

Zarządzenie nr 111/2014  
Wójta Gminy Kołaczkowo  
Z dnia 03.02.2014 r.

**W sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie zdrowego stylu życia oraz organizacji imprez sportowych i integracyjnych**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. Dziennik Ustaw rok 2010 nr 234 poz. 1536 z późn. zm .zarządzam co następuje:

§ 1

Postanawia się ogłosić 2 konkursy na realizację zadań publicznych w zakresie promocji zdrowego stylu życia oraz organizacji imprez sportowych i integracyjnych :

- Organizacja wyjazdu kulturoznawczego dla rencistów i emerytów z Gminy Kołaczkowo
- Organizacja imprezy rekreacyjno- sportowej

Cel, zasady składania ofert i kryteria stosowane przy ich rozpatrywaniu określają ogłoszenia o konkursach na realizację zadań, stanowiące załącznik nr 1 , 2 i 3 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wraz z załącznikami podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na stronie internetowej Gminy Kołaczkowo i w BIP-ie .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
  
Wojciech Majchrzak

Załącznik nr 1  
Zarządzenia  
Wójta Gminy Kołaczkowo  
Nr 111 /2014z dnia 03.02.2014r.

## **Wójt Gminy Kołaczkowo**

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U z 2010 . Nr 234 poz. 1536 z późn. zm./ oraz uchwały Rady Gminy Kołaczkowo Nr XIX/123/2012 z dnia 19 listopada 2012 w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami pozarządowymi

ogłasza

### **OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY KOŁACZKOWO W ROKU 2014**

#### **Organizacja wyjazdu kulturoznawczego dla rencistów i emerytów z Gminy Kołaczkowo**

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 oraz art. 11 ust. 3 przywołanej ustawy.

#### **Opis zadania:**

Realizacja programów kulturoznawczych adresowana do rencistów i emerytów Gminy Kołaczkowo

- a) Zaznajamianie się z kulturą i sztuką poprzez uczestnictwo w sztukach teatralnych, seansach kinowych , zwiedzanie zabytków
- b) Zapewnienie rozwoju psychofizycznego z uwzględnieniem potrzeb rencistów i emerytów
- c) promocja czynnego spędzania czasu wolnego osób niepełnosprawnych
- d) integracja uczestników

W ocenie projektów w podanym wyżej zakresie brane będą pod uwagę przede wszystkim te zadania, które są spójne z podanym opisem. Zadania powinny aktywizować rencistów i emerytów.

#### **I Termin i warunki realizacji.**

Zadanie może być realizowane w okresie od 01.04.2014 do 31.12.2014.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 3 500,00 zł.

Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy dla danego projektu nie może przekroczyć 90% całkowitych jego kosztów.

#### **Koszty kwalifikowalne:**

- ★ koszty biletów, wejściówek
- ★ wyżywienie uczestników
- ★ koszty administracyjno- biurowe
- ★ koszty dojazdu i powrotu

#### **II Termin, miejsce i warunki składania ofert.**

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej Dz. U. 2011 nr 6 poz.25 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w Urzędzie Gminy w Kołaczku, Plac Reymonta 3, pokój 22- sekretariat.

Oferty powinny być umieszczone w zaklejonej kopercie, z dopiskiem : „**Organizacja wyjazdu kulturoznawczego dla rencistów i emerytów z Gminy Kołaczko**”

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 03.03.2014 r. do godz. 15:00.

Oferty przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

#### **III Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert pod uwagę będą brane:

- ilość uczestników z terenu gminy Kołaczko, która skorzysta z wyjazdu
- kompletność oferty
- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań
- przewidywane efekty
- możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe
- wartość merytoryczna oferty

Preferowane będą projekty:

- o jak największym zasięgu,
- obejmujące jak największą liczbę uczestników,
- proponujące systemowe metody pracy,
- zakładające kontynuację w kolejnych latach

#### **IV Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.**

- Posiadanie osobowości prawnej,
- działalność minimum na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- numer ogólnego rachunku bankowego,
- prowadzenie księgowości,
- brak zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- brak długów i winny mieć rozliczone wcześniejsze dotacje uzyskane z innych źródeł,
- wyrażenie zgody na opublikowanie informacji dotyczącej realizacji powierzonego zadania,
- poddanie się kontroli dotyczącej realizacji zadania.

#### **V Wymagane dokumenty.**

- ☆ Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
- ☆ sprawozdanie merytoryczne i finansowe ( bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- ☆ umowa partnerska lub oświadczenie partnera jeśli występuje
- ☆ statut organizacji,
- ☆ oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa, oraz braku długów i rozliczeniu wcześniejszych dotacji,
- ☆ oświadczenie o zapewnieniu minimum 10 % kosztów realizacji zadania.

