

Zarządzenie nr 183/2018

Wójta Gminy Kołaczkowo

z dnia 7.03.2018

**W sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie promocji zdrowego stylu życia, organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych, zawodów strzeleckich oraz wyjazdów kulturoznawczych, szkoleń i warsztatów.**

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 roku, poz. 450), zarządzam co następuje:

§ 1

Postanawia się ogłosić 4 konkursy na realizację zadań publicznych w zakresie promocji zdrowego stylu życia oraz organizacji imprez sportowych i integracyjnych:

- organizacji wyjazdu kulturoznawczego dla rencistów i emerytów z Gminy Kołaczkowo,
- organizacja imprezy rekreacyjno - sportowej,
- organizacja zawodów strzeleckich,
- organizacja szkoleń/warsztatów.

Cel, zasady składania ofert i kryteria stosowane przy ich rozpatrywaniu określają ogłoszenia o konkursach na realizację zadań, stanowiące załącznik nr 1,2,3,4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wraz z załącznikami podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kołaczkowo, na stronie internetowej Gminy Kołaczkowo oraz w BIP.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Ryszard Musiowski*  
RADCA PRAWNY

WÓJT  
*Wanah*  
Teresa Waszak

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia  
Wójta Gminy Kołaczkowo  
Nr 183/2018 z dnia 7.03.2018r .

**Wójt Gminy Kołaczkowo**

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U z 2018 . poz. 450 z późn. zm./ oraz uchwały Rady Gminy Kołaczkowo Nr XXXI/220/2017 z dn. 3.11.2017r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami pozarządowymi

ogłasza

**OTWARTY KONKURS OFERT  
NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO GMINY KOŁACZKOWO  
W ROKU 2018**

**Organizacja wyjazdu kulturoznawczego dla rencistów i emerytów z Gminy Kołaczkowo**

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 oraz art. 11 ust. 3 przywołanej ustawy.

**Opis zadania:**

Realizacja programów kulturoznawczych adresowana do rencistów i emerytów z Gminy Kołaczkowo:

- a) zaznajamianie się z kulturą i sztuką poprzez uczestnictwo w sztukach teatralnych, seansach filmowych, zwiedzanie zabytków,
- b) zapewnienie rozwoju psychofizycznego z uwzględnieniem potrzeb rencistów i emerytów,
- c) promocja czynnego spędzania wolnego czasu osób niepełnosprawnych,
- d) integracja uczestników.

W ocenie projektów w podanym wyżej zakresie brane będą pod uwagę przede wszystkim te zadania, które są spójne z podanym opisem, uaktywniające rencistów, emerytów.

**I. Termin i warunki realizacji.**

Zadanie może być realizowane w okresie od 16.04.2018 do 31.12.2018r.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **2000,00 zł**.

Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Gminy dla danego projektu nie może przekroczyć 90% całkowitych jego kosztów.

**Koszty kwalifikowalne:**

- wyżywienie uczestników,
- koszty biletów i wejściówek,
- koszty dojazdu i powrotu,
- koszty administracyjno- biurowe.

**II. Termin, miejsce i warunki składania ofert.**

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 (Dz. U. 2016 poz.1300)

w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w Urzędzie Gminy w Kołaczku, Plac Reymonta 3, pokój 22- sekretariat.

Oferty powinny być umieszczone w zaklejonej kopercie, z dopiskiem : **KONKURS: „ORGANIZACJA WYJAZDU KULTUROZNAWCZEGO DLA RENCISTÓW I EMERYTÓW Z GMINY KOŁACZKOWO”**

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **29.03.2018 r. do godz. 15:00**. Oferty przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Wnioski wysłane pocztą - za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu Gminy. Oferty wpływające po terminie nie będą rozpatrywane.

### **III. Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert pod uwagę będą brane:

- wartość merytoryczna oferty,
- kompletność oferty,
- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań,
- przewidywane efekty,
- możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe.

