

**ZARZĄDZENIE NR 1/2018**  
**WÓJTA GMINY KOŁACZKOWO**  
**z dnia 29 listopada 2018 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko**  
**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kołaczkwie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art.16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ((Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 ze zm.) oraz § 1, § 2, § 3 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz.1629) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kołaczkwie.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 podlega:

- 1) podaniu do wiadomości pracownikom Gminnego Ośrodka Kultury w Kołaczkwie,
- 2) publikacji w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym:
  - a) Wiadomości Wrzesińskie,
  - b) Radio Września ,
- 3) zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kołaczkwow [www.bip.kolaczkowo.pl](http://www.bip.kolaczkowo.pl),
- 4) wywieszeniu na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Kołaczkwow.

**§ 3.**

Do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kołaczkwie zostanie powołana Komisja Konkursowa.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kołaczkwow.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Kołaczkowo**  
**ogłasza konkurs na stanowisko**  
**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kołaczkwie**

Nazwa i adres instytucji kultury:

**Gminny Ośrodek Kultury w Kołaczkwie,  
Pl.Wł.Reymonta 1  
62-306 Kołaczkowo**

**I. Zakres obowiązków**

1. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz, odpowiada za jej działalność, dobór pracowników oraz powierzone składniki majątkowe.
2. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników, ustala ich zakres czynności oraz tryb załatwiania powierzonych im spraw.
3. Dyrektor sporządza plan finansowy z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, który stanowi podstawę gospodarki finansowej instytucji kultury.
4. Organizację wewnętrzną instytucji kultury określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora tej instytucji, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

**II. Wymagania niezbędne**

Osoba, która:

1. ma obywatelstwo polskie,
2. pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. posiada wykształcenie wyższe,
5. posiada co najmniej 1 rok stażu pracy,
6. wykazuje się znajomością problematyki będącej przedmiotem działalności samorządowych instytucji kultury oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym,
7. zna lokalne i krajowe środowiska twórcze,
8. posiada nieposzlakowaną opinię.

**III. Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz przepisów ustaw o samorządzie gminnym, samorządzie powiatowym, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych, o ochronie danych osobowych,
2. znajomość zagadnień związanych z projektami kulturalnymi finansowanymi ze środków UE oraz doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych,

#### **IV. Wymagania pożądane:**

1. predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną,
2. umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
3. umiejętności interpersonalne,
4. kreatywność,
5. komunikatywność,
6. dyspozycyjność.

#### **V. Informacja o warunkach pracy na w/w stanowisku**

1. termin zatrudnienia - 14.01.2019 r.
2. praca w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat.

#### **VI. Oferty winny zawierać:**

1. list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się o stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kołaczku,
2. autorska pisemna koncepcja ( organizacyjno – finansowa) funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Kołaczku ze szczególnym uwzględnieniem perspektywicznej wizji rozwoju działalności (koncepcja powinna być przygotowana w oparciu o Statut GOK, Regulamin Organizacyjny GOK oraz budżet GOK w Kołaczku, z którymi można zapoznać się w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Kołaczku po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z Dyrektorem GOK.
3. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu ( w przypadku trwania stosunku pracy),
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń,
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
7. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
9. oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
10. oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
11. oświadczenie kandydata o znajomości problematyki będącej przedmiotem działalności samorządowych instytucji kultury oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym,
12. oświadczenie kandydata o znajomości lokalnych i krajowych środowisk twórczych,
13. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kołaczku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych( Dz. U. z 2016r. poz. 922 ze zm. ) oraz na czas ich ustawowej archiwizacji, zgodnie z rzeczowym wykazem akt,
14. oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji na BIP danych osobowych.

#### **Wymagane dodatkowe dokumenty i oświadczenia:**

1. oświadczenie kandydata o znajomości prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, samorządzie powiatowym, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych, o ochronie danych osobowych,

- oświadczenie kandydata o znajomości zagadnień związanych z projektami kulturalnymi finansowanymi ze środków UE oraz doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych.

**Wszystkie oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Kołaczkowo, pl. Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo pokój nr 22. Z dopiskiem: „Dotyczy naboru **NA DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W KOŁACZKOWIE** w terminie do dnia 07.01.2019 roku do godz. 15.00. Proszę o numer telefonu do kontaktu.

**Dokumenty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kołaczkowo [www.bip.kolaczkowo.pl](http://www.bip.kolaczkowo.pl), Gminnego Ośrodka Kultury w Kołaczkowie oraz na tablicy ogłoszeń urzędu. Informacja o wynikach naboru zawiera imię i nazwisko kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

**VII. Pozostałe informacje:**

- warunki organizacyjno-finansowe działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Kołaczkowie udostępnione są w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Kołaczkowie,
- konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:  
**I etap** – weryfikacja złożonych ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów,  
**II etap** – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
- O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie,
- konkurs będzie przeprowadzony przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Kołaczkowo,
- rozpatrzenie przez Komisję złożonych ofert nastąpi najpóźniej do:  
I etap – 11 stycznia 2019 r.,  
II etap – 25 stycznia 2019 r.,
- oferty niekompletne, podobnie jak złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- przed powołaniem dyrektora organizator zawrze z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określą warunki organizacyjno-finansowe działalności biblioteki oraz program jej działania.

Wójt Gminy Kołaczkowo

/-/ Teresa Waszak

Radca Prawny  
Pz - 3360  
Paweł Mysliński

WÓJT  
Waszak  
Teresa Waszak