#### **VI Termin i tryb wyboru oferty.**

Wybór oferty nastąpi w terminie do dwóch tygodni po upływie składania ofert.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Gmina Kołaczkowo zleci zadanie z przedmiotowego zakresu oferentowi wyłonionemu

w wyniku postępowania konkursowego.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta następujących wymogów:

- podmiot w terminie złożył ofertę
- oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiot oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.

Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.

**Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kołaczkowo.**

### **VII Zasady przyznawania dotacji.**

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) i ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)

Wójt przyznaje dotację celową na realizację zadania podmiotowi, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym.

Wójt zastrzega sobie możliwość zmniejszenia sumy przyznanych środków finansowych na realizację zadania zleconego w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej na dany rok. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

### **VIII Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.**

Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest :

- \*akceptacja przez strony postanowień umowy
- \*dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru

umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania a wykonania tego zadania w ciągu 30 dni od określonej w umowie daty zakończenia realizacji zadania.

Szczegółowe informacje:

Mirosława Woźniak- podinspektor do spraw zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy UE, Urząd Gminy Kołaczkowo, Plac Reymonta 3, pokój nr 26 tel (061) 4380340. Formularze wniosku do pobrania w Urzędzie Gminy w Kołaczkowie, pokój nr 26 oraz na [www.kolaczkowo.pl](http://www.kolaczkowo.pl) w zakładce organizacje pozarządowe.

### **IX Informacja o środkach przeznaczonych dla NGO w ramach konkursów w roku 2013**

W roku 2013 ogłoszono 3 otwarte konkursy dla organizacji pozarządowych na następujące przedsięwzięcia:

1. Organizacja imprezy rekreacyjno- sportowej
2. Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i rodzin dysfunkcyjnych z terenu Gminy Kołaczkowo
- 3 . Organizacja wyjazdu kulturoznawczego dla rencistów i emerytów z Gminy Kołaczkowo.

W wyniku ogłoszonych konkursów w wymaganym terminie wpłynęły 2 oferty :

1. Stowarzyszenie Młodych Wielkopolan- organizacja imprezy rekreacyjno - sportowej
2. Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów w Warszawie Oddział Rejonowy Września - organizacja wyjazdu kulturoznawczego dla rencistów i emerytów z Gminy Kołaczkowo.

Na organizację wypoczynku letniego dla dzieci i rodzin dysfunkcyjnych z terenu gminy Kołaczkowo nie wpłynęła żadna oferta. Obydwie oferty , które wpłynęły spełniały wymagane w ogłoszeniu warunki. Do dofinansowania zakwalifikowano:

-Stowarzyszenie Młodych Wielkopolan – otrzymało 3 000,00 dofinansowania na imprezę rekreacyjno-sportową -3 000,00

- Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów w Warszawie Oddział Rejonowy Września – otrzymało 2 954,00 na organizację wyjazdu kulturoznawczego dla rencistów i emerytów z Gminy Kołaczkowo

WÓJT  
Wojciech Wachrzak

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia  
Wójta Gminy Kołaczkowo  
Nr111 /2014z dnia 03.02.2014r.

## **Wójt Gminy Kołaczkowo**

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2010 . Nr 234 poz. 1536 z późn. zm./ oraz uchwały Rady Gminy Kołaczkowo Nr XXVII/195/2013 z dnia 18 listopada 2013 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.

ogłasza

### **OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY KOŁACZKOWO W ROKU 2014**

#### **organizacja imprezy rekreacyjno- sportowej**

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 oraz art. 11 ust. 3 przywołanej ustawy.

#### **Opis zadania:**

Realizacja programów edukacyjnych z zakresu czynnej rekreacji sportowej dla mieszkańców Gminy Kołaczkowo

- a) zapewnienie rozwoju psychofizycznego
- b) poprawa sprawności fizycznej
- c) promocja sportowego współzawodnictwa
- d) promocja czynnego spędzania czasu wolnego
- e) integracja uczestników

W ocenie projektów w podanym wyżej zakresie brane będą pod uwagę przede wszystkim te zadania, które są spójne z podanym opisem. Zadania powinny aktywizować osoby w różnym wieku.

#### **I Termin i warunki realizacji.**

Zadanie może być realizowane w okresie od 01.04.2014 do 31.12.2014.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 3 500,00 zł.

Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy dla danego projektu nie może przekroczyć 90% całkowitych jego kosztów.

#### **Koszty kwalifikowalne:**

- ☆ opłaty sędziowskie i instruktorskie
- ☆ wyżywienie uczestników
- ☆ zakup sprzętu (nagrody, sprzęt do przeprowadzenia zawodów itp.)
- ☆ koszty administracyjno- biurowe
- ☆ koszty dojazdu i powrotu

#### **II Termin, miejsce i warunki składania ofert.**

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej Dz. U. 2011 nr 6 poz.25 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w Urzędzie Gminy w Kołaczku, Plac Reymonta 3, pokój 22- sekretariat.