Preferowane będą projekty:

- obejmujące jak największą liczbę uczestników z terenu Gminy Kołaczko,
- proponujące systemowe metody pracy,
- zakładające kontynuację w kolejnych latach.

### **IV. Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.**

- Posiadanie osobowości prawnej lub ułamkowej osobowości prawnej,
- Działalność minimum na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- Numer ogólnego rachunku bankowego,
- Prowadzenie księgowości,
- Brak zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- Brak długów i rozliczone wcześniejsze dotacje uzyskane z innych źródeł,
- Wyrażenie zgody na opublikowanie informacji dotyczącej realizacji powierzonego zadania,
- Poddanie się kontroli dotyczącej realizacji zadania.

### **V. Wymagane dokumenty.**

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku realizacji zadania w partnerstwie)
- statut organizacji,
- oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa, oraz braku długów i rozliczeniu wcześniejszych dotacji,
- oświadczenie o zapewnieniu minimum 10 % kosztów realizacji zadania.

## **VI. Termin i tryb wyboru oferty.**

Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kołaczku oraz w BIP w terminie 14 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta następujących wymogów:

- podmiot w terminie złożył ofertę,
- oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.

Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.

**Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kołaczko.**

## **VII. Zasady przyznawania dotacji.**

Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2017 r., poz. 2077) i ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450)

Wójt przyznaje dotację celową podmiotowi, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym.

Wójt zastrzega sobie możliwość zmniejszenia sumy przyznanych środków finansowych na realizację zadania zleconego w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej na dany rok. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

## **VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.**

Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest :

- akceptacja przez strony postanowień umowy,
- dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania **w ciągu 30 dni** od określonej w umowie daty zakończenia realizacji zadania.

Szczegółowe informacje:

Marta Błaszczuk - inspektor do spraw zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy UE, Urząd Gminy Kołaczko, Plac Reymonta 3, pok. nr 30 tel. (061)438-03-36.

Formularze wniosku do pobrania w Urzędzie Gminy w Kołaczku, pokój nr 22 oraz na

www.kolaczkowo.pl w zakładce organizacje pozarządowe i www.bip.kolaczkowo.pl.

### **IX. Informacja o środkach dla NGO w ramach konkursów w roku 2017**

W roku 2017 ogłoszono 4 otwarte konkursy dla organizacji pozarządowych na następujące przedsięwzięcia:

- 1 - Organizacja wyjazdu kulturoznawczego dla rencistów i emerytów z Gminy Kołaczkowo-  
dotacja w kwocie 1.800,00zł
- 2 - Organizacja imprezy integracyjnej- dotacja w kwocie 13.000,00zł
- 3 - Organizacja zawodów strzeleckich- dotacja w kwocie 1.800,00zł
- 4 – Organizacja szkoleń/warsztatów – dotacja w kwocie 1.800,00zł

**WÓJT**  
Waszak  
Teresa Waszak

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia  
Wójta Gminy Kołaczkowo  
Nr 183/2018 z dnia 7.03.2018r .

**Wójt Gminy Kołaczkowo**

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U z 2018 . poz. 450 z późn. zm./ oraz uchwały Rady Gminy Kołaczkowo Nr XXXI/220/2017 z dn. 3.11.2017r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami pozarządowymi

ogłasza

**OTWARTY KONKURS OFERT  
NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO GMINY KOŁACZKOWO  
W ROKU 2018**

**Organizacja imprezy rekreacyjno - sportowej**

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 oraz art. 11 ust. 3 przywołanej ustawy.

**Opis zadania:**

Realizacja programów edukacyjnych z zakresu czynnej rekreacji sportowej dla mieszkańców Gminy Kołaczkowo

- a) zapewnienie rozwoju psychofizycznego z uwzględnieniem potrzeb różnych grup społecznych
- b) poprawa sprawności fizycznej
- c) promocja sportowego współzawodnictwa
- d) promocja czynnego spędzania czasu wolnego
- e) integracja uczestników

W ocenie projektów w podanym wyżej zakresie brane będą pod uwagę przede wszystkim te zadania, które są spójne z podanym opisem. Zadania powinny aktywizować osoby w różnym wieku.

