

Zarządzenie nr 2/2015  
Wójta Gminy Kołaczkowo  
Z dnia 14.01.2015 r.

**W sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie zdrowego stylu życia oraz organizacji imprez sportowych i integracyjnych**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. Z 2014 poz. 1118 z późn. zm. zarządzam co następuje:

§ 1

Postanawia się ogłosić 3 konkursy na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie promocji zdrowego stylu życia oraz organizacji imprez sportowych i integracyjnych :

- Organizacja wyjazdu kulturoznawczego dla rencistów i emerytów z Gminy Kołaczkowo
- Organizacja imprezy rekreacyjno- sportowej
- Organizacja imprezy integracyjnej

Cel, zasady składania ofert i kryteria stosowane przy ich rozpatrywaniu określają ogłoszenia o konkursach na realizację zadań, stanowiące załącznik nr 1 , 2 i 3 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wraz z załącznikami podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na stronie internetowej Gminy Kołaczkowo i w BIP-ie .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Wanek  
Teresa Waszak

Załącznik nr 1  
Zarządzenia  
Wójta Gminy Kołaczkowo  
Nr 2/2015z dnia 14.01.2015r. .

## **Wójt Gminy Kołaczkowo**

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U z 2014 . poz. 1118z późn. zm./ oraz uchwały Rady Gminy Kołaczkowo Nr XXXVI/248/2014 z dnia 5 listopada 2014r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami pozarządowymi

ogłasza

### **OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY KOŁACZKOWO W ROKU 2015**

#### **Organizacja wyjazdu kulturoznawczego dla rencistów i emerytów z Gminy Kołaczkowo**

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 oraz art. 11 ust. 3 przywołanej ustawy.

#### **Opis zadania:**

Realizacja programów kulturoznawczych adresowana do rencistów i emerytów Gminy Kołaczkowo

- a) Zaznajamianie się z kulturą i sztuką poprzez uczestnictwo w sztukach teatralnych, seansach kinowych , zwiedzanie zabytków
- b) Zapewnienie rozwoju psychofizycznego z uwzględnieniem potrzeb rencistów i emerytów
- c) promocja czynnego spędzania czasu wolnego osób niepełnosprawnych
- d) integracja uczestników

W ocenie projektów w podanym wyżej zakresie brane będą pod uwagę przede wszystkim te zadania, które są spójne z podanym opisem. Zadania powinny aktywizować rencistów i emerytów.

#### **I Termin i warunki realizacji.**

Zadanie może być realizowane w okresie od 01.04.2015 do 31.12.2015.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 2 000,00 zł.

Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy dla danego projektu nie może przekroczyć 90% całkowitych jego kosztów.

#### **Koszty kwalifikowalne:**

- ★ koszty biletów, wejściówek
- ★ wyżywienie uczestników
- ★ koszty administracyjno- biurowe
- ★ koszty dojazdu i powrotu

#### **II Termin, miejsce i warunki składania ofert.**

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 (Dz. U. 2011 nr 6 poz.25) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w Urzędzie Gminy w Kołaczku, Plac Reymonta 3, pokój 22- sekretariat.

Oferty powinny być umieszczone w zaklejonej kopercie, z dopiskiem : „**Organizacja wyjazdu kulturoznawczego dla rencistów i emerytów z Gminy Kołaczko**”

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 17.02.2015 r. do godz. 15:00. Oferty przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

#### **III Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert pod uwagę będą brane:

- ➔ ilość uczestników z terenu gminy Kołaczko, która skorzysta z wyjazdu
- ➔ kompletność oferty
- ➔ dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań
- ➔ przewidywane efekty
- ➔ możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe
- ➔ wartość merytoryczna oferty

Preferowane będą projekty:

- o jak największym zasięgu,
- obejmujące jak największą liczbę uczestników,
- proponujące systemowe metody pracy,
- zakładające kontynuację w kolejnych latach

#### **IV Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.**

- Posiadanie osobowości prawnej,
- działalność minimum na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- numer ogólnego rachunku bankowego,
- prowadzenie księgowości,
- brak zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- brak długów i winny mieć rozliczone wcześniejsze dotacje uzyskane z innych źródeł,
- wyrażenie zgody na opublikowanie informacji dotyczącej realizacji powierzonego zadania,
- poddanie się kontroli dotyczącej realizacji zadania.