Oferty powinny być umieszczone w zaklejonej kopercie, z dopiskiem : „KONKURS: REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO-ORGANIZACJA IMPREZY REKREACYJNO- SPORTOWEJ”

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 03.03.2014 r. do godz. 15:00. Oferty przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

#### **III Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert pod uwagę będą brane:

- wartość merytoryczna oferty
- kompletność oferty
- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań
- przewidywane efekty
- możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe

Preferowane będą projekty:

- o jak największym zasięgu,
- obejmujące jak największą liczbę uczestników,



- proponujące systemowe metody pracy,
- zakładające kontynuację w kolejnych latach

#### **IV Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.**

- Posiadanie osobowości prawnej,
- Działalność minimum na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- Numer ogólnego rachunku bankowego,
- Prowadzenie księgowości,
- Brak zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- Brak długów i winny mieć rozliczone wcześniejsze dotacje uzyskane z innych źródeł,
- Wyrażenie zgody na opublikowanie informacji dotyczącej realizacji powierzonego zadania,
- Poddanie się kontroli dotyczącej realizacji zadania.

#### **V Wymagane dokumenty.**

- ☆ Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
- ☆ sprawozdanie merytoryczne i finansowe ( bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- ☆ umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku realizacji zadania w partnerstwie)
- ☆ statut organizacji,
- ☆ oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa, oraz braku długów i rozliczeniu wcześniejszych dotacji,
- ☆ oświadczenie o zapewnieniu minimum 10 % kosztów realizacji zadania.

#### **VI Termin i tryb wyboru oferty.**

Wybór oferty nastąpi w terminie do dwóch tygodni po upływie składania ofert.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Gmina Kołaczkowo zleci zadanie z przedmiotowego zakresu oferentowi wyłonionemu w wyniku postępowania konkursowego.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta następujących wymogów:

- podmiot w terminie złożył ofertę
- oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.

Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.

**Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kołaczkowo.**

### **VII Zasady przyznawania dotacji.**

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) i ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)

Wójt przyznaje dotację celową na realizację zadania podmiotowi, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym.

Wójt zastrzega sobie możliwość zmniejszenia sumy przyznanych środków finansowych na realizację zadania zleconego w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej na dany rok. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

### **VIII Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.**

Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest :

- \* akceptacja przez strony postanowień umowy
- \* dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania a wykonania tego zadania

w ciągu 30 dni od określonej w umowie daty zakończenia realizacji zadania.

Szczegółowe informacje:

Mirosława Woźniak- podinspektor do spraw zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy UE, Urząd Gminy Kołaczkowo, Plac Reymonta 3, pok. nr 26 tel. (061)438-03-40. Formularze wniosku do pobrania w Urzędzie Gminy w Kołaczkowie, pokój nr 26 oraz na [www.kolaczkowo.pl](http://www.kolaczkowo.pl) w zakładce organizacje pozarządowe.

### **IX Informacja o środkach przeznaczonych dla NGO w ramach konkursów w roku 2013**

W roku 2013 ogłoszono 3 otwarte konkursy dla organizacji pozarządowych na następujące przedsięwzięcia:

1. Organizacja imprezy rekreacyjno- sportowej
2. Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i rodzin dysfunkcyjnych z terenu Gminy Kołaczkowo
3. Organizacja wyjazdu kulturoznawczego dla rencistów i emerytów z Gminy Kołaczkowo.

W wyniku ogłoszonych konkursów w wymaganym terminie wpłynęły 2 oferty :

1. Stowarzyszenie Młodych Wielkopolan- organizacja imprezy rekreacyjno - sportowej
2. Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów w Warszawie Oddział Rejonowy Września - organizacja wyjazdu kulturoznawczego dla rencistów i emerytów z Gminy Kołaczkowo.

Na organizację wypoczynku letniego dla dzieci i rodzin dysfunkcyjnych z terenu gminy Kołaczkowo nie wpłynęła żadna oferta. Obydwie oferty , które wpłynęły spełniały wymagane w ogłoszeniu warunki. Do dofinansowania zakwalifikowano:

- Stowarzyszenie Młodych Wielkopolan – otrzymało 3 000,00 dofinansowania na imprezę rekreacyjno-sportową -3 000,00
- Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów w Warszawie Oddział Rejonowy Września – otrzymało 2 954,00 na organizację wyjazdu kulturoznawczego dla rencistów i emerytów z Gminy Kołaczkowo

Wójt  
  
Wojciech Małchrzak