**I. Termin i warunki realizacji.**

Zadanie może być realizowane w okresie od 16.04.2018 do 31.12.2018r.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi:

**6 x 2.000,00 zł.** W ramach tego konkursu planuje się przyznać 6 dotacji do wysokości 2 000,00zł każda.

Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy dla danego projektu nie może przekroczyć 90% całkowitych jego kosztów.

**Koszty kwalifikowalne:**

- wyżywienie uczestników
- zakup sprzętu (sprzęt do prowadzenia zabaw, zajęć, zakup nagród)
- koszty animatorów i innych osób zatrudnionych przy realizacji (np. opłaty sędziowskie,

instruktorskie )

- koszty dojazdu i powrotu
- koszty administracyjno- biurowe

## **II. Termin, miejsce i warunki składania ofert.**

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 (Dz. U. 2016 poz.1300) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w Urzędzie Gminy w Kołaczku, Plac Reymonta 3, pokój 22- sekretariat.

Oferty powinny być umieszczone w zaklejonej kopercie, z dopiskiem : **KONKURS: „ORGANIZACJA IMPREZY REKREACYJNO - SPORTOWEJ”**

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **29.03.2018 r. do godz. 15:00**. Oferty przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Wnioski wysłane pocztą - za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu Gminy. Oferty wpływające po terminie nie będą rozpatrywane.

## **III. Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert pod uwagę będą brane:

- wartość merytoryczna oferty,
- kompletność oferty,
- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań,
- przewidywane efekty,
- możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe,

Preferowane będą projekty:

- obejmujące jak największą liczbę uczestników z terenu Gminy Kołaczko,
- proponujące systemowe metody pracy,
- zakładające kontynuację w kolejnych latach.

## **IV. Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.**

- Posiadanie osobowości prawnej lub tak zwanej ułomnej osobowości prawnej,
- Działalność minimum na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- Numer ogólnego rachunku bankowego,
- Prowadzenie księgowości,
- Brak zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- Brak długów i rozliczone wcześniejsze dotacje uzyskane z innych źródeł,
- Wyrażenie zgody na opublikowanie informacji dotyczącej realizacji zadania,
- Poddanie się kontroli dotyczącej realizacji zadania.

## **V. Wymagane dokumenty.**

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,

- umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku realizacji zadania w partnerstwie)
- statut organizacji,
- oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa, oraz braku długów i rozliczeniu wcześniejszych dotacji,
- oświadczenie o zapewnieniu minimum 10 % kosztów realizacji zadania

#### **VI. Termin i tryb wyboru oferty.**

Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kołaczku oraz w BIP w terminie 14 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Gmina Kołaczko wesprze zadanie z przedmiotowego zakresu oferentowi wyłonionemu w wyniku postępowania konkursowego.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta następujących wymogów:

- podmiot w terminie złożył ofertę,
- oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.

Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.

**Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kołaczko.**

#### **VII. Zasady przyznawania dotacji.**

Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2017 r., poz. 2077) i ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz.450). Wójt przyznaje dotację celową podmiotowi, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym.

Wójt zastrzega sobie możliwość zmniejszenia sumy przyznanych środków finansowych na realizację zadania zleconego w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej na dany rok. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

#### **VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.**

Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest :

- akceptacja przez strony postanowień umowy
- dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego



według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania **w ciągu 30 dni** od określonej w umowie daty zakończenia realizacji zadania.

Szczegółowe informacje:

Marta Błaszczyk - inspektor do spraw zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy UE, Urząd Gminy Kołaczkowo, Plac Reymonta 3, pok. nr 30 tel. (061)438-03-36.

Formularze wniosku do pobrania w Urzędzie Gminy w Kołaczkowie, pokój nr 30 oraz na [www.kolaczkowo.pl](http://www.kolaczkowo.pl) w zakładce organizacje pozarządowe i [www.bip.kolaczkowo.pl](http://www.bip.kolaczkowo.pl).