#### **V Wymagane dokumenty.**

- ☆ Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
- ☆ sprawozdanie merytoryczne i finansowe ( bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- ☆ umowa partnerska lub oświadczenie partnera jeśli występuje
- ☆ statut organizacji,
- ☆ oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa, oraz braku długów i rozliczeniu wcześniejszych dotacji,
- ☆ oświadczenie o zapewnieniu minimum 10 % kosztów realizacji zadania.

#### **VI Termin i tryb wyboru oferty.**

Wybór oferty nastąpi w terminie do dwóch tygodni po upływie składania ofert.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Gmina Kołaczkowo zleci zadanie z przedmiotowego zakresu oferentowi wyłonionemu w wyniku postępowania konkursowego.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta następujących wymogów:

- podmiot w terminie złożył ofertę

- oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiot oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.

Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.

**Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kołaczkowo.**

### **VII Zasady przyznawania dotacji.**

Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) i ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.)

Wójt przyznaje dotację celową na wsparcie realizacji zadania podmiotowi, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym.

Wójt zastrzega sobie możliwość zmniejszenia sumy przyznanych środków finansowych na realizację zadania zleconego w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej na dany rok. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

### **VIII Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.**

Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest :

\*akceptacja przez strony postanowień umowy

\*dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki

Společnej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania a wykonania tego zadania **w ciągu 30 dni** od określonej w umowie daty zakończenia realizacji zadania.

Szczegółowe informacje:

Mirosława Woźniak- podinspektor do spraw zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy UE, Urząd Gminy Kołaczkowo, Plac Reymonta 3, pokój nr 26 tel (061) 4380340.

Formularze wniosku do pobrania w Urzędzie Gminy w Kołaczkowie, pokój nr 26 oraz na [www.kolaczkowo.pl](http://www.kolaczkowo.pl) w zakładce organizacje pozarządowe i [www.bip.kolaczkowo.pl](http://www.bip.kolaczkowo.pl)

#### **IX Informacja o środkach dla NGO w ramach konkursów w roku 2014**

W roku 2014 ogłoszono 2 otwarte konkursy dla organizacji pozarządowych na następujące przedsięwzięcia:


1. Organizacja imprezy rekreacyjno- sportowej
- 2 . Organizacja wyjazdu kulturoznawczego dla rencistów i emerytów z Gminy Kołaczkowo.

W wyniku ogłoszonych konkursów w wymaganym terminie wpłynęły 2 oferty :

1. Stowarzyszenie Młodych Wielkopolan- organizacja imprezy rekreacyjno - sportowej
2. Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów w Warszawie Oddział Rejonowy Września - organizacja wyjazdu kulturoznawczego dla rencistów i emerytów z Gminy Kołaczkowo.

Obydwie oferty , które wpłynęły spełniały wymagane w ogłoszeniu warunki. Do dofinansowania zakwalifikowano:

- Stowarzyszenie Młodych Wielkopolan – otrzymało 3 500,00 dofinansowania na imprezę rekreacyjno-sportową
- Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów w Warszawie Oddział Rejonowy Września – otrzymało 3 500,00 na organizację wyjazdu kulturoznawczego dla rencistów i emerytów z Gminy Kołaczkowo

 **WÓJT**  
Wrona  
Teresa Waszak

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia  
Wójta Gminy Kołaczkowo  
Nr 2/2015 z dnia 14.01.2015r.

## **Wójt Gminy Kołaczkowo**

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U z 2014 . poz. 1118z późn. zm./ oraz uchwały Rady Gminy Kołaczkowo Nr XXXVI/248/2014 z dnia 5 listopada 2014r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami pozarządowymi

ogłasza  
**OTWARTY KONKURS OFERT  
NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO GMINY KOŁACZKOWO  
W ROKU 2015**

### **organizacja imprezy rekreacyjno- sportowej**

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 oraz art. 11 ust. 3 przywołanej ustawy.

