

**UCHWAŁA NR VII/40/2011
RADY GMINY KOŁACZKOWO**

z dnia 26 maja 2011 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Kołaczkowo, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykorzystania zleconego zadania

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2010 r. Nr 106, poz. 675), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 257, poz. 1726), art. 164 ust. 5a i 5b ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku prawo wodne (Dz. U. z 2011 r. Nr 32, poz. 159)

Rada Gminy Kołaczkowo uchwała, co następuje:

§ 1. 1) Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy Kołaczkowo dotacje

- 2) Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 50% kosztów realizacji zadania.
- 3) Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 jest określana w budżecie gminy na dany rok.

§ 2. 1) Przyznanie dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2) Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- a) pełną nazwę wnioskodawcy,
- b) adres wnioskodawcy,
- c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- d) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- f) wielkość wnioskowanej dotacji,
- g) szczegółowy opis zadania,
- h) termin i miejsce realizacji zadania,
- i) harmonogram realizacji zadania,
- j) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
- k) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3) Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4) Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
- b) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- c) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

5) Wójt Gminy Kołaczkowo może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych dokumentów bądź informacji.

6) W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy Kołaczkowo wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku.

7) Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 3. 1) Informacje o możliwości złożenia wniosku Wójt Gminy Kołaczkowo podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kołaczkowo oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kołaczkanie.

2) W informacji, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy Kołaczkowo wskazuje:

- a) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Kołaczkowo w danym roku na dotację dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1,
- b) termin składania wniosków.

§ 4. 1) Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kołaczkowo mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

2) Wójt Gminy Kołaczkowo pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku. Wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.

§ 5. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy określającej:

- 1) szczegółowy opis zadania w tym cel na jaki dotacja została przyznana,
- 2) termin realizacji zadania,
- 3) wysokość dotacji,
- 4) termin i formę przekazania dotacji,
- 5) termin wykorzystania dotacji,
- 6) obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
- 7) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 8) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- 9) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 14 dni od daty zakończenia zadania.

§ 6. 1) Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2) Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3) Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- a) pełną nazwę spółki wodnej,
- b) adres,
- c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- d) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- e) wielkość rozliczanej dotacji,
- f) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- g) termin i miejsce realizacji zadania,
- h) harmonogram zrealizowanego zadania,
- i) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
- j) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4) Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

5) Do sprawozdania należy dołączyć:

- a) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
- b) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 7. 1) Wójt Gminy Kołaczkowo lub osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli w trakcie realizacji zadania.

- 2) Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust.1 wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.
- 3) Zakres kontroli może obejmować:
 - a) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji,
 - b) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową,
 - c) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania,
 - d) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.
- 4) Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 5) Protokół podpisany jest przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu kontrolowanego oraz przez osoby przeprowadzające kontrolę.
- 6) Do protokołu służy prawo wniesienia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu. Wyjaśnienia wnosi się do Wójta Gminy Kołaczkowo.
- 7) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie ustaleń zwartych w protokole kontroli oraz po przeanalizowaniu ewentualnych wyjaśnień do protokołu Wójt Gminy Kołaczkowo ma prawo:
 - a) wezwać spółkę do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - b) wstrzymać przekazywanie dotacji,
 - c) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym,
 - d) żądać zwrotu dotacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołaczkowo.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

Jerzy Woś