#### **IX. Informacja o środkach dla NGO w ramach konkursów w roku 2017**

W roku 2017 ogłoszono 4 otwarte konkursy dla organizacji pozarządowych na następujące przedsięwzięcia:

- 1- Organizacja wyjazdu kulturoznawczego dla rencistów i emerytów z Gminy Kołaczkowo- dotacja w kwocie 1.800,00zł
- 2- Organizacja imprezy integracyjnej- dotacja w kwocie 13.000,00zł
- 3- Organizacja zawodów strzeleckich- dotacja w kwocie 1.800,00zł
- 4 – Organizacja szkoleń/warsztatów – dotacja w kwocie 1.800,00zł

WÓJT  
Wanah  
Teresa Waszak

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia  
Wójta Gminy Kołaczkowo  
Nr 183/2018 z dnia 7.03.2018r .

**Wójt Gminy Kołaczkowo**

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U z 2018 . poz. 450 z późn. zm./ oraz uchwały Rady Gminy Kołaczkowo Nr XXXI/220/2017 z dn. 3.11.2017r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami pozarządowymi

ogłasza

**OTWARTY KONKURS OFERT  
NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO GMINY KOŁACZKOWO  
W ROKU 2018**

**Organizacja zawodów strzeleckich**

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 oraz art. 11 ust. 3 przywołanej ustawy.

**Opis zadania:**

Realizacja programów edukacyjnych z zakresu czynnej rekreacji sportowej dla mieszkańców Gminy Kołaczkowo:

- a) promocja i propagowanie strzelectwa,
- b) promocja sportowego współzawodnictwa,
- c) promocja czynnego spędzania wolnego czasu,
- d) integracja uczestników.

W ocenie projektów w podanym wyżej zakresie brane będą pod uwagę przede wszystkim te zadania, które są spójne z podanym opisem. Zadania powinny aktywizować osoby w różnym wieku.

**I. Termin i warunki realizacji.**

Zadanie może być realizowane w okresie od 16.04.2018 do 31.12.2018r.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **2.000,00 zł**. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy dla danego projektu nie może przekroczyć 90% całkowitych jego kosztów.

**Koszty kwalifikowalne:**

- wyżywienie uczestników,
- zakup sprzętu niezbędnego dla zorganizowania zawodów,
- koszty wynagrodzeń osobowych np. opłaty sędziowskie,
- koszty dojazdu i powrotu,
- koszty administracyjno- biurowe.

**II. Termin, miejsce i warunki składania ofert.**

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 (Dz. U. 2016 poz.1300) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o

wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w Urzędzie Gminy w Kołaczku, Plac Reymonta 3, pokój 22- sekretariat.

Oferty powinny być umieszczone w zaklejonej kopercie, z dopiskiem : **KONKURS: „ORGANIZACJA ZAWODÓW STRZELECKICH”**

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **29.03.2018 r. do godz. 15:00.**

Oferty przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Wnioski wysłane pocztą - za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu Gminy. Oferty wpływające po terminie nie będą rozpatrywane.

### **III. Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert pod uwagę będą brane:

- wartość merytoryczna oferty
- kompletność oferty
- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań
- przewidywane efekty
- możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe

Preferowane będą projekty:

- obejmujące jak największą liczbę uczestników z terenu Gminy Kołaczko
- proponujące systemowe metody pracy,
- zakładające kontynuację w kolejnych latach

### **IV. Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.**

- Posiadanie osobowości prawnej lub tak zwanej ułomnej osobowości prawnej
- Działalność minimum na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- Numer ogólnego rachunku bankowego,
- Prowadzenie księgowości,
- Brak zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- Brak długów i rozliczone wcześniejsze dotacje uzyskane z innych źródeł,
- Wyrażenie zgody na opublikowanie informacji dotyczącej realizacji powierzonego zadania,
- Poddanie się kontroli dotyczącej realizacji zadania.