#### **Opis zadania:**

Realizacja programów edukacyjnych z zakresu czynnej rekreacji sportowej dla mieszkańców Gminy Kołaczkowo

- a) zapewnienie rozwoju psychofizycznego
- b) poprawa sprawności fizycznej
- c) promocja sportowego współzawodnictwa
- d) promocja czynnego spędzania czasu wolnego
- e) integracja uczestników

W ocenie projektów w podanym wyżej zakresie brane będą pod uwagę przede wszystkim te zadania, które są spójne z podanym opisem. Zadania powinny aktywizować osoby w różnym wieku.

#### **I Termin i warunki realizacji.**

Zadanie może być realizowane w okresie od 01.04.2015 do 31.12.2015r.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 3 000,00 zł. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy dla danego projektu nie może przekroczyć 90%

całkowitych jego kosztów.

#### **Koszty kwalifikowalne:**

- ★ opłaty sędziowskie i instruktorskie
- ★ wyżywienie uczestników
- ★ zakup sprzętu (nagrody, sprzęt do przeprowadzenia zawodów itp.)
- ★ koszty administracyjno- biurowe
- ★ koszty dojazdu i powrotu

#### **II Termin, miejsce i warunki składania ofert.**

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 (Dz. U. 2011 nr 6 poz.25) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w Urzędzie Gminy w Kołaczku, Plac Reymonta 3, pokój 22- sekretariat.

Oferty powinny być umieszczone w zaklejonej kopercie, z dopiskiem : „**KONKURS: ORGANIZACJA IMPREZY REKREACYJNO- SPORTOWEJ**”

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do do 17.02.2015 r. do godz. 15:00.

Oferty przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

#### **III Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert pod uwagę będą brane:

- ➔ wartość merytoryczna oferty
- ➔ kompletność oferty
- ➔ dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań
- ➔ przewidywane efekty
- ➔ możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe

Preferowane będą projekty:

- o jak największym zasięgu,
- obejmujące jak największą liczbę uczestników,
- proponujące systemowe metody pracy,
- zakładające kontynuację w kolejnych latach



#### **IV Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.**

- ◆ Posiadanie osobowości prawnej,
- ◆ Działalność minimum na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- ◆ Numer ogólnego rachunku bankowego,
- ◆ Prowadzenie księgowości,
- ◆ Brak zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- ◆ Brak długów i winny mieć rozliczone wcześniejsze dotacje uzyskane z innych źródeł,
- ◆ Wyrażenie zgody na opublikowanie informacji dotyczącej realizacji powierzonego zadania,
- ◆ Poddanie się kontroli dotyczącej realizacji zadania.

#### **V Wymagane dokumenty.**

- ☆ Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
- ☆ sprawozdanie merytoryczne i finansowe ( bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- ☆ umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku realizacji zadania w partnerstwie)
- ☆ statut organizacji,
- ☆ oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa, oraz braku długów i rozliczeniu wcześniejszych dotacji,
- ☆ oświadczenie o zapewnieniu minimum 10 % kosztów realizacji zadania.

#### **VI Termin i tryb wyboru oferty.**

Wybór oferty nastąpi w terminie do dwóch tygodni po upływie składania ofert.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Gmina Kołaczkowo zleci zadanie z przedmiotowego zakresu oferentowi wyłonionemu w wyniku postępowania konkursowego.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta następujących wymogów:

- podmiot w terminie złożył ofertę

- oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.

Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.

**Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kołaczkowo.**

### **VII Zasady przyznawania dotacji.**

Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) i ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.)

Wójt przyznaje dotację celową na realizację zadania podmiotowi, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym.

Wójt zastrzega sobie możliwość zmniejszenia sumy przyznanych środków finansowych na realizację zadania zleconego w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej na dany rok. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

### **VIII Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.**

Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest :

- \* akceptacja przez strony postanowień umowy
- \* dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania a wykonania tego zadania **w ciągu 30 dni** od określonej w umowie daty zakończenia realizacji zadania.

