

Zarządzenie nr 125/2017
Wójta Gminy Kołaczkowo
z dnia 21 lutego 2017r.

W sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie zdrowego stylu życia, organizacji imprez sportowych , integracyjnych oraz wyjazdów kulturoznawczych, szkoleń i warsztatów.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. z 2016 poz. 1817 ze. zm .zarządzam co następuje:

§ 1

Postanawia się ogłosić 4 konkursy na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie promocji zdrowego stylu życia, organizacji imprez sportowo- rekreacyjnych, zawodów strzeleckich oraz wyjazdów kulturoznawczych, szkoleń i warsztatów:

- Organizacja wyjazdu kulturoznawczego dla rencistów i emerytów z Gminy Kołaczkowo
- Organizacja imprezy rekreacyjno-sportowej
- Organizacja zawodów strzeleckich
- Organizacja szkolenia/warsztatów

Cel, zasady składania ofert i kryteria stosowane przy ich rozpatrywaniu określają ogłoszenia o konkursach na realizację zadań, stanowiące załączniki nr 1,2,3,4 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wraz z załącznikami podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, na stronie internetowej Gminy Kołaczkowo i w BIP-ie .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Waszak
Teresa Waszak

Załącznik nr 1
do Zarządzenia
Wójta Gminy Kołaczkowo
Nr 125/2017 z dnia 21.02.2017r .

Wójt Gminy Kołaczkowo

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U z 2016 . poz. 1817 z późn. zm./ oraz uchwały Rady Gminy Kołaczkowo Nr XIX/150/2016 z dnia 14 listopada 2016r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami pozarządowymi

ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY KOŁACZKOWO W ROKU 2017

Organizacja wyjazdu kulturoznawczego dla rencistów i emerytów z Gminy Kołaczkowo

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 oraz art. 11 ust. 3 przywołanej ustawy.

Opis zadania:

Realizacja programów kulturoznawczych adresowana do rencistów i emerytów z Gminy Kołaczkowo:

- a) zaznajamianie się z kulturą i sztuką poprzez uczestnictwo w sztukach teatralnych, seansach filmowych, zwiedzanie zabytków
- b) zapewnienie rozwoju psychofizycznego z uwzględnieniem potrzeb rencistów i emerytów
- c) promocja czynnego spędzania wolnego czasu osób niepełnosprawnych
- d) integracja uczestników

W ocenie projektów w podanym wyżej zakresie brane będą pod uwagę przede wszystkim te zadania, które są spójne z podanym opisem, aktywizujące rencistów, emerytów.

I. Termin i warunki realizacji.

Zadanie może być realizowane w okresie od 15.04.2017 do 31.12.2017r.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **1 800,00 zł**.

Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy dla danego projektu nie może przekroczyć 90% całkowitych jego kosztów.

Koszty kwalifikowalne:

- wyżywienie uczestników
- koszty biletów i wejściówek
- koszty dojazdu i powrotu
- koszty administracyjno- biurowe

II. Termin, miejsce i warunki składania ofert.

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 (Dz. U. 2016

poz.1300) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w Urzędzie Gminy w Kołaczku, Plac Reymonta 3, pokój 22- sekretariat.

Oferty powinny być umieszczone w zaklejonej kopercie, z dopiskiem : **KONKURS: „ORGANIZACJAWYJAZDU KULTUROZNAWCZEGO DLA RENCISTÓW I EMERYTÓW Z GMINY KOŁACZKOWO”**

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **21.03.2017 r. do godz. 15:00**. Oferty przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

III. Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.

Przy wyborze ofert pod uwagę będą brane:

- wartość merytoryczna oferty
- kompletność oferty
- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań
- przewidywane efekty
- możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe

Preferowane będą projekty:

- obejmujące jak największą liczbę uczestników z terenu Gminy Kołaczko
- proponujące systemowe metody pracy,
- zakładające kontynuację w kolejnych latach

IV. Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.

- Posiadanie osobowości prawnej lub ułamnej osobowości prawnej
- Działalność minimum na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- Numer ogólnego rachunku bankowego,
- Prowadzenie księgowości,
- Brak zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- Brak długów i rozliczone wcześniejsze dotacje uzyskane z innych źródeł,
- Wyrażenie zgody na opublikowanie informacji dotyczącej realizacji powierzonego zadania,
- Poddanie się kontroli dotyczącej realizacji zadania.

V. Wymagane dokumenty.

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku realizacji zadania w partnerstwie)
- statut organizacji,
- oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa, oraz braku długów i rozliczeniu wcześniejszych dotacji,
- oświadczenie o zapewnieniu minimum 10 % kosztów realizacji zadania.

