

**Uchwała nr XXIX/205/2017**

**Rady Gminy Kołaczkowo**

**z dnia 26 lipca 2017 r.**

**w sprawie : trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w Gminie Kołaczkowo oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1390) - **Rada Gminy Kołaczkowo uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2.1. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego powołuje Wójt Gminy Kołaczkowo na 3 letnią kadencję od dnia powołania w drodze zarządzenia, spośród osób wskazanych przez podmioty, o których mowa w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390).

2. Odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego i zmiany w jego składzie dokonywane są w tym samym trybie.

§ 3. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Wójt Gminy Kołaczkowo.

2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wybierają spośród siebie sekretarza zespołu, który zajmuje się protokołowaniem spotkań.

4. Przewodniczący wyznacza swojego zastępcę.

5. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca.

§ 4. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w szczególności:

- 1) organizuje pracę Zespołu Interdyscyplinarnego,
- 2) kieruje jego pracami,
- 3) reprezentuje Zespół Interdyscyplinarny na zewnątrz,
- 4) zwołuje posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 5. 1. Wójt odwołuje członka Zespołu Interdyscyplinarnego w przypadku:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa w Zespole Interdyscyplinarnym,
- 2) zakończenia pełnienia funkcji w instytucji, z której został delegowany,
- 3) niewywiązywania się ze swoich obowiązków, w tym powtarzających się nieobecności na posiedzeniach,
- 4) uzasadnionego podejrzenia naruszenia zasad poufności danych i informacji.

2. W miejsce odwołanego członka Zespołu Interdyscyplinarnego Wójt Gminy Kołaczkowo może powołać innego członka Zespołu Interdyscyplinarnego z instytucji, z której pochodzi odwołany członek Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 6. 1. Osoba pełniąca funkcję Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Zastępcy Przewodniczącego może zostać odwołana z tej funkcji na podstawie:

- 1) uzasadnionego pisemnego wniosku członka Zespołu Interdyscyplinarnego,
  - 2) pisemnej rezygnacji.
2. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, jego Zastępcy następuje w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów.
3. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, jego Zastępcy skutkuje koniecznością powołania na tę funkcję kolejnej osoby spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 7. 1. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. Zawiadomienia o terminie, miejscu posiedzenia i porządku obrad Zespołu Interdyscyplinarnego przekazywane są członkom i innym osobom zaproszonym w formie zawiadomienia pisemnego, telefonicznego lub drogą elektroniczną.

3. Członkowie są zobowiązani osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną potwierdzić Przewodniczącemu swój udział w posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego.

4. Z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego sporządza się protokół oraz listę obecności. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Protokolant.

5. Wzory dokumentów, którymi będzie posługiwał się Zespół Interdyscyplinarny określa i opracowuje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego po konsultacji z jego członkami.

§ 8. 1. W ramach Zespołu Interdyscyplinarnego mogą być tworzone grupy robocze w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w konkretnej rodzinie.

2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje grupę roboczą w formie pisemnej, telefonicznej lub drogą elektroniczną dołączając kopię złożonego w tej sprawie wniosku.

3. Skład osobowy grup roboczych określany jest przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego na podstawie zebranych dowodów w danej sprawie i dostosowany do

skali problemu.

4. Spotkania grup roboczych odbywają się w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kołaczkowie. Spotkania mogą również odbywać się na terenie innych instytucji.

5. Koordynatorem pracy grupy roboczej jest każdorazowo osoba zgłaszająca problem.

6. Grupy robocze informują Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o efektach działań.

7. Wyniki ustaleń Zespołu Interdyscyplinarnego/grupy roboczej kieruje się do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego i za jego pośrednictwem do instytucji i organów uprawnionych ustawowo do podejmowania działań postulowanych przez Zespół Interdyscyplinarny.

**§ 9. 1.** Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące w szczególności: ilości spraw skierowanych do pracy w Zespole Interdyscyplinarnym i grupach roboczych, skład osobowy poszczególnych grup roboczych, efekty pracy grup roboczych.

2. W oparciu o zebrane dane Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego dokonuje oceny realizacji zadań przez Zespół Interdyscyplinarny i grupy robocze oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

3. Dokumentacja pracy Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych gromadzona jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołaczkowie.

4. Dokumentację pracy Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych stanowią:

1) listy obecności z każdego posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych,

2) oświadczenia każdego członka grupy roboczej w sprawie zachowania poufności, zgodnie z art. 9c ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,

3) wnioski o zwołanie Zespołu Interdyscyplinarnego/grupy roboczej wraz z dokumentami przekazanymi w sprawie przez członków Zespołu Interdyscyplinarnego/grupy roboczej lub dostarczonymi przez członków rodziny,

4) protokół z każdego posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego i grupy roboczej w danej sprawie,

5) informacja do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o zakończeniu działań Zespołu Interdyscyplinarnego /grupy roboczej w sprawie konkretnej rodziny.

**§ 10.** Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego do 31 marca każdego roku składa Wójtowi Gminy Kołaczkowo sprawozdanie z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego ze szczególnym uwzględnieniem skuteczności i efektywności pracy.

**§ 11. 1.** Zespół Interdyscyplinarny posługuje się pieczętą nagłówkową o treści: „Zespół

Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie Pl. Wł. Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo”.

2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego posługuje się pieczętą: Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołaczkowo.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr V/25/2011 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 14 marca 2011 roku w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

*Rafał Masiński*  
RADA PRAWNY

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Grabowska D*  
Danuta Grabowska

## Uzasadnienie

### do Uchwały nr XXIX/205/2017 z dnia 26 lipca 2017 Rady Gminy Kołaczkowo

w sprawie: trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w Gminie Kołaczkowo oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w art. 9a ust. 15 określa, że Rada Gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Stosowną uchwałę Nr V/25/2011 z dnia 14 marca 2011 roku, Rada Gminy Kołaczkowo podjęła, jednak nie została ona opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Ze względu na to, że jest to akt prawa miejscowego musi zostać ogłoszona w wojewódzkim dzienniku urzędowym. Biorąc pod uwagę powyższe Rada Gminy Kołaczkowo podjęła decyzję o ponownym określeniu w uchwale trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w Gminie Kołaczkowo oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania z publikacją w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Jednocześnie utraci moc uchwała Nr V/25/2011 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 14 marca 2011 roku. Tym samym Rada Gminy Kołaczkowo podejmie uchwałę zgodną z obowiązującymi przepisami prawa.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Grabowska D*  
Danuta Grabowska