

Załącznik nr 4  
do Zarządzenia  
Wójta Gminy Kołaczkowo  
Nr 125/2017 z dnia 21.02.2017r .

## **Wójt Gminy Kołaczkowo**

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U z 2016 . poz. 1817 z późn. zm./ oraz uchwały Rady Gminy Kołaczkowo Nr XIX/150/2016 z dnia 14 listopada 2016r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami pozarządowymi

ogłasza

### **OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY KOŁACZKOWO W ROKU 2017**

#### **Organizacja szkolenia/warsztatów**

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 oraz art. 11 ust. 3 przywołanej ustawy.

#### **Opis zadania:**

Realizacja programów edukacyjnych dla mieszkańców Gminy Kołaczkowo:

- a) promocja i propagowanie poszerzania wiedzy/ nowych umiejętności
- b) integracja uczestników

W ocenie projektów w podanym wyżej zakresie brane będą pod uwagę przede wszystkim te zadania, które są spójne z podanym opisem. Zadania powinny aktywizować osoby w różnym wieku.

#### **I. Termin i warunki realizacji.**

Zadanie może być realizowane w okresie od 15.04.2017 do 31.12.2017r.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **1 800,00 zł**. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy dla danego projektu nie może przekroczyć 90% całkowitych jego kosztów.

#### **Koszty kwalifikowalne:**

- wyżywienie uczestników
- zakup sprzętu niezbędnego dla zorganizowania warsztatów/szkolenia
- koszty wynagrodzeń osobowych np. osób prowadzących
- koszty administracyjno- biurowe
- koszty wynajmu sali do przeprowadzenia szkolenia/warsztatu

#### **II. Termin, miejsce i warunki składania ofert.**

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 (Dz. U. 2016 poz.1300) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w Urzędzie Gminy w Kołaczkanie, Plac Reymonta 3, pokój 22- sekretariat.

Oferty powinny być umieszczone w zaklejonej kopercie, z dopiskiem: **KONKURS: „ORGANIZACJASZKOLENIA/WARSZTATÓW”**

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **21.03.2017 r. do godz. 15:00.**

Oferty przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

### **III. Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert pod uwagę będą brane:

- wartość merytoryczna oferty
- kompletność oferty
- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań
- przewidywane efekty
- możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe

Preferowane będą projekty:

- obejmujące jak największą liczbę uczestników z terenu Gminy Kołaczkowo
- proponujące systemowe metody pracy,
- zakładające kontynuację w kolejnych latach

### **IV. Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.**

- Posiadanie osobowości prawnej lub tak zwanej ułomnej osobowości prawnej
- Działalność minimum na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- Numer ogólnego rachunku bankowego,
- Prowadzenie księgowości,
- Brak zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- Brak długów i rozliczone wcześniejsze dotacje uzyskane z innych źródeł,
- Wyrażenie zgody na opublikowanie informacji dotyczącej realizacji powierzonego zadania,
- Poddanie się kontroli dotyczącej realizacji zadania.

### **V. Wymagane dokumenty.**

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku realizacji zadania w partnerstwie)
- statut organizacji,
- oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa, oraz braku długów i rozliczeniu wcześniejszych dotacji,
- oświadczenie o zapewnieniu minimum 10 % kosztów realizacji zadania.

### **VI. Termin i tryb wyboru oferty.**

Wybór oferty nastąpi w terminie do dwóch tygodni po upływie składania ofert.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Gmina Kołaczkowo wesprze zadanie z przedmiotowego zakresu oferentowi wyłonionemu w wyniku postępowania konkursowego.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta następujących wymogów:

- podmiot w terminie złożył ofertę
- oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.

Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.

**Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kołaczkowo.**

#### **VII. Zasady przyznawania dotacji.**

Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2016 r., poz. 1870) i ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.)

Wójt przyznaje dotację celową podmiotowi, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym.

Wójt zastrzega sobie możliwość zmniejszenia sumy przyznanych środków finansowych na realizację zadania zleconego w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej na dany rok. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

#### **VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.**

Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest :

- akceptacja przez strony postanowień umowy
- dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania **w ciągu 30 dni** od określonej w umowie daty zakończenia realizacji zadania.

Szczegółowe informacje:

Mirosława Woźniak- inspektor do spraw zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy UE, Urząd Gminy Kołaczkowo, Plac Reymonta 3, pok. nr 26 tel. (061)438-03-40.

Formularze wniosku do pobrania w Urzędzie Gminy w Kołaczkanie, pokój nr 26 oraz na [www.kolaczkowo.pl](http://www.kolaczkowo.pl) w zakładce organizacje pozarządowe i [www.bip.kolaczkowo.pl](http://www.bip.kolaczkowo.pl).

## **IX. Informacja o środkach dla NGO w ramach konkursów w roku 2016**

W roku 2016 ogłoszono 5 otwartych konkursów dla organizacji pozarządowych na następujące przedsięwzięcia:

- 1- Organizacja wyjazdu kulturoznawczego dla rencistów i emerytów z Gminy Kołaczkowo- dotacja w kwocie 2 000,00
- 2- Organizacja imprezy rekreacyjnej- dotacja w kwocie 2 000,00
- 3- Organizacja imprezy integracyjnej- dotacja w kwocie 2 000,00
- 4- Organizacja imprezy sportowej- dotacja w kwocie 2 000,00
- 5- Organizacja zawodów strzeleckich- dotacja w kwocie 2 000,00

WÓJT  
*Wanda*  
Teresa Waszak