

Załącznik nr 1 do
zarządzenia nr 109/2010
Wójta Gminy Kołaczkowo
z dnia 02.04.2010 r.

Wójt Gminy Kołaczkowo

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm./ oraz uchwały nr XXVIII/186/2009 z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami pozarządowymi

ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY KOŁACZKOWO W ROKU 2010

◆ Organizacja wycieczki letniej dla dzieci i rodzin dysfunkcyjnych z terenu Gminy Kołaczkowo

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 oraz art. 11 ust. 3 przywołanej ustawy.

Opis zadania:

Realizacja programów edukacyjnych z zakresu organizacji obozów dla dzieci i młodzieży terenu Gminy Kołaczkowo

- a) Zapewnienie wycieczki dzieciom i młodzieży z terenu Gminy Kołaczkowo w formie wyjazdowej
- b) Przeciwdziałanie uzależnieniom, poprawa kondycji fizycznej oraz zdrowia dzieci i młodzieży
- c) Podjęcie działań wychowawczych
- d) Zagospodarowanie czasu wolnego podczas wakacji
- e) Umożliwienie dzieciom wycieczki, zawierania przyjaźni, poznania atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego

Opis szczegółowy

- Organizacja wycieczki musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 21.01.1997r. W sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej , a także zasad jego organizowania i nadzorowania
- Forma wycieczki- wycieczek wyjazdowy
- Wycieczka letnia dla rodzin dysfunkcyjnych z terenu Gminy Kołczkowo , wytypowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołczkowie w porozumieniu z dyrektorami szkół przy współudziale pedagogów szkolnych
- Wycieczka powinien trwać min. 7 dni w przypadku koloni i obozu
- Oferent w trakcie wycieczki wyjazdowej zapewnia uczestnikom:
 - transport i zakwaterowanie
 - ubezpieczenie
 - minimum 3 posiłki i napoje dziennie
 - mini. 1 zajęcie dziennie w trakcie trwania turnusu, dotyczące socjoterapii, kształtowania zachowań zdrowotnych
- Podpisanie umowy nastąpi po przedstawieniu przez organizatora wstępnej listy dzieci (imię i nazwisko, data urodzenia, szkoła do której uczęszcza),
- Ostateczną listę uczestników wycieczki oferent przedstawi nie później niż w dniu rozpoczęcia zadania, jeżeli lista dzieci na liście ostatecznej będzie mniejsza niż lista wstępna dzieci wysokość dotacji ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu
- Oferent nie później niż w dniu rozpoczęcia zadania przedstawi zaświadczenie z Kuratorium o zgłoszeniu placówki wycieczki
- Właściciel obiektu przeznaczonego do wycieczki powinien posiadać kartę kwalifikacyjną obiektu

Wójt Gminy Kołczkowo ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku nie przedstawienia zaświadczenia z kuratorium o zgłoszeniu placówki wycieczki lub nie przedstawienia ostatecznej listy uczestników wycieczki.

Beneficjentami zadania są dzieci i młodzież z terenu Gminy Kołczkowo

W ocenie projektów w podanym wyżej zakresie brane będą pod uwagę przede wszystkim te zadania, które są spójne z podanym opisem. Zadania powinny aktywizować dzieci i młodzież.

I Termin i warunki realizacji.

Zadanie może być realizowane w okresie od 01.06.2010 do 31.12.2010.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 3000,00 zł.

Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.

Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy dla danego projektu nie może przekroczyć 90% całkowitych jego kosztów.

Koszty kwalifikowalne:

- ★ koszty zakwaterowania i wyżywienia
- ★ koszty wynagrodzenia realizatorów programu płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami i wraz z pochodnymi
- ★ koszty rzeczowe np. zakup biletów wstępu, nagród, środków higienicznych i socjalnych materiałów potrzebnych do realizacji zadania, koszty ubezpieczenia
- ★ zakup usług (transport, wycieczki, atrakcje, wyposażenie sprzętu)
- ★ koszty administracyjne (koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych- w części dotyczącej realizacji zadania

II Termin, miejsce i warunki składania ofert.

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207 z 2005), w Urzędzie Gminy w Kołaczku, Plac Reymonta 3, pokój 22-sekretariat.

Oferty powinny być umieszczone w zaklejonej kopercie, z dopiskiem : „KONKURS: REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO-ORGANIZACJA WYPOCZYNKU LETNIEGO DLA DZIECI II RODZIN DYSFUNKCYJNYCH Y Z TERENU GMINY KOŁACZKOWO”

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 23.04.2010 r. do godz. 15:00.
Oferty przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

III Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.

Przy wyborze ofert pod uwagę będą brane:

- + wartość merytoryczna oferty
- + kompletność oferty
- + dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań
- + przewidywane efekty
- + możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe

Preferowane będą projekty:

- o jak największym zasięgu,
- obejmujące jak największą liczbę uczestników,
- proponujące systemowe metody pracy,
- zakładające kontynuację w kolejnych latach

IV Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.

- ◆ Posiadanie osobowości prawnej,
- ◆ działalność minimum na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- ◆ numer ogólnego rachunku bankowego,
- ◆ prowadzenie księgowości,
- ◆ brak zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- ◆ brak długów i winny mieć rozliczone wcześniejsze dotacje uzyskane z innych źródeł,
- ◆ wyrażenie zgody na opublikowanie informacji dotyczącej realizacji powierzonego zadania,
- ◆ poddanie się kontroli dotyczącej realizacji zadania.

V Wymagane dokumenty.

- ★ Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
- ★ sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- ★ umowa partnerska lub oświadczenie partnera,
- ★ statut organizacji,
- ★ oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa, oraz braku długów i rozliczeniu wcześniejszych dotacji,
- ★ oświadczenie o zapewnieniu minimum 10 % kosztów realizacji zadania.

VI Termin i tryb wyboru oferty.

Wybór oferty nastąpi w terminie do dwóch tygodni po upływie składania ofert.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Gmina Kołaczkowo zleci zadanie z przedmiotowego zakresu oferentowi wyłonionemu w wyniku postępowania konkursowego.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta następujących wymogów:

- podmiot w terminie złożył,
- oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.

Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kołaczkowo.

VII Zasady przyznawania dotacji.

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2009 r. Nr 157, poz. 1240)i ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Z 2003 r. Nr 96, poz. 873)

Wójt przyznaje dotację celową na realizację zadania podmiotowi , którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym.

Wójt zastrzega sobie możliwość zmniejszenia sumy przyznanych środków finansowych na realizację zadania zleconego w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej na dany rok. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

VIII Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.

Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest :

*akceptacja przez strony postanowień umowy

*dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania a wykonania tego zadania **w ciągu 30 dni** od określonej w umowie daty zakończenia realizacji zadania.

Szczegółowe informacje:

Mirosława Woźniak- podinspektor do spraw zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy UE, Urząd Gminy Kołaczkowo, Plac Reymonta 3, pokój nr 26 tel (061)4383040.

Formularze wniosku do pobrania w Urzędzie Gminy w Kołaczkwie, pokój nr 26 oraz na www.kolaczkowo.pl w zakładce organizacji pozarządowe

