkt. 2 lit. a) ustawy Karta Nauczyciela należy wpisać lit. d), natomiast przy godzinach organu prowadzącego lit. o).
- IV. Godziny nauczania indywidualnego oraz godziny rewalidacji indywidualnej należy zaplanować tylko dla tych uczniów, którzy posiadają odpowiednie orzeczenie obejmujące okres roku szkolnego, na który sporządzony jest arkusz organizacji szkoły.
- V. Liczba uczniów z zastrzeżeniem pkt. VI, VII w:
- a) oddziale klasy pierwszej szkoły podstawowej nie może być niższa niż 18 i wyższa niż 25 uczniów, zaś w przypadkach szczególnie uzasadnionych po zaciągnięciu opinii organu prowadzącego, liczba ta może być niższa, nie niższa jednak niż 12 uczniów,
 - b) oddziale klasy pierwszej gimnazjum nie może być niższa niż 24 uczniów i wyższa niż 30, zaś w szczególnie uzasadnionych przypadkach po zaciągnięciu opinii organu prowadzącego liczba ta może być niższa, nie niższa jednak niż 16 uczniów.
- VI. Przez szczególnie uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. V należy rozumieć:
- a) sytuacje kiedy do klasy I liczącej 25 i więcej uczniów uczęszczać ma co najmniej 10 dzieci pięcioletnich,
 - b) w odniesieniu do klas pierwszych szkoły podstawowej i klas pierwszych gimnazjum - sytuacje, kiedy uczęszczać ma co najmniej 3 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Z tym, że przynajmniej jeden z tych uczniów ma orzeczoną niepełnosprawność sprzężoną lub zaburzenia zachowania.
- VII. Jeśli we wrześniu roku szkolnego, na który sporządzony jest arkusz okaże się, iż przedstawiona w arkuszu sytuacja nie ma miejsca, od kolejnego roku

szkolnego, czyli od klasy drugiej dwie, odrębne klasy pierwsze, utworzone na zasadach określonych w pkt. V i VI lit. a) b) zostaną połączone w jeden oddział klasowy.

VIII. W oparciu o liczbę zatrudnionych pracowników, uczniów oraz powierzchnię użytkową obiektu szkolnego przyjmuje dla poszczególnych szkół się następujące limity etatów administracji i obsługi:

- a) Gimnazjum Kołaczkowo:
 - 1 etat sekretarsko-kadrowy
 - 1 etat pracownik gospodarczy
 - 1,5 etatu sprzątaczkii hala gimnastyczna
 - 3 etaty sprzątaczkii-wożna szkoła
 - 1 etat kucharka
 - 0,5 etatu intendentka,
- b) SP.Bieganowo:
 - 1 etat sekretarsko-kadrowy
 - 1 etat pracownik gospodarczy
 - 2,5 etatu sprzątaczkii-wożna
 - 1 etat kucharka
 - 0,5 etatu intendentka,
- c) SP.Grabowo Królewskie:
 - 1 etat sekretarsko-kadrowy
 - 1 etat pracownik gospodarczy
 - 2 etaty sprzątaczkii-wożna,
- d) SP.Sokolniki:
 - 1 etat sekretarsko-kadrowy
 - 1 etat pracownik gospodarczy
 - 2 etaty sprzątaczkii-wożna,
- e) Zespół Szkolno-Przedszkolny:
 - 1 etat sekretarsko-kadrowy
 - Przedszkole Sokolniki:*
 - 1 etat kucharka
 - 1 etat pracownik gospodarczy, sprzątaczkii-wożna, intendentka
 - SP. Borzykowo:*
 - 0,75 etatu sprzątaczkii-wożna, pracownik gospodarczy
 - SP. Kołaczkowo:*
 - 0,75 etatu sprzątaczkii-wożna
 - Przedszkole Kołaczkowo:*
 - 1 etat kucharka
 - 1 etat intendentka, sprzątaczkii-wożna, pracownik gospodarczy.

IX. Do arkuszy organizacji pracy szkół należy dołączyć:

1. Dane o nauczycielach w przedmiocie stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji, przydzielonych w arkuszu przedmiotów, zajęć:

Imię i nazwisko oraz stopień awansu zawodowego. W przypadku nauczycieli odbywających staż na kolejny stopień awansu zawodowego przewidywana data ukończenia stażu	Kwalifikacje podstawowe studia pierwszego o drugiego stopnia, zakład kształcenia nauczycieli	Kwalifikacje dodatkowe- studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne	Wykaz wszystkich przedmiotów i zajęć, do których nauczyciel posiada kwalifikacje	Wykaz przedmiotów i zajęć przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły

2. Tabelę godzin przewidzianych w arkuszu w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej:

Rodzaj zajęć	Liczba uczniów z symbolem: orz.-orzeczenie op. - opinia ob. - obserwacja nauczyciela i podania klasy przy zajęciach wyrównawczych oraz dla uczniów szczególnie uzdolnionych	Liczba godzin tygodniowo	W tym art. 42 ust. 2 pkt. 2 KN, nazwisko nauczyciela i stanowisko, wymiar zatrudnienia	W etacie nazwisko nauczyciela i stanowisko, wymiar zatrudnienia, kwalifikacje	Ponadwymiarowe, nazwisko nauczyciela i stanowisko, wymiar zatrudnienia

3. Tabele trzyletniego cyklu nauczania.
 4. Statuty szkół.
 5. Zaleca się przydział zastępstw za nieobecność nauczycieli tylko w uzasadnionych przypadkach z przedmiotu lub pokrewnego.

- X. Projekty arkuszy organizacji pracy szkół, należy złożyć do Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracji Oświaty do dnia 30 kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny zaplanowany w arkuszu.

WÓJT
Wanda
 Teresa Waszak