

UCHWAŁA NR XLI/319/2018
RADY GMINY KOŁACZKOWO
z dnia 16 października 2018 r.

w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalnych wymogów jakim muszą odpowiadać projekty uchwał zgłaszane w drodze inicjatywy obywatelskiej.

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) Rada Gminy Kołaczkowo uchwała, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi jakim muszą odpowiadać projekty uchwał zgłaszane w drodze inicjatywy obywatelskiej.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kołaczkowo ;
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kołaczkowo;
3. Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Kołaczkowo;
4. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kołaczkowo;
5. Komitecie - należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej;
6. mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby stale zamieszkujące na terenie Gminy Kołaczkowo;
7. projekcie uchwały – należy przez to rozumieć projekt uchwały Rady wnoszony w drodze obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Rozdział 2.

Zasady wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§3. Projekt uchwały musi dotyczyć zadań własnych Gminy i spraw należących do wyłącznej właściwości Rady, o których mowa w art. 18 ustawy o samorządzie gminnym.

§4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie.

§5. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców Gminy popierających projekt, wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej.

§6. 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na "Wykazie osób udzielających poparcia dla inicjatywy uchwałodawczej obywatelskiego projektu uchwały Rady Gminy Kołaczkowo w sprawie", zwanym w dalszej treści „Wykazem” obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania własnoręczny podpis.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

4. Na każdej karcie Wykazu musi znajdować się tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

5. Wykaz sporządza się w formie dokumentu dwustronnego.

6. Wzór wykazu określa załącznik do uchwały.

§ 7. 1. W wypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości złożenia wymaganej liczby podpisów mieszkańców, Przewodniczący Rady, nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, zwraca się do Wójta o stwierdzenie, czy jest złożona wymagana liczba podpisów. Wójt dokonuje czynności sprawdzających w Rejestrze Wyborców w terminie 7 dni.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 1, prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż ustawowo wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały. Zawiadomienie Przewodniczącego Rady w tej sprawie wraz z uzasadnieniem doręcza się niezwłocznie pełnomocnikowi komitetu.

§ 8. Projekt uchwały podlega opiniowaniu co do jego zgodności z prawem przez komórkę organizacyjną Urzędu właściwą w sprawach obsługi prawnej organów Gminy.

§9. 1. Prawidłowo sporządzony projekt uchwały jest przedmiotem obrad Rady w terminie wynikającym z art. 41a ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Termin podjęcia prac nad projektem uchwały, ulega zawieszeniu w przypadku przeprowadzenia czynności wyjaśniających, o których mowa w § 7 ust. 1, a także z powodu wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowo - administracyjnego. Zawieszenie ustaje w momencie zakończenia czynności wyjaśniających, a także uprawomocnienia się rozstrzygnięcia w danym postępowaniu.

§ 10. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały. W takim przypadku Przewodniczący Rady zarządza ponowne dostarczenie projektu uchwały radnym.

§ 11. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej przez mieszkańców Gminy pokrywa komitet inicjatywy uchwałodawczej.

Rozdział 3.

Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych

§ 12. Liczbę mieszkańców Gminy ustala się na podstawie danych z rejestru wyborców.

§ 13. Komitet występuje pod nazwą „Komitet inicjatywy uchwałodawczej obywatelskiego projektu uchwały Rady Gminy Kołaczkowo w sprawie ...” uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

§ 14. Komitet może utworzyć grupa mieszkańców gminy licząca co najmniej 3 osoby, którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania.

§ 15. W imieniu i na rzecz komitetu występuje pełnomocnik komitetu lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu pierwszych 3 osób tworzących komitet.

§ 16. 1. Po zebraniu wymaganej liczby podpisów, o której mowa w ustawie o samorządzie gminnym, pełnomocnik komitetu zawiadamia przewodniczącego Rady o utworzeniu komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

1. pełną nazwę komitetu oraz dokładny adres jego siedziby,
2. dane, o których mowa w § 14,
3. dane: imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania pełnomocnika komitetu oraz jego zastępcy.

§ 17. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały, spełniający warunki, o których mowa w § 6 z załączonym wykazem podpisów mieszkańców gminy popierających projekt.

§ 18. 1. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w § 16, Przewodniczący Rady, w terminie 14 dni od jego doręczenia dokonuje pisemnego potwierdzenia przyjęcia zawiadomienia. Potwierdzenie przyjęcia zawiadomienia doręcza się niezwłocznie pełnomocnikowi komitetu.

2. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia lub projektu uchwały, o którym mowa w § 6, Przewodniczący Rady, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, wzywa pełnomocnika komitetu do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Nieusunięcie braków jest podstawą podjęcia przez Radę uchwały w przedmiocie odmowy przyjęcia zawiadomienia wraz z załączonym projektem uchwały.

4. Na uchwałę, o której mowa w ust. 3, komitetowi przysługuje skarga do Wojewody Wielkopolskiego na zasadach ogólnych.

§19. Komitet ulega rozwiązaniu po upływie 6 miesięcy od daty:

1. zakończenia postępowania uchwałodawczego,
2. podjęcia przez Radę uchwały w przedmiocie odmowy przyjęcia zawiadomienia wraz z załączonym projektem.

Rozdział 4.

Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 20. Czynności związane rozpowszechnieniem projektu uchwały, kampanią promocyjną wykonuje komitet.

§ 21. Promocję projektu uchwały prowadzi się we współpracy z organizacjami pozarządowymi, grupami mieszkańców oraz innymi podmiotami zainteresowanymi problematyką objętą projektem uchwały.

§ 22. Promocja służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

§ 23. Materiały związane z promocją projektu uchwały wydawane przez komitet podlegają ochronie

na zasadach odnoszących się do plakatów komitetów wyborczych, o których mowa w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2018 r. poz.4, 130 i 138).

Rozdział 5.

Wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać projekty uchwał zgłaszane w drodze inicjatywy obywatelskiej

§ 24. 1. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

1. tytuł uchwały,
2. podstawę prawną,
3. postanowienia merytoryczne,
4. ustalenie terminu wejścia w życie uchwały.

2. Do projektu uchwały należy dołączyć uzasadnienie, zawierające informację o potrzebie podjęcia uchwały oraz o skutkach finansowych jej realizacji.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołaczkowo.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Danuta Grabowska

PRZEWODNICZĄCY RADY
Grabowska D.
Danuta Grabowska

Załącznik
do Uchwały Nr XLI/319/2018
Rady Gminy Kołaczkowo
z dnia 16 października 2018 r.

**WYKAZ OSÓB UDZIELAJĄCYCH POPARCIA DLA INICJATYWY
UCHWAŁODAWCZEJ
OBYWATELSKIEGO PROJEKTU UCHWAŁY RADY GMINY KOŁACZKOWO W
SPRAWIE**

.....
.....
(tytuł uchwały)
.....
.....
.....
.....

Wpisując się na listę poparcia dla inicjatywy uchwałodawczej obywatelskiego projektu uchwały Rady Gminy Kołaczkowo oświadczam, że: wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wójta Gminy Kołaczkowo moich danych osobowych zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych). Z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych można zapoznać się w budynku Urzędu Gminy w Kołaczkwie, plac Wł. Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo oraz na stronie www.bip.kolaczkowo.pl - zakładka ochrona danych osobowych.

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	Podpis

PRZEWODNICZĄCY RADY

Grabańska
Ewelina Grabańska