

**Uchwała Nr III/18/2018  
Rady Gminy Kołaczkowo  
z dnia 27 grudnia 2018 r.**

**w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Kołaczkowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1152 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Kołaczkowo”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołaczkowo.

§ 3. Traci moc Uchwała nr XXIX/200/2006 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

*[Podpis]*  
Wójt Gminy Kołaczkowo

**Załącznik do Uchwały Nr III/18/2018  
Rady Gminy Kołaczkowo  
z dnia 27 grudnia 2018r.**

**REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW  
NA TERENIE GMINY KOŁACZKOWO**

**ROZDZIAŁ I  
PRZEPISY OGÓLNE**

**§1**

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Kołaczkowo w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

**§2**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tj. Dz. U. z 2018r., poz 1152 ze zm.),
2. Odbiorca - odbiorca usług o którym mowa w art.2 pkt 3 Ustawy,
3. Przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o którym mowa w art.2 pkt. 4 Ustawy,
4. Umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art.6 Ustawy.

**ROZDZIAŁ II  
MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH USŁUG W ZAKRESIE  
DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

**§ 3**

Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić:

1. dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi tj. odpowiadającej wymaganiom określonym w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 13 ustawy,
2. odbiór ścieków w ilości określonej w umowie oraz jakości wynikającej z obowiązujących przepisów, warunków technicznych przyłącza i zawartej umowy,
3. ciśnienie wody minimalne 0,1 MPa, mierzone w miejscu wydania usługi,
4. ciągłość i niezawodność dostaw wody z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo oraz odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
5. zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego,
6. dokonania na własny koszt niezbędnych napraw wodociągowych i kanalizacyjnych urządzeń będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy,
7. dokonania na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy,
8. udzielanie informacji o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

## ROZDZIAŁ III SZCZEGÓLNE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

### Postanowienia ogólne

#### § 4

1. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.
2. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy oraz szczegółowe obowiązki stron i miejsce wykonania usług dostawy wody, odbioru ścieków.
3. W umowach Przedsiębiorstwo może zawrzeć postanowienia o zastosowaniu kar umownych lub opłat dodatkowych w przypadku naruszenia przez Odbiorcę umowy powodującego wystąpienie kosztów Przedsiębiorstwa nieuzasadnionych zwykłą eksploatacją, w tym również w przypadku odprowadzania do systemu kanalizacyjnego ścieków przekraczających dopuszczalne wartości wskaźników zanieczyszczeń określone w obowiązujących przepisach, warunkach przyłącza lub umowie.

#### § 5

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Zmiany umowy nie wymaga: zmiana taryfy, zmiana adresu korespondencji, wymiana wodomierza zainstalowanego na przyłączy.

### **Zasady zawierania umów**

#### § 6

1. Wraz z wnioskiem o zawarcie umowy, Wnioskodawca obowiązany jest przedstawić dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.

#### § 7

1. Na pisemny wniosek zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, legalnie i prawidłowo technicznie podłączonych do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa, zawierana jest umowa z zarządcą budynku, przedstawicielem wspólnoty osób korzystających z lokali lub indywidualnie z mieszkańcami lokali jeżeli instalacja wodociągowa zainstalowana w budynku pozwala na niezależne ich rozliczanie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, pod rygorem pozostawienia go bez rozpatrzenia, musi zawierać w załączeniu:
  - 2.1. oświadczenie zarządcy/właściciela o opomiarowaniu wszystkich punktów czerpalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz aktualnymi normami technicznymi Polskiego Komitetu Normalizacji,
  - 2.2. dane dotyczące opomiarowania punktów czerpalnych: numer wodomierza, jego średnica, producent, data legalizacji oraz numer lokalu który jest opomiarowany,
  - 2.3. wniosek zarządcy/właściciela budynku o zawarcie umowy o dostawę wody i odprowadzanie ścieków z budynku, rozliczającą różnice wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych, na które będą zawarte umowy z osobami korzystającymi z lokali,

- 2.4. wnioski osób korzystających z lokali o zawarcie umów, potwierdzone własnoręcznym podpisem, zawierające w szczególności: imię i nazwisko (imiona i nazwiska – w przypadku małżonków), adres zamieszkania, nr PESEL, lokal którego wniosek dotyczy, rodzaj tytułu prawnego do lokalu,
  - 2.5. zasady wstrzymania dostaw wody do lokali oraz poza lokalami bez zakłócania dostaw do pozostałych lokali opracowane przez zarządcę/właściciela budynku wraz z potwierdzeniem ich akceptacji podpisami osób korzystających z lokali,
  - 2.6. schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Po wpłynięciu kompletnego wniosku Przedsiębiorstwo w terminie uzgodnionym z zarządcą/właścicielem budynku wielolokalowego – lecz nie później niż 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku dokonuje przeglądu technicznego instalacji wewnętrznej, celem potwierdzenia zgodności informacji zawartych we wniosku, o których mowa w ust. 2 ze stanem faktycznym i stwierdzenia spełnienia wymogów określonych w art. 6 ust. 6 ustawy.
  4. Umowy, o których mowa w ust. 1 zawarte są po stwierdzeniu, iż spełnione są wszystkie wymogi określone w art. 6 ust. 6 ustawy.