VI. Termin i tryb wyboru oferty.

Wybór oferty nastąpi w terminie do dwóch tygodni po upływie składania ofert.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Gmina Kołaczkowo wesprze zadanie z przedmiotowego zakresu oferentowi wyłonionemu w wyniku postępowania konkursowego.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta następujących wymogów:

- podmiot w terminie złożył ofertę
- oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.

Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kołaczkowo.

VII. Zasady przyznawania dotacji.

Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2016 r., poz. 1870) i ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.)

Wójt przyznaje dotację celową podmiotowi, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym.

Wójt zastrzega sobie możliwość zmniejszenia sumy przyznanych środków finansowych na realizację zadania zleconego w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej na dany rok. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.

Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest :

- akceptacja przez strony postanowień umowy
- dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania **w ciągu 30 dni** od określonej w umowie daty zakończenia realizacji zadania.

Szczegółowe informacje:

Mirosława Woźniak- inspektor do spraw zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy UE, Urząd Gminy Kołaczkowo, Plac Reymonta 3, pok. nr 26 tel. (061)438-03-40.

Formularze wniosku do pobrania w Urzędzie Gminy w Kołaczkwie, pokój nr 26 oraz na www.kolaczkowo.pl w zakładce organizacje pozarządowe i www.bip.kolaczkowo.pl.

IX. Informacja o środkach dla NGO w ramach konkursów w roku 2016

W roku 2016 ogłoszono 5 otwartych konkursów dla organizacji pozarządowych na następujące przedsięwzięcia:

- 1- Organizacja wyjazdu kulturoznawczego dla rencistów i emerytów z Gminy Kołaczkowo- dotacja w kwocie 2 000,00
- 2- Organizacja imprezy rekreacyjnej- dotacja w kwocie 2 000,00
- 3- Organizacja imprezy integracyjnej- dotacja w kwocie 2 000,00
- 4- Organizacja imprezy sportowej- dotacja w kwocie 2 000,00
- 5- Organizacja zawodów strzeleckich- dotacja w kwocie 2 000,00

WÓJT
Wanah
Teresa Waszak

Załącznik nr 2
do Zarządzenia
Wójta Gminy Kołaczkowo
Nr 125/2017 z dnia 21.02.2017r .

Wójt Gminy Kołaczkowo

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U z 2016 . poz. 1817 z późn. zm./ oraz uchwały Rady Gminy Kołaczkowo Nr XIX/150/2016 z dnia 14 listopada 2016r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami pozarządowymi

ogłasza

**OTWARTY KONKURS OFERT
NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO GMINY KOŁACZKOWO
W ROKU 2017**

Organizacja imprezy integracyjnej

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 oraz art. 11 ust. 3 przywołanej ustawy.

Opis zadania:

Realizacja programów edukacyjnych z zakresu czynnej rekreacji sportowej dla mieszkańców Gminy Kołaczkowo

- a) zapewnienie rozwoju psychofizycznego z uwzględnieniem potrzeb różnych grup społecznych
- b) promocja czynnego spędzania czasu wolnego
- c) integracja uczestników

W ocenie projektów w podanym wyżej zakresie brane będą pod uwagę przede wszystkim te zadania, które są spójne z podanym opisem. Zadania powinny aktywizować osoby w różnym wieku.

I. Termin i warunki realizacji.

Zadanie może być realizowane w okresie od 15.04.2017 do 31.12.2017r.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi:

4 x 2400,00 zł. W ramach tego konkursu planuje się przyznać 4 dotacje do wysokości 2 400,00 każda.

Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy dla danego projektu nie może przekroczyć 90% całkowitych jego kosztów.

Koszty kwalifikowalne:

- wyżywienie uczestników
- zakup sprzętu niezbędnego dla zorganizowania imprezy
- koszty animatorów i innych osób zatrudnionych przy realizacji
- koszty dojazdu i powrotu
- koszty administracyjno- biurowe

II. Termin, miejsce i warunki składania ofert.

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 (Dz. U. 2016 poz.1300) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w Urzędzie Gminy w Kołaczkanie, Plac Reymonta 3, pokój 22- sekretariat.

Oferty powinny być umieszczone w zaklejonej kopercie, z dopiskiem : **KONKURS: „ORGANIZACJA IMPREZY INTEGRACYJNEJ”**

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 21.03.2017 r. do godz. 15:00.**

Oferty przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

III. Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.