### **V. Wymagane dokumenty.**

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku realizacji zadania w partnerstwie),
- statut organizacji,
- oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa, oraz braku długów i rozliczeniu wcześniejszych dotacji,
- oświadczenie o zapewnieniu minimum 10 % kosztów realizacji zadania.

## **VI. Termin i tryb wyboru oferty.**

Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kołaczkwie oraz w BIP w terminie 14 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Gmina Kołaczkowo wesprze zadanie z przedmiotowego zakresu oferentowi wyłonionemu w wyniku postępowania konkursowego.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta następujących wymogów:

- podmiot w terminie złożył ofertę
- oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.

Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.

**Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kołaczkowo.**

## **VII. Zasady przyznawania dotacji.**

Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077) i ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450)

Wójt przyznaje dotację celową podmiotowi, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym.

Wójt zastrzega sobie możliwość zmniejszenia sumy przyznanych środków finansowych na realizację zadania zleconego w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej na dany rok. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

## **VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.**

Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest :

- akceptacja przez strony postanowień umowy
- dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania **w ciągu 30 dni** od określonej w umowie daty zakończenia realizacji zadania.

Szczegółowe informacje:

Marta Błaszczyk - inspektor do spraw zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy UE,  
Urząd Gminy Kołaczkowo, Plac Reymonta 3, pok. nr 30 tel. (061)438-03-36.

Formularze wniosku do pobrania w Urzędzie Gminy w Kołaczkowie, pokój nr 30 oraz na  
[www.kolaczkowo.pl](http://www.kolaczkowo.pl) w zakładce organizacje pozarządowe i [www.bip.kolaczkowo.pl](http://www.bip.kolaczkowo.pl).

#### **IX. Informacja o środkach dla NGO w ramach konkursów w roku 2017**

W roku 2017 ogłoszono 4 otwarte konkursy dla organizacji pozarządowych na następujące przedsięwzięcia:

- 1- Organizacja wyjazdu kulturoznawczego dla rencistów i emerytów z Gminy Kołaczkowo-  
dotacja w kwocie 1.800,00zł
- 2- Organizacja imprez integracyjnych- dotacja w kwocie 13.000,00zł
- 3- Organizacja zawodów strzeleckich- dotacja w kwocie 1.800,00zł
- 4 – Organizacja szkoleń/warsztatów – dotacja w kwocie 1.800,00zł

WÓJT  
Wanah  
Teresa Waszak

Załącznik nr 4  
do Zarządzenia  
Wójta Gminy Kołaczkowo  
Nr 183/2018 z dnia 7.03.2018r .

**Wójt Gminy Kołaczkowo**

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U z 2018r. poz. 450/ oraz uchwały Rady Gminy Kołaczkowo Nr XXXI/220/2017 z dn. 3.11.2017r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami pozarządowymi

ogłasza

**OTWARTY KONKURS OFERT  
NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO GMINY KOŁACZKOWO  
W ROKU 2018**

**Organizacja szkolenia/warsztatów**

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 oraz art. 11 ust. 3 przywołanej ustawy.

**Opis zadania:**

Realizacja programów edukacyjnych dla mieszkańców Gminy Kołaczkowo:

- a) promocja i propagowanie poszerzania wiedzy/ nowych umiejętności
- b) integracja uczestników

W ocenie projektów w podanym wyżej zakresie brane będą pod uwagę przede wszystkim te zadania, które są spójne z podanym opisem. Zadania powinny aktywizować osoby w różnym wieku.

**I. Termin i warunki realizacji.**

Zadanie może być realizowane w okresie od 16.04.2018 do 31.12.2018r.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi:

**2 x 2.000,00 zł.** W ramach tego konkursu planuje się przyznać 2 dotacje do wysokości 2 000,00zł każda.

Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy dla danego projektu nie może przekroczyć 90% całkowitych jego kosztów.

