

**UCHWAŁA NR XVI/109/2020
RADY GMINY KOŁACZKOWO**

z dnia 24 lutego 2020 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 roku, poz. 506 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 roku, poz. 688 ze zm.) Rada Gminy Kołaczkowo uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2020 w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołaczkowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Kołaczkowo

Danuta Grabowska

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOŁACZKOWO Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST.3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE
NA 2020 ROK**



I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Program współpracy określa formy, zasady, zakres współpracy z organizacjami oraz priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana będzie z podziałem pomocy finansowej na działalność publiczną.

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- a) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 668)
- b) „organizacjach pozarządowych” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) „programie” – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Kołaczkowo na rok 2020 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- d) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. E oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869),
- e) „gminie” – rozumie się przez to Gminę Kołaczkowo,
- f) „ofercie” – rozumie się ofertę zgodną ze wzorem określonym w przepisach wykonawczych do ustawy,
- g) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy.
- h) tryb pozakonkursowy – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.

II. CELE WSPÓŁPRACY

1. Celem głównym programu jest rozwijanie współpracy pomiędzy gminą a organizacjami i podmiotami, służącej rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców,
- 5) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 6) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć.

III. REALIZATORZY PROGRAMU

Realizatorami programu są:

1. Rada w zakresie:

- 1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami.

2. Wójt w zakresie:

- 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
- 2) realizacji zadań wynikających z programu,
- 3) organizacji prac Komisji Konkursowej,
- 4) dokonywania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zleczanych do wykonywania organizacjom i innym podmiotom.

3. Organizacje i inne podmioty.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca gminy z organizacjami i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- a) pomocniczości – oznacza to, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- b) suwerenności – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- c) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- d) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- f) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- g) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami są zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Formą współpracy finansowej jest zlecenie organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji oraz udzielanie organizacjom pozarządowym pożyczek na zabezpieczenie wkładu własnego, na działania inwestycyjne prowadzone na mieniu gminnym.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym może polegać w szczególności na:

- a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- b) promowaniu i prezentowaniu działalności organizacji na stronach internetowych gminy: www.kolaczkowo.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.kolaczkowo.pl,
- c) przekazywaniu informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach itp.
- d) konsultowaniu z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz sfery zadań publicznych z radami pożytku publicznego zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XXXVI/250/2010 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- e) informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji,
- f) promowania osiągnięć i działalności organizacji oraz innych podmiotów, prowadzonych na rzecz gminy i jej mieszkańców,
- g) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji i innych podmiotów w sferze zadań publicznych,
- h) udostępniania organizacjom i innym podmiotom lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń urzędu, w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- i) udzielania w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa,

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Do priorytetowych obszarów realizacji zadań należą:

- 1) przedsięwzięcia związane z kulturą, sztuką i ochroną dziedzictwa narodowego,
- 2) działalność z zakresu edukacji dzieci i młodzieży poprzez realizację projektów edukacyjnych,
- 3) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 4) działalność z zakresu bezpieczeństwa, ratownictwa, ochrony ludności,
- 5) promocja zdrowego stylu życia, profilaktyka z zakresu ochrony zdrowia,
- 6) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 8) organizacja półkolonii i obozów dla dzieci i młodzieży z terenu gminy,
- 9) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych,

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w szczególności w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Otwarte konkursy ofert ogłasza Wójt.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikowane jest:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej
- 2) na stronie internetowej www.kolaczkowo.pl
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kołaczkowie Pl. Reymonta 3
w terminie do 31 marca każdego roku.

4. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

X. ROZSTRZYGNIECIE OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT

1. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

2. Wybór ofert jest podstawą do niezwłocznego zawarcia, pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

3. Wyniki otwartych konkursów ofert są publikowane:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej
- 2) na stronie internetowej www.kolaczkowo.pl
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kołaczkowie Pl. Reymonta 3

XI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W 2020 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości 23.000,00 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące zł). Powyższe środki zostały zabezpieczone w budżecie gminy na 2020 rok.

XII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Miernikiem oceny efektywności realizacji programu są głównie informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
- 2) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 3) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- 4) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym,
- 5) liczba udzielonych pożyczek organizacjom pozarządowym.

2. Wójt w terminie do dnia 31 maja następnego roku przedłoży Radzie Gminy Kołaczkowo sprawozdanie z realizacji programu.

3. Sprawozdanie opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kołaczkowo

XIII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Roczny program współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami i innymi podmiotami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XXXVI/250/2010 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej gminy, tak aby zainteresowane organizacje mogły się z nim zapoznać i wnieść ewentualne zastrzeżenia. Przeprowadzono również spotkanie konsultacyjne.

3. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

XIV. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W celu przeprowadzenia otwartych konkursów ofert Wójt zarządzeniem powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, zwaną dalej komisją konkursową,

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) trzech pracowników Urzędu Gminy Kołaczkanie,
- 2) minimum jeden przedstawiciel Organizacji lub innych podmiotów, z zastrzeżeniem pkt. 3
- 3) w skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić członkowie lub osoby reprezentujące organizacje i inne podmioty biorące udział w danym konkursie ofert.

3. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Wójtowi w formie protokołu. Stanowisko komisji ma charakter opiniodawczy.

4. Członkowie Komisji za udział w posiedzeniu nie otrzymują wynagrodzenia.

5. Decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

6. Informacje o złożonych ofertach oraz ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kołaczkanie.

7. Przy rozpatrywaniu ofert komisja jest zobowiązana do badania:

- a) zgodności oferty z zadaniem określonym w ogłoszonym konkursie,
- b) efektywności proponowanych metod wsparcia,
- c) możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- d) zadeklarowanych przez oferenta warunków, w tym kwalifikacji osób, biorących udział w realizacji zadania, kalkulacji kosztów zadania, w tym zadeklarowanego udziału środków pozyskanych z innych źródeł oraz wkładu własnego organizacji (w tym wkład pozafinansowy).

Uzasadnienie

Silne i niezależne organizacje pozarządowe są ważnym partnerem dla samorządu. Podejmują cenne działania w zakresie różnych inicjatyw społecznych. Współpraca organizacji pozarządowych z samorządem terytorialnym stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu: poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Kołaczkowo.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na samorząd obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, realizującymi zadania gminy w sferze publicznej. Katalog zadań publicznych określa ustawa, natomiast gmina wskazuje własne priorytety w tym zakresie.

Program został przyjęty po konsultacji z organizacjami pozarządowymi .

W związku z powyższym podjęcie uchwały w załączonym brzmieniu jest zasadne.