

Załącznik nr 2  
do zarządzenia  
Wójta Gminy Kołaczkowo  
Nr 43/2012z dnia 26.03.2012r.

## **Wójt Gminy Kołaczkowo**

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U z 2010 . Nr 234 poz. 1536 z późn. zm./ oraz uchwały Rady Gminy Kołaczkowo Nr XII/70/2011z dnia 28 grudnia 2011w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami pozarządowymi

ogłasza

### **OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY KOŁACZKOWO W ROKU 2012**

#### **organizacja imprezy rekreacyjno- sportowej**

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 oraz art. 11 ust. 3 przywołanej ustawy.

#### **Opis zadania:**

Realizacja programów edukacyjnych z zakresu czynnej rekreacji sportowej

- a) Zapewnienie rozwoju psychofizycznego
- b) poprawa sprawności fizycznej
- c) promocja sportowego współzawodnictwa
- d) promocja czynnego spędzania czasu wolnego
- e) integracja uczestników

W ocenie projektów w podanym wyżej zakresie brane będą pod uwagę przede wszystkim te zadania, które są spójne z podanym opisem. Zadania powinny aktywizować osoby w różnym wieku.

## **I Termin i warunki realizacji.**

Zadanie może być realizowane w okresie od 10.05.2012 do 31.12.2012.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 3 000,00 zł.

Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.

Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy dla danego projektu nie może przekroczyć 90% całkowitych jego kosztów.

### **Koszty kwalifikowalne:**

- ★ opłaty sędziowskie i instruktorskie
- ★ wyżywienie uczestników
- ★ zakup sprzętu sportowego (nagrody, sprzęt do przeprowadzenia zawodów itp.)
- ★ koszty administracyjno- biurowe
- ★ koszty dojazdu i powrotu

## **II Termin, miejsce i warunki składania ofert.**

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej Dz. U. 2011 nr 6 poz.25 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w Urzędzie Gminy w Kołaczku, Plac Reymonta 3, pokój 22- sekretariat.

Oferty powinny być umieszczone w zaklejonej kopercie, z dopiskiem : „KONKURS: REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO-ORGANIZACJA IMPREZY REKREACYJNO- SPORTOWEJ”

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 30.04.2012 r. do godz. 15:00.

Oferty przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

## **III Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert pod uwagę będą brane:

- ➔ wartość merytoryczna oferty

- ➔ kompletność oferty
- ➔ dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań
- ➔ przewidywane efekty
- ➔ możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe

Preferowane będą projekty:

- o jak największym zasięgu,
- obejmujące jak największą liczbę uczestników,
- proponujące systemowe metody pracy,
- zakładające kontynuację w kolejnych latach

#### **IV Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.**

- ◆ Posiadanie osobowości prawnej,
- ◆ działalność minimum na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- ◆ numer ogólnego rachunku bankowego,
- ◆ prowadzenie księgowości,
- ◆ brak zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- ◆ brak długów i winny mieć rozliczone wcześniejsze dotacje uzyskane z innych źródeł,
- ◆ wyrażenie zgody na opublikowanie informacji dotyczącej realizacji powierzonego zadania,
- ◆ poddanie się kontroli dotyczącej realizacji zadania.

#### **V Wymagane dokumenty.**

- ★ Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
- ★ sprawozdanie merytoryczne i finansowe ( bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- ★ umowa partnerska lub oświadczenie partnera,
- ★ statut organizacji,

- ★ oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa, oraz braku długów i rozliczeniu wcześniejszych dotacji,
- ★ oświadczenie o zapewnieniu minimum 10 % kosztów realizacji zadania.

## **VI Termin i tryb wyboru oferty.**

Wybór oferty nastąpi w terminie do dwóch tygodni po upływie składania ofert.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Gmina Kołaczkowo zleci zadanie z przedmiotowego zakresu oferentowi wyłonionemu w wyniku postępowania konkursowego.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta następujących wymogów:

- podmiot w terminie złożył ofertę
- oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.

Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.

**Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kołaczkowo.**

## **VII Zasady przyznawania dotacji.**

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm. )i ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)

Wójt przyznaje dotację celową na realizację zadania podmiotowi , którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym.

Wójt zastrzega sobie możliwość zmniejszenia sumy przyznanych środków finansowych na realizację zadania zleconego w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej na dany rok. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

## VIII Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.

Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest :

\*akceptacja przez strony postanowień umowy

\*dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania a wykonania tego zadania **w ciągu 30 dni** od określonej w umowie daty zakończenia realizacji zadania.

Szczegółowe informacje:

Mirosława Woźniak- podinspektor do spraw zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy UE, Urząd Gminy Kołaczkowo, Plac Reymonta 3, pokój nr 26 tel (061)4383040.

Formularze wniosku do pobrania w Urzędzie Gminy w Kołaczkwie, pokój nr 26 oraz na [www.kolaczkowo.pl](http://www.kolaczkowo.pl) w zakładce organizacji pozarządowe