Przy wyborze ofert pod uwagę będą brane:

- wartość merytoryczna oferty
- kompletność oferty
- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań
- przewidywane efekty
- możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe

Preferowane będą projekty:

- obejmujące jak największą liczbę uczestników z terenu Gminy Kołaczkanie
- proponujące systemowe metody pracy,
- zakładające kontynuację w kolejnych latach

IV. Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.

- Posiadanie osobowości prawnej lub tak zwanej ułomnej osobowości prawnej
- Działalność minimum na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- Numer ogólnego rachunku bankowego,
- Prowadzenie księgowości,
- Brak zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- Brak długów i rozliczone wcześniejsze dotacje uzyskane z innych źródeł,
- Wyrażenie zgody na opublikowanie informacji dotyczącej realizacji zadania,
- Poddanie się kontroli dotyczącej realizacji zadania.

V. Wymagane dokumenty.

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku realizacji zadania w partnerstwie)
- statut organizacji,
- oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa, oraz braku długów i rozliczeniu wcześniejszych dotacji,
- oświadczenie o zapewnieniu minimum 10 % kosztów realizacji zadania

VI. Termin i tryb wyboru oferty.

Wybór oferty nastąpi w terminie do dwóch tygodni po upływie składania ofert.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Gmina Kołaczkowo wesprze zadanie z przedmiotowego zakresu oferentowi wyłonionemu w wyniku postępowania konkursowego.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta następujących wymogów:

- podmiot w terminie złożył ofertę
- oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.

Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kołaczkowo.

VII. Zasady przyznawania dotacji.

Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870.) i ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.)

Wójt przyznaje dotację celową podmiotowi, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym.

Wójt zastrzega sobie możliwość zmniejszenia sumy przyznanych środków finansowych na realizację zadania zleconego w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej na dany rok. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.

Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest :

- akceptacja przez strony postanowień umowy
- dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania **w ciągu 30 dni** od określonej w umowie daty zakończenia realizacji zadania.

Szczegółowe informacje:

Mirosława Woźniak- inspektor do spraw zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy UE, Urząd Gminy Kołaczkowo, Plac Reymonta 3, pok. nr 26 tel. (061)438-03-40.

Formularze wniosku do pobrania w Urzędzie Gminy w Kołaczkwowie, pokój nr 26 oraz na www.kolaczkowo.pl w zakładce organizacje pozarządowe i www.bip.kolaczkowo.pl

IX. Informacja o środkach dla NGO w ramach konkursów w roku 2016

W roku 2016 ogłoszono 5 otwartych konkursów dla organizacji pozarządowych na następujące przedsięwzięcia:

- 1- Organizacja wyjazdu kulturoznawczego dla rencistów i emerytów z Gminy Kołaczkowo- dotacja w kwocie 2 000,00
- 2- Organizacja imprezy rekreacyjnej- dotacja w kwocie 2 000,00
- 3- Organizacja imprezy integracyjnej- dotacja w kwocie 2 000,00
- 4- Organizacja imprezy sportowej- dotacja w kwocie 2 000,00
- 5- Organizacja zawodów strzeleckich- dotacja w kwocie 2 000,00

WÓJT
Wanah
Teresa Waszak

Załącznik nr 3
do Zarządzenia
Wójta Gminy Kołaczkowo
Nr 125/2017 z dnia 21.02.2017r .

Wójt Gminy Kołaczkowo

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U z 2016 . poz. 1817 z późn. zm./ oraz uchwały Rady Gminy Kołaczkowo Nr XIX/150/2016 z dnia 14 listopada 2016r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami pozarządowymi

ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY KOŁACZKOWO W ROKU 2017

Organizacja zawodów strzeleckich

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 oraz art. 11 ust. 3 przywołanej ustawy.

Opis zadania:

Realizacja programów edukacyjnych z zakresu czynnej rekreacji sportowej dla mieszkańców Gminy Kołaczkowo:

- a) promocja i propagowanie strzelectwa
- b) promocja sportowego współzawodnictwa
- c) promocja czynnego spędzania wolnego czasu
- d) integracja uczestników

W ocenie projektów w podanym wyżej zakresie brane będą pod uwagę przede wszystkim te zadania, które są spójne z podanym opisem. Zadania powinny aktywizować osoby w różnym wieku.

I. Termin i warunki realizacji.

Zadanie może być realizowane w okresie od 15.04.2017 do 31.12.2017r.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **1 800,00 zł.**

Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy dla danego projektu nie może przekroczyć 90% całkowitych jego kosztów.

