

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr56/2008
Wójta Gminy Kołaczkowo
z dnia 10.09. 2008 r.

REGULAMIN

wypłaty nagród z funduszu nagród dla pracowników
Urzędu Gminy w Kołaczkwie.

Działając na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) oraz § 13 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz.U. z 2005 r. Nr 146, poz. 1223 z późn. zm.)

u s t a l a m

REGULAMIN WYPŁATY NAGRÓD Z FUNDUSZU NAGRÓD DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W KOŁACZKOWIE

§ 1.

W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz przeznaczony na nagrody dla pracowników Urzędu Gminy.

§ 2.

1. Ustala się coroczny odpis na fundusz nagród w wysokości od 3% -6% planowanego funduszu płac.
2. Wysokość odpisu na dany rok kalendarzowy ustalona będzie z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy.

§ 3.

Przy ustalaniu wysokości nagrody Wójt Gminy bierze pod uwagę w szczególności:

1. staranne i sumienne wykonywanie obowiązków pracowniczych
2. podnoszenie kwalifikacji zawodowych
3. przestrzeganie dyscypliny pracy
4. dbałość o mienie urzędu
5. osiągnięcia w zakresie inicjowania i wdrażania przedsięwzięć poprawiających jakość, efektywność i organizację pracy oraz obsługi interesantów
6. wykonywanie czynności przekraczających obowiązkowy zakres czynności pracownika
7. terminowość realizowania zadań przewidzianych zakresem czynności
8. dokładność i sumienność wykonywania poleceń przełożonych
9. przejawianie inicjatywy i samodzielności przy realizacji powierzonych zadań
10. ocena stosunków interpersonalnych, tj.
 - a. relacja z interesantem
 - b. relacja z współpracownikami
 - c. relacja z przełożonymi
11. dbałość o powierzone mienie, estetykę pomieszczeń biurowych.

§4

Wójt Gminy przy ustalaniu nagrody zmniejsza nagrodę za:

- okres pobierania wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, opiekuńczego, macierzyńskiego
- okres przebywania na urlopie bezpłatnym
- spóźniania się
- wychodzenia z pracy bez uzgodnienia z kierownikiem
- samowolnej zmiany czasu pracy

§5

Przy ustalaniu wysokości kwoty nagrody bierze się pod uwagę złożoność i efektywność pracy a w szczególności zróżnicowany zakres obowiązków nagradzanych pracowników.

§6

Nagrody przyznaje Wójt Gminy.

- 1) przyznaniu nagrody z Funduszu Nagród pracownika powiadamia się na piśmie.
- 2) Informację o wysokości przyznanej nagrody sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egz. dla pracownika, drugi przekazuje się do Referatu Budżetowe - Finansowego, Finansowego trzeci wpina się do teczki akt osobowych.

§ 7.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kołaczkowo dn.10.09.2008 r.

Z A T W I E R D Z A M :

REGULAMIN PREMIOWANIA

pracowników obsługi zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Kołaczkowo

§1.

W ramach posiadanych środków finansowych na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz premiowy. Wysokość maksymalnej premii określona jest każdorazowo w umowie o pracę.

§2.

Premię wypłaca się w okresach miesięcznych z dołu.

§3.

Za podstawę obliczenia premii przyjmuje się wynagrodzenie zasadnicze.

§4.

Przy przyznawaniu premii uwzględnia się następujące kryteria:

1. dokładne, terminowe wykonywanie prac zgodnie z zakresem obowiązków służbowych,
2. wydajność pracy,
3. prawidłowe wykorzystanie urządzeń, materiałów i narzędzi,
4. zakres odpowiedzialności za powierzone mienie,
5. stopień odpowiedzialności i trudności wykonywanych zadań,
6. przestrzeganie dyscypliny, porządku oraz zasad bhp i p.poż.
- 7.

§5.

Premia nie przysługuje pracownikowi, który:

1. porzucił pracę,
2. opuścił bez usprawiedliwienia choćby jeden dzień pracy,

§6.

Pracownik może być częściowo pozbawiony premii w przypadku:

1. samodzielnego opuszczenia pracy - stanowiska pracy o 50%
2. niedokładnego wykonywania obowiązków służbowych oraz nieoszczędnego zużycia materiałów, sprzętu, itd. o 30%
3. nieprzestrzegania przepisów bhp i p. poż o 30%

§ 7.

Za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności potrąca się pracownikowi 1/30 przyznanej premii. Nie dotyczy to nieobecności wynikających z przebywania na urlopie.

Kończkowo dn. 10.09.2008 r.

Z A T W I E R D Z A M: