



(pieczęć pracodawcy)

.....  
miejsowość, data

**Wójt Gminy Kołaczkowo**

**WNIOSEK  
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art.122 ust.7 oraz art.11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2017r. poz.59 ze zm.)

wniosuję o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia:

- nauki zawodu
- przygotowania do wykonywania określonej pracy

**I. DANE WNIOSKODAWCY:**

**1. Pełna nazwa (firma) albo imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o pomoc:**

.....  
.....

NIP:

**2. Adres zamieszkania lub siedziba podmiotu ubiegającego się o pomoc:**

.....

**3. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż podany powyżej):**

.....

**4. Numer telefonu** .....

**5. Adres e-mail:** .....

**6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:**

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

**1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:** .....

**2. PESEL** .....

**3. Adres zamieszkania:** .....

**4. Nazwa i adres instytucji (szkoły), w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne:**

.....

**5. Nazwa zawodu, w jakim prowadzono przygotowanie zawodowe oraz symbol klasyfikacji:**

Zawód ..... symbol .....

- Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: .....

- Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę (oraz aneksów) w celu przygotowania zawodowego: od ..... do .....

6. Do okresu prowadzenia przygotowania wliczono naukę zawodu/przyuczenie do wykonywania określonej pracy u innego pracodawcy (wypełnić jeśli dotyczy)

.....  
(nazwa pracodawcy)

trwającą/trwające od ..... do.....

7. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy: .....

8. Data zdania egzaminu zawodowego: .....

**Uwaga!**

***Wniosek należy złożyć w terminie 3 miesięcy od ukończenia przez młodocianego nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy (data na dyplomie, świadectwie, zaświadczeniu) w Urzędzie Gminy właściwym ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika.***

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:**

Zapoznałem/am się z treścią art. 233 kodeksu karnego, który stanowi: „kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” i niniejszym oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb uzyskania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.)

**III. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Kopia umowy o pracę zawarta z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
2. Kopia świadectwa pracy poprzedniego pracodawcy - dotyczy przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania przygotowania zawodowego młodocianego pracownika.
3. Kopia świadectwa pracy potwierdzającego krótszy okres kształcenia młodocianego pracownika.
4. Kopia dokumentu potwierdzającego datę zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika (dyplom lub świadectwo potwierdzające zdanie egzaminu kończącego naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu).
5. Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy, albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników (dyplom mistrzowski, świadectwa, uprawnienia pedagogiczne).
6. Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie osoby u pracodawcy w celu prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianego pracownika lub pełnomocnictwo do prowadzenia zakładu w imieniu pracodawcy – dotyczy przypadku, kiedy przygotowanie zawodowe prowadzi inna osoba niż pracodawca.
7. W przypadku miejsca zamieszkania młodocianego pracownika na terenie gminy Kórnik innego niż miejsce zameldowania – oświadczenie potwierdzające adres zamieszkania młodocianego pracownika na terenie gminy Kórnik z zamiarem stałego pobytu.
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
9. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
10. Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.
11. Pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę.

**Uwierzytelnione kopie dokumentów powinny być opatrzone klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem”, datą, pieczętą pracodawcy.**

.....  
miejsce i data

.....  
podpis i pieczętka właściciela zakładu

# POTWIERDZENIE<sup>1</sup>

realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego

Potwierdzam, że młodociany .....  
(imię nazwisko)

PESEL ....., zamieszkały .....

.....  
(adres)

w okresie od ..... do .....

realizuje (realizował) obowiązkowe kształcenie teoretyczne w:

.....  
(nazwa instytucji)

.....  
data i podpis pracodawcy

.....  
data i podpis dyrektora instytucji,  
w której młodociany odbywał  
kształcenie teoretyczne

---

<sup>1</sup> Zamiast POTWIERDZENIA można dołączyć inny dokument potwierdzający miejsce kształcenia teoretycznego (np. świadectwo szkolne). Potwierdzenie nie jest wymagane, jeżeli w umowie o pracę zaznaczono, że kształcenie teoretyczne pracodawca organizuje we własnym zakresie.