*Załącznik nr 1 do Regulaminu*

|  |
| --- |
| **WYPEŁNIA URZĄD:** |
| ………………………………………(nr w aktach sprawy) |  (data wpływu wniosku do gminy) |
| ………………………………………….(nr pozycji w inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest) | ………………………………………………(nr ewidencyjny wniosku wg kolejności wpływu) |

**Wójt Gminy Kołaczkowo**

**Plac Reymonta 3**

**62-306 Kołaczkowo**

**WNIOSEK**

**na realizację przedsięwzięcia pn.: „Realizacja programu usuwania**

**wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kołaczkowo”.**

1. **DANE WNIOSKODAWCY:**

Imię i nazwisko/Nazwa: ……………………………………………………………………………………………………………

Adres: ………………………………………………………………………………………………………………………

Nr telefonu kontaktowego: …………………………………………………………………………………………………………

1. **ADRES REALIZACJI ZADANIA (miejsce występowania wyrobów zawierających azbest):**

Miejscowość: ………………………………………………………………………………………………………………………

Ulica: ………………………………………………………………………………………………………………………

Nr domu: ………………………………………………………………………………………………………………………

Nr ewidencyjny działki: ……………………………………………………………………………………………………………….

1. **FORMA WŁASNOŚCI NIERUCHOMOŚCI (zaznaczyć właściwe):**
2. osoba fizyczna, która nie prowadzi działalności gospodarczej/rolniczej,
3. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą/rolniczą\*;
4. przedsiębiorca,
5. inny: …….……………………………………………………………………………………………………………………………….
6. **RODZAJ ZABUDOWY (przeznaczenie budynku-zaznaczyć właściwe):**
7. na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej/rolniczej
8. na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej/rolniczej\*
9. **RODZAJ BUDYNKU (zaznaczyć właściwe):**
10. mieszkalny
11. gospodarczy
12. przemysłowy
13. inny: ……………………………………………………………………………………………………………………………………..
14. **WNIOSKUJĘ** oodbiór, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest w poniższym zakresie:

**- powierzchnia oraz masa odpadów zawierających azbest:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Rodzaj płyt**  | **Powierzchnia****(w m²)** | **Masa****(ilość w Mg) (1)** |
| 1.  | Płaskie |  |  |
| 2.  | Faliste |  |  |
| 3.  |  |  |  |
| **RAZEM:**  |  |

1. - (szacunkowa waga 1 m2 pokrycia z płyty falistej to około 15 kg).

**INFORMACJA WNIOSKODAWCY na dzień składania WNIOSKU (zaznaczyć właściwe):**

1. płyty są zdemontowane,
2. demontaż płyt zaplanowano na ………………………………………..……… (wpisać termin)

**Uwaga! W przypadku rezygnacji z realizacji zadania, wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia pisma w tej sprawie do Urzędu Gminy w Kołaczkowie.**

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIKI (zaznaczyć jeśli dotyczy)** |
|[ ]  Pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej (jeśli wniosek składa pełnomocnik Wnioskodawcy). |
|[ ]  Oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej\*/rolniczej\* (jeśli wniosek składa podmiot prowadzący działalność gospodarczą\*/rolniczą\* i realizacja przedsięwzięcia obejmuje budynek w prowadzonej przez wnioskodawcę działalności). |
|[ ]  Dokumenty, o których mowa w § 4 regulaminu / (jeśli wniosek składa podmiot ubiegający się o pomoc de minimis). |
|[ ]  Oświadczenie wszystkich pozostałych współwłaścicieli nieruchomości w sprawie wyrażenia zgody na odbiór, transport i unieszkodliwienie wyrobów azbestowych. |

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIA i ZGODY** |
|[ ]  Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem i przystępując do realizacji zadania akceptuję jego warunki |
|[ ]  Oświadczam, że dofinansowanie o udzielenie którego się ubiegam nie stanowi pomocy de minimis, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej |
|[ ]  Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do nieruchomości, na której znajdują się wyroby/odpady zawierające azbest |
|[ ]  Oświadczam, że wszystkie dane we wniosku są zgodne z prawdą |
|[ ]  Złożenie wniosku nie stanowi zobowiązania mogącego być podstawą do kierowania roszczeń  |
|[ ]  Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 6 ust 3 regulaminu |
|[ ]  Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach kontaktowych. |

………………………………………………………………………
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW URZĘDU GMINY W KOŁACZKOWIE**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Kołaczkowiejest: **Wójt Gminy Kołaczkowo** z siedzibą w UrzędzieGminy, Plac Reymonta 3, 62-306Kołaczkowo.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Kołaczkowie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu **iod@comp-net.pl.**
3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Kołaczkowo - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
	1. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy w Kołaczkowie,
	2. realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Kołaczkowo.

W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie
i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Kołaczkowo przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Kołaczkowo.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
	1. prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej,
	2. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej,
	3. cofnięcia zgody w dowolnym momencie (ma zastosowanie, jedynie gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody),
	4. przenoszenia danych (ma zastosowanie, jedynie, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą, lub umowy, której jest stroną),
4. Przysługuje Pani/Panu prawo **wniesienia skargi** do organu nadzorczego, którym jest **Prezes Urzędu** **Ochrony Danych Osobowych**, gdy stwierdzi Pani/Pan naruszenie przetwarzania danych osobowychPani/Pana dotyczących.
5. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
6. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.