

Zarządzenie nr 84/2020

Wójta Gminy Kołaczkowo

z dnia 5 marca 2020 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przedsięwzięć związanych z kulturą, sztuką i ochroną dziedzictwa narodowego

Na podstawie art. 11 ust. 1, 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) oraz Uchwały nr XVI/109/2020 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 24 lutego 2020 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, zarządzam co następuje:

§ Ogłaszam otwarty konkurs ofert, w formie wsparcia, na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego, w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kołaczkowo, na stronie internetowej Gminy Kołaczkowo oraz wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kołaczkowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Poła Maridzi*

WÓJT  
Wanali  
Teresa Waszak

Wójt Gminy Kołaczkowo ogłasza otwarty konkurs ofert  
na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Kołaczkowo w roku 2020

**I. Podstawowym celem konkursu** ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Kołaczkowo w dziedzinach określonych w „Programie współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”.

**II. Zadanie:**

1. Promocja kulturalna gminy Kołaczkowo
2. Wspieranie inicjatyw upamiętniających wybitne postacie, miejsca, zdarzenia historyczne, ochrona i kultywowanie tradycji dziedzictwa kulturowego gminy oraz jej mieszkańców
3. Organizacja festynów, projektów artystycznych wzbogacających życie kulturalne mieszkańców gminy
4. Wyjazd kulturoznawczy dla mieszkańców gminy w celu poznania dóbr dziedzictwa kulturowego ciekawych regionów ojczyzny z integracją uczestników.

Planowana w roku 2020 kwota dotacji wynosi 9.000,00 zł

Wydatki poniesione w roku 2019 – 2.200,00 zł

**Cele szczegółowe:** wspieranie zadań kulturoznawczych tj. uczestnictwo w sztukach teatralnych, seansach filmowych, zwiedzanie zabytków. Zapewnienie rozwoju psychofizycznego mieszkańców gminy . Integracja uczestników. Promocja gminy.

**Sposób monitorowania rezultatów:**

Listy obecności, ankiety, dokumentacja fotograficzna lub inne dokumenty potwierdzające realizację zadania.

**III. Podmioty uprawnione do składania ofert**

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ww. ustawy.

2. oferty mogą składać organizacje samodzielnie lub wspólnie podejmując się realizacji danego zadania. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania.

3. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione do wzięcia udziału w niniejszym otwartym konkursie ofert nie będą rozpatrywane.

**IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.

2. Ponieważ dotacja przeznaczona jest na wsparcie realizacji zadania – wymagany jest udział wkładu finansowego, tj. innych środków finansowych (np.: środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałych środków finansowych z innych źródeł niepublicznych) Zadanie zlecane jest w formie wsparcia dlatego wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów projektu. Minimum 5% musi stanowić wkład oferenta.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w kwocie wnioskowanej. Kwota wnioskowanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. Jeżeli kwota przyznanej dotacji jest niższa, podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

4. W wyniku postępowania konkursowego może zostać wybrana więcej niż 1 oferta.

5. Przewidywana dotacja nie może zostać przeznaczona na wydatki:

- a) majątkowe w tym zakupy inwestycyjne
  - b) poniesione przed terminem podpisania umowy na realizację zadania,
  - c) z tytułu opłat i kar umownych,
  - d) poniesione na przygotowanie oferty,
  - e) związane z kosztami administracyjnymi t.j. obsługa księgowa, organizacja, opłaty telekomunikacyjne, c.o., czynsz za wynajem pomieszczeń, koszty sprzętu, wyposażenia i inwestycji za wyjątkiem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które została przyznana dotacja.
- a) wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania publicznego**

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż z dniem **15.kwietnia 2020r.**, a zakończy najpóźniej **15.grudnia 2020 r.**

2. Dotowane z budżetu gminy będą tylko zadania realizowane na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

3. Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 400 zł z dotacji.

4. Koszt koordynacji realizacji zadania może być sfinansowany z dotacji tylko w wysokości do 300 zł.

5. Dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i zawarte w umowie.

6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany związane z terminem i harmonogramem realizacji zadania, które powinny być zgłaszane do Urzędu Gminy w Kołaczkowie w formie pisemnej, minimum 14 dni przed terminem zakończenia realizacji zadania. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się możliwość złożenia korekty w innym terminie, jednak nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania.