Koszty kwalifikowalne:

- wyżywienie uczestników
- zakup sprzętu niezbędnego dla zorganizowania zawodów
- koszty wynagrodzeń osobowych np. opłaty sędziowskie
- koszty dojazdu i powrotu
- koszty administracyjno- biurowe

II. Termin, miejsce i warunki składania ofert.

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 (Dz. U. 2016

poz.1300) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w Urzędzie Gminy w Kołaczkowie, Plac Reymonta 3, pokój 22- sekretariat.

Oferty powinny być umieszczone w zaklejonej kopercie, z dopiskiem : **KONKURS: „ORGANIZACJA ZAWODÓW STRZELECKICH”**

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **21.03.2017 r. do godz. 15:00.**

Oferty przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

III. Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.

Przy wyborze ofert pod uwagę będą brane:

- wartość merytoryczna oferty
- kompletność oferty
- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań
- przewidywane efekty
- możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe

Preferowane będą projekty:

- obejmujące jak największą liczbę uczestników z terenu Gminy Kołaczkowo
- proponujące systemowe metody pracy,
- zakładające kontynuację w kolejnych latach

IV. Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.

- Posiadanie osobowości prawnej lub tak zwanej ułomnej osobowości prawnej
- Działalność minimum na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- Numer ogólnego rachunku bankowego,
- Prowadzenie księgowości,
- Brak zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- Brak długów i rozliczone wcześniejsze dotacje uzyskane z innych źródeł,
- Wyrażenie zgody na opublikowanie informacji dotyczącej realizacji powierzonego zadania,
- Poddanie się kontroli dotyczącej realizacji zadania.

V. Wymagane dokumenty.

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku realizacji zadania w partnerstwie)
- statut organizacji,
- oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa, oraz braku długów i rozliczeniu wcześniejszych dotacji,
- oświadczenie o zapewnieniu minimum 10 % kosztów realizacji zadania.

VI. Termin i tryb wyboru oferty.

Wybór oferty nastąpi w terminie do dwóch tygodni po upływie składania ofert.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Gmina Kołaczkowo wesprze zadanie z przedmiotowego zakresu oferentowi wyłonionemu w wyniku postępowania konkursowego.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta następujących wymogów:

- podmiot w terminie złożył ofertę
- oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.

Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kołaczkowo.

VII. Zasady przyznawania dotacji.

Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2016 r., poz. 1870) i ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.)

Wójt przyznaje dotację celową podmiotowi, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym.

Wójt zastrzega sobie możliwość zmniejszenia sumy przyznanych środków finansowych na realizację zadania zleconego w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej na dany rok. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.

Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest :

- akceptacja przez strony postanowień umowy
- dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania **w ciągu 30 dni** od określonej w umowie daty zakończenia realizacji zadania.

Szczegółowe informacje:

Mirosława Woźniak- inspektor do spraw zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy UE, Urząd Gminy Kołaczkowo, Plac Reymonta 3, pok. nr 26 tel. (061)438-03-40.

Formularze wniosku do pobrania w Urzędzie Gminy w Kołaczkwowie, pokój nr 26 oraz na www.kolaczkowo.pl w zakładce organizacje pozarządowe i www.bip.kolaczkowo.pl.

IX. Informacja o środkach dla NGO w ramach konkursów w roku 2016

W roku 2016 ogłoszono 5 otwartych konkursów dla organizacji pozarządowych na następujące przedsięwzięcia:

- 1- Organizacja wyjazdu kulturoznawczego dla rencistów i emerytów z Gminy Kołaczkowo- dotacja w kwocie 2 000,00
- 2- Organizacja imprezy rekreacyjnej- dotacja w kwocie 2 000,00
- 3- Organizacja imprezy integracyjnej- dotacja w kwocie 2 000,00
- 4- Organizacja imprezy sportowej- dotacja w kwocie 2 000,00
- 5- Organizacja zawodów strzeleckich- dotacja w kwocie 2 000,00

WÓJT
Wahala
Teresa Waszak

Załącznik nr 4
do Zarządzenia
Wójta Gminy Kołaczkowo
Nr 125/2017 z dnia 21.02.2017r .

Wójt Gminy Kołaczkowo

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U z 2016 . poz. 1817 z późn. zm./ oraz uchwały Rady Gminy Kołaczkowo Nr XIX/150/2016 z dnia 14 listopada 2016r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami pozarządowymi

ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY KOŁACZKOWO W ROKU 2017

Organizacja szkolenia/warsztatów

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 oraz art. 11 ust. 3 przywołanej ustawy.