**Koszty kwalifikowalne:**

- wyżywienie uczestników
- zakup sprzętu niezbędnego dla zorganizowania warsztatów/szkolenia
- koszty wynagrodzeń osobowych np. osób prowadzących
- koszty administracyjno- biurowe
- koszty wynajmu sali do przeprowadzenia szkolenia/warsztatu

**II. Termin, miejsce i warunki składania ofert.**

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 (Dz. U. 2016 poz.1300) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania

w Urzędzie Gminy w Kołaczkanie, Plac Reymonta 3, pokój 22- sekretariat.

Oferty powinny być umieszczone w zaklejonej kopercie, z dopiskiem: **KONKURS: „ORGANIZACJA SZKOLENIA/WARSZTATÓW”**

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **29.03.2018 r. do godz. 15:00**. Oferty przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Wnioski wysłane pocztą - za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu Gminy. Oferty wpływające po terminie nie będą rozpatrywane.

### **III. Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert pod uwagę będą brane:

- wartość merytoryczna oferty,
- kompletność oferty,
- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań,
- przewidywane efekty,
- możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe.

Preferowane będą projekty:

- obejmujące jak największą liczbę uczestników z terenu Gminy Kołaczkanie
- proponujące systemowe metody pracy,
- zakładające kontynuację w kolejnych latach

### **IV. Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.**

- Posiadanie osobowości prawnej lub tak zwanej ułomnej osobowości prawnej,
- Działalność minimum na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- Numer ogólnego rachunku bankowego,
- Prowadzenie księgowości,
- Brak zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- Brak długów i rozliczone wcześniejsze dotacje uzyskane z innych źródeł,
- Wyrażenie zgody na opublikowanie informacji dotyczącej realizacji powierzonego zadania,
- Poddanie się kontroli dotyczącej realizacji zadania.

### **V. Wymagane dokumenty.**

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku realizacji zadania w partnerstwie)
- statut organizacji,
- oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa, oraz braku długów i rozliczeniu wcześniejszych dotacji,
- oświadczenie o zapewnieniu minimum 10 % kosztów realizacji zadania.

## **VI. Termin i tryb wyboru oferty.**

Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kołaczku oraz w BIP w terminie 14 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Gmina Kołaczko wesprze zadanie z przedmiotowego zakresu oferentowi wyłonionemu w wyniku postępowania konkursowego.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta następujących wymogów:

- podmiot w terminie złożył ofertę,
- oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.

Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.

**Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kołaczko.**

## **VII. Zasady przyznawania dotacji.**

Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077) i ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450).

Wójt przyznaje dotację celową podmiotowi, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym.

Wójt zastrzega sobie możliwość zmniejszenia sumy przyznanych środków finansowych na realizację zadania zleconego w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej na dany rok. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

## **VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.**

Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest :

- akceptacja przez strony postanowień umowy
- dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania **w ciągu 30 dni** od określonej w umowie daty zakończenia realizacji zadania.

Szczegółowe informacje:

Szczegółowe informacje:



Marta Błaszczyk - inspektor do spraw zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy UE,  
Urząd Gminy Kołaczkowo, Plac Reymonta 3, pok. nr 30 tel. (061)438-03-36.

Formularze wniosku do pobrania w Urzędzie Gminy w Kołaczkowie, pokój nr 30 oraz na  
[www.kolaczkowo.pl](http://www.kolaczkowo.pl) w zakładce organizacje pozarządowe i [www.bip.kolaczkowo.pl](http://www.bip.kolaczkowo.pl).

#### **IX. Informacja o środkach dla NGO w ramach konkursów w roku 2017**

W roku 2017 ogłoszono 4 otwarte konkursy dla organizacji pozarządowych na następujące przedsięwzięcia:

- 1- Organizacja wyjazdu kulturoznawczego dla rencistów i emerytów z Gminy Kołaczkowo-  
dotacja w kwocie 1.800,00zł
- 2- Organizacja imprezy integracyjnej- dotacja w kwocie 13.000,00zł
- 3- Organizacja zawodów strzeleckich- dotacja w kwocie 1.800,00zł
- 4 – Organizacja szkoleń/warsztatów – dotacja w kwocie 1.800,00zł

WÓJT  
Waszak  
Teresa Waszak