

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gminny Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracji Oświaty

ul. Plac Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo

tel. (61) 4385 083

fax. (61) 4385 321

e-mail: gzkolaczkowo@op.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza wartości określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa edukacyjna obejmująca przeprowadzenie zajęć dodatkowych w ramach projektu „Pierwsze kroki w przyszłość”. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów realizujących I etap edukacyjny w szkołach podstawowych Gminy Kołaczkowo z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Celem głównym jest wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów w 5 szkołach podstawowych Gminy Kołaczkowo poprzez wdrożenie zajęć edukacyjno – specjalistycznych zmniejszających dysproporcje w zakresie kluczowych kompetencji edukacyjnych w klasach I-III, zmniejszenie dysproporcji w osiągnięciach edukacyjnych oraz wpływ na podniesienie jakości poziomu kształcenia, co spowoduje wzrost umiejętności praktycznych uczniów, pokonanie trudności w nauce, wzrost u uczniów pewności siebie, nabywanie umiejętności planowania i zagospodarowania czasu wolnego, prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rówieśniczym, umiejętne korzystanie z gier i programów komputerowych, poprawę wyników nauczania i wyników sprawdzianu kompetencji po kl. III.

Prowadzący zajęcia pozalekcyjne będzie odpowiadał za przygotowanie, realizację i dokumentację zajęć dodatkowych dla uczniów, działania dostosowywane będą do potrzeb uczniów, w ramach zajęć

wyrównawczych. Prowadzenie zajęć z języka angielskiego, zajęć logopedycznych korygujące wady wymowy, zajęć organizacyjno – społecznych oraz prowadzenie gimnastyki korekcyjnej dla dzieci z wadami postaw mającej na celu usprawnienie motoryki uczestników oraz zajęć kształtujących prawidłową postawę ciała.

Obowiązki prowadzącego zajęcia pozalekcyjne:

- prowadzenie zajęć pozalekcyjnych (podział godzin w zależności od części), w terminie maksymalnym do 31 grudnia 2013 (w grupie minimum 2 uczestników lub indywidualnie zajęcia logopedyczne), zgodnie z projektem,
- dokumentowanie zajęć pozalekcyjnych (kart czasu pracy, dzienników zajęć, list obecności)
- pomoc dyrektorowi szkoły w której prowadzone są zajęcia w przygotowywaniu sprawozdań miesięcznych z realizacji zajęć poprzez sporządzanie sprawozdań.

Zamówienie obejmuje prowadzenie, zgodnie z opracowanymi przez zespoły nauczycielskie programami indywidualizacji, niżej wymienionych zajęć:

Zadanie I - miejsce wykonania usługi - Samorządowa Szkoła Podstawowa w Kołaczkowie:

- a) Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z edukacji wczesnoszkolnej – „Każdy może być mistrzem” – (j. polski 30h; matematyka, przyroda 30h, terapia logopedyczna 30h – 9 osób),
- b) Zajęcia językowe dla najmłodszych – „Computer is my friend” – 40h, 8 osób,
- c) „Wielki Świat Małego Człowieka” – zajęcia organizacyjno – społeczne – 50h – 16 osób,
- d) Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne – 40h – 5 osób,
- e) Harmonijny rozwój organizmu oraz kształtowanie prawidłowej postawy ciała – 40 h – 7 osób

Zadanie II - miejsce wykonania usługi - Samorządowa Szkoła Podstawowa w Borzykowie:

- a) Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z edukacji wczesnoszkolnej – „Każdy może być mistrzem” – (j. polski 30h; matematyka, przyroda 30h, terapia logopedyczna 30h – 9 osób),
- b) Zajęcia językowe dla najmłodszych – „Computer is my friend” – 40h, 8 osób,
- c) „Wielki Świat Małego Człowieka” – zajęcia organizacyjno – społeczne – 50h – 14 osób,
- d) Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne – 40h – 5 osób,
- e) Harmonijny rozwój organizmu oraz kształtowanie prawidłowej postawy ciała – 40 h – 7 osób

Zadanie III - miejsce wykonania usługi - Samorządowa Szkoła Podstawowa w

Bieganowie:

- a) Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z edukacji wczesnoszkolnej – „Każdy może być mistrzem” – (j. polski 30h; matematyka, przyroda 30h, terapia logopedyczna 30h – 13 osób),
- b) Zajęcia językowe dla najmłodszych – „Computer is my friend” – 40h, 8 osób,
- c) „Wielki Świat Małego Człowieka” – zajęcia organizacyjno – społeczne – 70h – 15 osób,

- d) Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne – 40h – 5 osób,
- e) Harmonijny rozwój organizmu oraz kształtowanie prawidłowej postawy ciała – 40 h – 6 osób

Zadanie IV - miejsce wykonania usługi - Samorządowa Szkoła Podstawowa w Grabowie

Królewskim:

- a) Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z edukacji wczesnoszkolnej – „Każdy może być mistrzem” – (j. polski 30h; matematyka, przyroda 30h, terapia logopedyczna 30h – 13 osób),
- b) Zajęcia językowe dla najmłodszych – „Computer is my friend” – 40h, 8 osób,
- c) „Wielki Świat Małego Człowieka” – zajęcia organizacyjno – społeczne – 50h – 10 osób,
- d) Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne – 40h – 5 osób,
- e) Harmonijny rozwój organizmu oraz kształtowanie prawidłowej postawy ciała – 40 h – 6 osób

Zadanie V - miejsce wykonania usługi - Samorządowa Szkoła Podstawowa w Sokolnikach:

- a) Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z edukacji wczesnoszkolnej – „Każdy może być mistrzem” – (j. polski 30h; matematyka, przyroda 30h, terapia logopedyczna 30h – 16 osób),
- b) Zajęcia językowe dla najmłodszych – „Computer is my friend” – 40h, 57 osób,
- c) „Wielki Świat Małego Człowieka” – zajęcia organizacyjno – społeczne – 70h – 20 osób,
- d) Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne – 40h – 5 osób,
- e) Harmonijny rozwój organizmu oraz kształtowanie prawidłowej postawy ciała – 40 h – 9 osób

Wspólny Słownik Zamówień

CPV: 80.10.00.00-5 usługi szkolnictwa podstawowego

IV. Termin wykonania zamówienia.

- data zakończenia: planowany termin zakończenia do 31.12.2013r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
- 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.
- 4. Warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
- 5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 6. Ocena spełnienia przez Wykonawców ww. warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych wraz z ofertą oświadczeniach lub dokumentach opisanych na zasadzie: **spełnia/nie spełnia**.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załączonego wzoru – załącznik nr 2);
 - b) wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5);
 - c) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 4);
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załączonego wzoru – załącznik nr 3);

Oświadczenia i formularz oferty winny być podpisane przez wykonawcę lub osoby występujące w jego imieniu zgodnie z przepisami prawa. W przypadku działania przez pełnomocnika firmy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Wszystkie wymienione wyżej dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę.

3. W przypadku gdy Wykonawcy będą ubiegać się o udzielenie zamówienia wspólnie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
4. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie .

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie: pisemnej, faksem (nr 61 4385 321) lub drogą elektroniczną (gzkolaczkowo@op.pl). Przy czym zawsze jest dopuszczalna forma pisemna.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty o których mowa w pkt. 1 faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję należy kierować na adres:

Gminny Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracji Oświaty
Plac Reymonta 3
62-306 Kołaczkowo

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Irena Krauze

pokój nr 13, tel. (61) 4-385-083

od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ do 14⁰⁰

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Dokumenty składające się na ofertę:
 - a) Formularz oferty – załącznik Nr 1
 - b) Dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawców wymaganych warunków określonych w pkt. VI SIWZ
2. Sposób przygotowania oferty:
 - a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 - b) Każda zapisana strona oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami powinna być kolejno ponumerowana.
 - c) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - d) Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
 - e) Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniom powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty.
3. Opakowanie i oznakowanie ofert:
 - a) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane
„Oferta – Pierwsze kroki w przyszłość”
oraz
„Nie otwierać przed 19.10.2012r. godz. 11⁰⁰”
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Oferta złożona po terminie przewidzianym na składanie ofert zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.
7. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres.