Opis zadania:

Realizacja programów edukacyjnych dla mieszkańców Gminy Kołaczkowo:

- a) promocja i propagowanie poszerzania wiedzy/ nowych umiejętności
- b) integracja uczestników

W ocenie projektów w podanym wyżej zakresie brane będą pod uwagę przede wszystkim te zadania, które są spójne z podanym opisem. Zadania powinny aktywizować osoby w różnym wieku.

I. Termin i warunki realizacji.

Zadanie może być realizowane w okresie od 15.04.2017 do 31.12.2017r.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **1 800,00 zł.**

Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy dla danego projektu nie może przekroczyć 90% całkowitych jego kosztów.

Koszty kwalifikowalne:

- wyżywienie uczestników
- zakup sprzętu niezbędnego dla zorganizowania warsztatów/szkolenia
- koszty wynagrodzeń osobowych np. osób prowadzących
- koszty administracyjno- biurowe
- koszty wynajmu sali do przeprowadzenia szkolenia/warsztatu

II. Termin, miejsce i warunki składania ofert.

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 (Dz. U. 2016 poz.1300) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w Urzędzie Gminy w Kołaczkanie, Plac Reymonta 3, pokój 22- sekretariat.

Oferty powinny być umieszczone w zaklejonej kopercie, z dopiskiem: **KONKURS: „ORGANIZACJASZKOLENIA/WARSZTATÓW”**

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **21.03.2017 r. do godz. 15:00.**

Oferty przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

III. Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.

Przy wyborze ofert pod uwagę będą brane:

- wartość merytoryczna oferty
- kompletność oferty
- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań
- przewidywane efekty
- możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe

Preferowane będą projekty:

- obejmujące jak największą liczbę uczestników z terenu Gminy Kołaczkowo
- proponujące systemowe metody pracy,
- zakładające kontynuację w kolejnych latach

IV. Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.

- Posiadanie osobowości prawnej lub tak zwanej ułomnej osobowości prawnej
- Działalność minimum na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- Numer ogólnego rachunku bankowego,
- Prowadzenie księgowości,
- Brak zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- Brak długów i rozliczone wcześniejsze dotacje uzyskane z innych źródeł,
- Wyrażenie zgody na opublikowanie informacji dotyczącej realizacji powierzonego zadania,
- Poddanie się kontroli dotyczącej realizacji zadania.

V. Wymagane dokumenty.

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku realizacji zadania w partnerstwie)
- statut organizacji,
- oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa, oraz braku długów i rozliczeniu wcześniejszych dotacji,
- oświadczenie o zapewnieniu minimum 10 % kosztów realizacji zadania.

VI. Termin i tryb wyboru oferty.

Wybór oferty nastąpi w terminie do dwóch tygodni po upływie składania ofert.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Gmina Kołaczkowo wesprze zadanie z przedmiotowego zakresu oferentowi wyłonionemu w wyniku postępowania konkursowego.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta następujących wymogów:

- podmiot w terminie złożył ofertę
- oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.

Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kołaczkowo.

VII. Zasady przyznawania dotacji.

Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2016 r., poz. 1870) i ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.)

Wójt przyznaje dotację celową podmiotowi, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym.

Wójt zastrzega sobie możliwość zmniejszenia sumy przyznanych środków finansowych na realizację zadania zleconego w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej na dany rok. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.

Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest :

- akceptacja przez strony postanowień umowy
- dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania **w ciągu 30 dni** od określonej w umowie daty zakończenia realizacji zadania.

Szczegółowe informacje:

Mirosława Woźniak- inspektor do spraw zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy UE, Urząd Gminy Kołaczkowo, Plac Reymonta 3, pok. nr 26 tel. (061)438-03-40.

Formularze wniosku do pobrania w Urzędzie Gminy w Kołaczkwowie, pokój nr 26 oraz na www.kolaczkowo.pl w zakładce organizacje pozarządowe i www.bip.kolaczkowo.pl.

IX. Informacja o środkach dla NGO w ramach konkursów w roku 2016

W roku 2016 ogłoszono 5 otwartych konkursów dla organizacji pozarządowych na następujące przedsięwzięcia:

- 1- Organizacja wyjazdu kulturoznawczego dla rencistów i emerytów z Gminy Kołaczkowo- dotacja w kwocie 2 000,00
- 2- Organizacja imprezy rekreacyjnej- dotacja w kwocie 2 000,00
- 3- Organizacja imprezy integracyjnej- dotacja w kwocie 2 000,00
- 4- Organizacja imprezy sportowej- dotacja w kwocie 2 000,00
- 5- Organizacja zawodów strzeleckich- dotacja w kwocie 2 000,00

WÓJT
Wanah
Teresa Waszak