7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 30% wartości danej pozycji/działania wymagają uprzedniej zgody ze strony gminy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Nowa pozycja nie zwiększa kwoty dotacji. Brak zgłoszenia przesunięć i brak zgody gminy na dokonanie zmian będzie skutkowało brakiem akceptacji w sprawozdaniu z realizacji zadania. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy jedynie w przypadku gdy gmina uzna, że znacząco wpływają na sposób realizacji zadania publicznego. Powyższe przesunięcia mogą być dokonywane pod warunkiem zachowania procentowego udziału środków własnych w dotacji.

8. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu gminy Kołaczkowo.

#### **VI. Sposób, miejsce i termin składania ofert.**

Oferty przyjmowane będą od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia w godzinach pracy Urzędu do **27.03.2020 roku, do godz. 15:00**. O przyjęciu oferty będzie decydować data wpływu do Urzędu Gminy Kołaczkowo (nie decyduje data stempla pocztowego)

2. Adres, pod którym należy składać oferty:

Urząd Gminy

pl. Wł. Reymonta 3,

62 – 306 Kołaczkowo

(Sekretariat – pokój nr 22).

3. Oferty powinny być umieszczone w zaklejonej kopercie, z dopiskiem: „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego**”

4. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

5. Druki ofert dostępne są na stronie: [www.bip.kolaczkowo.pl](http://www.bip.kolaczkowo.pl) oraz [www.kolaczkowo.pl](http://www.kolaczkowo.pl)

### **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin ich wyboru.**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie z wzorem określonym w *Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Złożone oferty zostaną odrzucone z przyczyn formalnych w przypadku, gdy:

a) będą złożone po wyznaczonym terminie,

b) zostaną złożone na niewłaściwym formularzu,

c) zostaną złożone przez podmiot nieuprawniony,

d) będą niezgodne z ogłoszeniem konkursowym,

e) oferty zawierające inne błędy lub braki formalne niż ww. wymienione będą mogły być odpowiednio usunięte lub uzupełnione w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez oferenta wezwania do usunięcia błędów lub uzupełnienia braków formalnych. Wezwania będą dokonywane w formie elektronicznej.

W przypadku nieusunięcia błędów lub nieuzupełnienia braków formalnych we wskazanym w wezwaniu terminie, oferty zostaną ocenione negatywnie i odrzucone ze względów formalnych.

4. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:

1) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zgodny z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, np. statut, regulamin, niezależnie od tego, kiedy został wydany:

a) w przypadku organizacji pozarządowych, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym: aktualny wyciąg z innego rejestru lub ewidencji (np. wypis z Rejestru Starostwa).

W przypadku organizacji pozarządowych, które są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym, nie ma obowiązku składania odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

b) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,

2) w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu,

3) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji),

4) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego.

5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu podmiotu składającego.

6. Załączniki do oferty winny być:

a) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (osoby uprawnione niedysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji),

- b) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
7. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.

### **IX. Termin i tryb wyboru oferty**

1. Wybór ofert nastąpi do 31.03.2020 r.
2. Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kołaczkowo.
3. Wybór ofert odbędzie się wg następujących kryteriów:
  - a) oceny możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację,
  - b) oceny możliwości osiągnięcia zamierzonych określonych celów,
  - c) oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - d) oceny proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
  - e) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - f) oceny realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały organizacje, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - g) oceny uzasadnionej potrzeby realizacji zadania.

### **X. Dodatkowe informacje.**

1. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.
2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości udzielonej dotacji podejmie w formie zarządzenia Wójt Gminy Kołaczkowo.
3. Do zarządzenia wójta w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
4. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kołaczkwie oraz na stronie internetowej [www.kolaczkowo.pl](http://www.kolaczkowo.pl), [www.bip.kolaczkowo.pl](http://www.bip.kolaczkowo.pl).
5. Konkurs ofert zostanie unieważniony, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) wszystkie ze złożonych ofert nie spełniają wymogów zawartych w ogłoszeniu.
6. Szczegółowe informacje w trakcie trwania otwartego konkursu ofert można uzyskać w godzinach od 8.00 do 15.00 pod numer telefonu: 61 438 03 36.