XI. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać osobiście lub pocztą - decyduje data i godzina otrzymania oferty przez

Zamawiającego - w zaklejonnych kopertach w Gminnym Zespole Obsługi Ekonomicznej i Administracji Oświaty w Kołaczku, Plac Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo pokój nr 13 do dnia 19.10.2012r. do godz. 10⁴⁵

XII. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj. 19.10.2012r. o godz. 11⁰⁰ w Urzędzie Gminy w Kołaczku pokój nr 31 (salka konferencyjna).

XIII. Opis sposobu obliczania ceny, opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Opis sposobu obliczenia ceny

- a) rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone **wyłącznie w PLN** (polski złoty);
- b) Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym (załącznik nr 1), należy przedstawić cenę brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, tj. wszelkie podatki i potrącenia w zależności od sytuacji prawnej Wykonawcy.
- d) Cena musi być podana w ujęciu za godzinę zajęć oraz w ujęciu za całe zamówienie lub – jeśli jest to oferta częściowa – za każde zadanie, którego dotyczy oferta.
- e) Ceny zaproponowane w ofercie na formularzu cenowo - ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ będą wiążące i traktowane jako załącznik do umowy. Ceny zaproponowane w ofercie nie mogą być zmienione przez okres obowiązywania umowy.
- f) Oferty na poszczególne zadania będą oceniane oddzielnie. W ofercie należy rozpisać każde zadanie oddzielnie.

2. Oferty będą oceniane w oparciu o następujące kryterium.

Lp.	Nazwa kryterium	waga
1.	cena	100%

3. Sposób obliczenia wartości punktowej kryteriów:

- sposób oceny – punktowo w skali od 0 do 100 pkt.;
- liczba punktów (C) liczona będzie w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{cena oferty najszybszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Założenie:

1. Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium cena w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej.
2. 100% (waga kryterium „Cena”) - oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 100 pkt. w ramach kryterium ceny (100% ze 100 pkt.).
3. Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne bonifikaty.
4. Ocena końcowa oferty:
są to punkty uzyskane za kryterium wymienione w punkcie 1. maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

XIV. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.Wykonawcy, który złożył wybraną ofertę, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Informacje o których mowa w pkt. 1 ppkt. a) zostaną zamieszczone na stronie internetowej i wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty jeżeli zawiadomienie zostało przesłane za pomocą faksu albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób (np. pocztą). Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli:
 - a) w postępowaniu złożono jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty,
 - c) z postępowania nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający

może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako konsorcjum wówczas Wykonawcy ci zobowiązani będą do przedstawienia umowy konsorcjum przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, z której wynikać będzie, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - b) wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia,
 - d) stwierdzenie solidtarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji.
7. W przypadku wybrania oferty Wykonawcy zamierzającego realizować zamówienie z udziałem podwykonawców wówczas wybrany wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia kopii umów z podwykonawcami z zachowaniem przepisu art. 647¹ §2 kodeksu cywilnego, z których wynikać będzie przynajmniej zakres rzeczowy i wartościowy podzlecanych prac oraz cesje wierzytelności a fakt ten zostanie opisany w zawieranej umowie o zamówienie publiczne. Powyższe dokumenty należy przekazać Zamawiającemu nie później niż 2 dni przed ustaloną datą podpisania umowy o zamówienie publiczne.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, warunki umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ.

XVII. Środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179 – 198 ustawy przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środkami ochrony prawnej są w niniejszym postępowaniu odwołanie i skarga do sądu, które mogą być wnoszone zgodnie z postanowieniami ustawy. Ponadto wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej

informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

XVIII. Unieważnienie przetargu.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się na podstawie art. 93 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

XX. Ogłoszenie wyników przetargu.

Na podstawie art. 92 ustawy zamawiający zawiadomi uczestników postępowania o wyborze najkorzystniejszej oferty. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010Nr 113 poz. 759 ze zmianami).

XXI. Zamówienia częściowe

dopuszcza się składania ofert częściowych.

XXII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXI. Załącznik do SIWZ

1. Formularz ofertowy (**załącznik nr 1**)
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 2**)
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia z przyczyn określonych w art. 22 ustawy r. Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 3**)
4. Oświadczenie o wymaganych uprawnieniach (**załącznik nr 4**)
5. Wykaz osób które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (**załącznik nr 5**)
6. Wzór umowy zlecenia (**załącznik nr 6**)
7. Załącznik do umowy zlecenia (**załącznik nr 7**).