## § 8

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy, a w przypadkach określonych w par. 7 niniejszego Regulaminu- w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia przeglądu technicznego potwierdzającego spełnienie wymogów, o których mowa a art. 6 ust. 6 ustawy.

## ROZDZIAŁ IV SPÓSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

### §9

1. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, w oparciu o ceny i stawki opłat określone w obowiązujących taryfach.
2. Za wodę pobraną przez Odbiorców z zastępczego punktu poboru wody po zastosowaniu art. 8 ust. 2 Ustawy Przedsiębiorstwo obciąża gminę, której Odbiorca jest mieszkańcem na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

### § 10

1. Jeżeli odbiorca pobiera wodę z ujęcia własnego i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana również jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego, zainstalowanego w miejscu uzgodnionym z Przedsiębiorstwem.
2. Zakup, zainstalowanie, utrzymanie i legalizacja wodomierza własnego, o którym mowa w ust. 1 należą do obowiązków Odbiorcy. W przypadku, gdy Odbiorca nie wywiązuje się z tych obowiązków, pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono dokonać wykonania zastępczego, bez zlecenia na koszt Odbiorcy.
3. W przypadku poboru wody jednocześnie: z ujęcia własnego oraz urządzeń Przedsiębiorstwa

i wprowadzania ścieków do urządzeń Przedsiębiorstwa, ilości pobranej wody dla potrzeb ustalenia ilości odprowadzonych ścieków sumuje się.

## ROZDZIAŁ V WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI

### § 11

1. Realizację budowy przyłączy do sieci, studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do umieszczenia wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego zapewniają na własny koszt osoby ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci.
2. Koszt nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego ponosi Przedsiębiorstwo, a urządzenia pomiarowego Odbiorca.
3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z określonej nieruchomości.
4. Wniosek o którym mowa w pkt.3 powinien zawierać:
  - a. dane dotyczące wnioskodawcy wraz z adresem do korespondencji,
  - b. adres nieruchomości,
  - c. rodzaj przyłączenia,
  - d. ilość wnioskowanych mediów.
5. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające podłączenie do sieci, Przedsiębiorstwo określa i wydaje warunki przyłączenia do sieci. Warunki są ważne 12 miesięcy.
6. Warunki przyłączenia określają:
  - a. miejsce i sposób przyłączenia do sieci,
  - b. maksymalne dobowe wartości dostarczanych usług,
  - c. miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,
  - d. termin ważności warunków przyłączenia,
  - e. sposób dokonania odbioru technicznego.

## ROZDZIAŁ VI WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

### § 12

1. Dostęp do usług Przedsiębiorstwa wyznaczają techniczne możliwości istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych:
  - 1) stan techniczny;
  - 2) przepustowość;
  - 3) zdolność produkcyjna;
  - 4) lokalizacja nieruchomości.
2. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informacje o dostępności usług w Przedsiębiorstwie, które udostępni do wglądu mapy i dokumentację techniczną istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz plany rozbudowy tych sieci.
3. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni informuje o tym wnioskodawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Przedsiębiorstwo na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie, może określić odrębne techniczne warunki budowy sieci i przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ VII  
SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-  
KANALIZACYJNE ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 13

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego wg zasad określonych w warunkach przyłączenia.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
  - a. datę odbioru,
  - b. przedmiot odbioru w wyszczególnieniu przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów, długości,
  - c. rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
  - d. skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
  - e. adres nieruchomości do której wykonano przyłączenie,
  - f. podpisy członków komisji.
3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia wniosku o zawarcie Umowy.

ROZDZIAŁ VIII  
SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I  
ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO  
SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 14

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidzianym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty (np. system sms, strona internetowa, plakaty, gazety lokalne), co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§ 15

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

§ 16

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.

ROZDZIAŁ IX  
STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIA  
REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI  
ZAKŁOCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 17

Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcy należyty poziom obsługi a w szczególności wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 18

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielenia wszelkich istotnych informacji dotyczących:
  - a. prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków,
  - b. warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców.
  - c. występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków,
  - d. występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
  - e. planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust.2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust 2 i 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 19

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących sposobu wykonania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 20

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
  - a. aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
  - b. tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązującego na terenie gminy,
  - c. wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
  - d. tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust.1 poza swoją siedzibą.

ROZDZIAŁ X  
WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE

§ 21

1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, tj. hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Upoważnionymi do poboru wody na cele ppoż. są:
  - a. jednostki Państwowej Straży Pożarnej,
  - b. gminne jednostki OSP.

§ 22

1. Za wodę zużytą na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.
2. Rozliczenia dokonywane są za okresy całoroczne, na podstawie informacji składanych przez jednostki odpowiednich straży pożarnych.

ROZDZIAŁ XI  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

*Grabowska &  
Partnerzy*