Szczegółowe informacje:

Mirosława Woźniak- podinspektor do spraw zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy UE, Urząd Gminy Kołaczkowo, Plac Reymonta 3, pok. nr 26 tel. (061)438-03-40. Formularze wniosku do pobrania w Urzędzie Gminy w Kołaczkwie, pokój nr 26 oraz na [www.kolaczkowo.pl](http://www.kolaczkowo.pl) w zakładce organizacje pozarządowe i [www.bip.kolaczkowo.pl](http://www.bip.kolaczkowo.pl) .

#### **IX Informacja o środkach dla NGO w ramach konkursów w roku 2014**

W roku 2014 ogłoszono 2 otwarte konkursy dla organizacji pozarządowych na następujące przedsięwzięcia:

1. Organizacja imprezy rekreacyjno- sportowej
- 2 . Organizacja wyjazdu kulturoznawczego dla rencistów i emerytów z Gminy Kołaczkowo.

W wyniku ogłoszonych konkursów w wymaganym terminie wpłynęły 2 oferty :

1. Stowarzyszenie Młodych Wielkopolan- organizacja imprezy rekreacyjno - sportowej
2. Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów w Warszawie Oddział Rejonowy Września - organizacja wyjazdu kulturoznawczego dla rencistów i emerytów z Gminy Kołaczkowo.

Obydwie oferty , które wpłynęły spełniały wymagane w ogłoszeniu warunki. Do dofinansowania zakwalifikowano:

- Stowarzyszenie Młodych Wielkopolan – otrzymało 3 500,00 dofinansowania na imprezę rekreacyjno-sportową
- Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów w Warszawie Oddział Rejonowy Września – otrzymało 3 500,00 na organizację wyjazdu kulturoznawczego dla rencistów i emerytów z Gminy Kołaczkowo

**WÓJT**  
*Wanali*  
Teresa Waszak

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia  
Wójta Gminy Kołaczkowo  
Nr 2/2015 z dnia 14.01.2015r.

## **Wójt Gminy Kołaczkowo**

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U z 2014 . poz. 1118z późn. zm./ oraz uchwały Rady Gminy Kołaczkowo Nr XXXVI/248/2014 z dnia 5 listopada 2014r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami pozarządowymi

ogłasza  
**OTWARTY KONKURS OFERT  
NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO GMINY KOŁACZKOWO  
W ROKU 2015**

### **organizacja imprezy integracyjnej**

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 oraz art. 11 ust. 3 przywołanej ustawy.

#### **Opis zadania:**

Realizacja programów edukacyjnych z zakresu czynnej rekreacji sportowej dla mieszkańców Gminy Kołaczkowo

- a) zapewnienie rozwoju psychofizycznego z uwzględnieniem potrzeb różnych grup społecznych
- b) promocja czynnego spędzania czasu wolnego
- c) integracja uczestników

W ocenie projektów w podanym wyżej zakresie brane będą pod uwagę przede wszystkim te zadania, które są spójne z podanym opisem. Zadania powinny aktywizować osoby w różnym wieku.

#### **I Termin i warunki realizacji.**

Zadanie może być realizowane w okresie od 01.04.2015 do 31.12.2015r.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 3 000,00 zł. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy dla danego projektu nie może przekroczyć 90% całkowitych jego kosztów.

### **Koszty kwalifikowalne:**

- ★ wyżywienie uczestników
- ★ zakup sprzętu niezbędnego dla zorganizowania imprezy
- ★ koszty animatorów i innych osób zatrudnionych przy realizacji
- ★ koszty dojazdu i powrotu
- ★ koszty administracyjno- biurowe

### **II Termin, miejsce i warunki składania ofert.**

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 (Dz. U. 2011 nr 6 poz.25) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w Urzędzie Gminy w Kołaczku, Plac Reymonta 3, pokój 22- sekretariat.

Oferty powinny być umieszczone w zaklejonej kopercie, z dopiskiem : „**KONKURS: ORGANIZACJA IMPREZY INTEGRACYJNEJ**”

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do do 17.02.2015 r. do godz. 15:00. Oferty przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

### **III Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert pod uwagę będą brane:

- ➔ wartość merytoryczna oferty
- ➔ kompletność oferty
- ➔ dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań
- ➔ przewidywane efekty
- ➔ możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe

Preferowane będą projekty:

- o jak największym zasięgu,
- obejmujące jak największą liczbę uczestników,
- proponujące systemowe metody pracy,
- zakładające kontynuację w kolejnych latach

#### **IV Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.**

- Posiadanie osobowości prawnej,
- Działalność minimum na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- Numer ogólnego rachunku bankowego,
- Prowadzenie księgowości,
- Brak zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- Brak długów i winny mieć rozliczone wcześniejsze dotacje uzyskane z innych źródeł,
- Wyrażenie zgody na opublikowanie informacji dotyczącej realizacji powierzonego zadania,
- Poddanie się kontroli dotyczącej realizacji zadania.

#### **V Wymagane dokumenty.**

- ✧ Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
- ✧ sprawozdanie merytoryczne i finansowe ( bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- ✧ umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku realizacji zadania w partnerstwie)
- ✧ statut organizacji,
- ✧ oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa, oraz braku długów i rozliczeniu wcześniejszych dotacji,
- ✧ oświadczenie o zapewnieniu minimum 10 % kosztów realizacji zadania.

#### **VI Termin i tryb wyboru oferty.**

Wybór oferty nastąpi w terminie do dwóch tygodni po upływie składania ofert.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Gmina Kołaczkowo zleci zadanie z przedmiotowego zakresu oferentowi wyłonionemu w wyniku postępowania konkursowego.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta następujących

wymogów:

- podmiot w terminie złożył ofertę
- oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.

Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.

**Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kołaczkowo.**

### **VII Zasady przyznawania dotacji.**

Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) i ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.)

Wójt przyznaje dotację celową na realizację zadania podmiotowi, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym.

Wójt zastrzega sobie możliwość zmniejszenia sumy przyznanych środków finansowych na realizację zadania zleconego w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej na dany rok. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

### **VIII Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.**

Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest :

- \* akceptacja przez strony postanowień umowy
- \* dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania a wykonania tego zadania **w ciągu 30 dni** od określonej w umowie daty zakończenia realizacji zadania.

Szczegółowe informacje:

Mirosława Woźniak- podinspektor do spraw zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy UE, Urząd Gminy Kołaczkowo, Plac Reymonta 3, pok. nr 26 tel. (061)438-03-40. Formularze wniosku do pobrania w Urzędzie Gminy w Kołaczkwie, pokój nr 26 oraz na [www.kolaczkowo.pl](http://www.kolaczkowo.pl) w zakładce organizacje pozarządowe i [www.bip.kolaczkowo.pl](http://www.bip.kolaczkowo.pl).

#### **IX Informacja o środkach dla NGO w ramach konkursów w roku 2014**

W roku 2014 ogłoszono 2 otwarte konkursy dla organizacji pozarządowych na następujące przedsięwzięcia:

1. Organizacja imprezy rekreacyjno- sportowej
- 2 . Organizacja wyjazdu kulturoznawczego dla rencistów i emerytów z Gminy Kołaczkowo.

W wyniku ogłoszonych konkursów w wymaganym terminie wpłynęły 2 oferty :

1. Stowarzyszenie Młodych Wielkopolan- organizacja imprezy rekreacyjno - sportowej
2. Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów w Warszawie Oddział Rejonowy Września - organizacja wyjazdu kulturoznawczego dla rencistów i emerytów z Gminy Kołaczkowo.

Obydwie oferty , które wpłynęły spełniały wymagane w ogłoszeniu warunki. Do dofinansowania zakwalifikowano:

- Stowarzyszenie Młodych Wielkopolan – otrzymało 3 500,00 dofinansowania na imprezę rekreacyjno-sportową
- Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów w Warszawie Oddział Rejonowy Września – otrzymało 3 500,00 na organizację wyjazdu kulturoznawczego dla rencistów i emerytów z Gminy Kołaczkowo

**WÓJT**  
*Wojtek*  
Teresa Waszak