

UCHWAŁA Nr XI/88/2015
Rady Gminy Kołaczkowo
z dnia 20 listopada 2015 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

Na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej dla szkół niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Gminy Kołaczkowo.

§ 2

Ile razy w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych, niepubliczne gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego wpisane do ewidencji placówek niepublicznych Gminy Kołaczkowo, a także publiczne szkoły podstawowe, gimnazja, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez inne niż Gmina Kołaczkowo, osoby prawne i fizyczne, wpisane do rejestru wydanych zezwoleń na założenie publicznej szkoły, prowadzonego przez Gminę Kołaczkowo,
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły lub wychowanka przedszkola, punktu przedszkolnego,
- 3) uczniu niepełnosprawnym - należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
- 4) organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Kołaczkowo osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie Gminy Kołaczkowo przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły,
- 5) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Kołaczkowo,
- 6) roku rozliczeniowym - należy przez to rozumieć rok budżetowy, w którym została udzielona dotacja.

Tryb udzielania dotacji i zakres danych zawartych we wniosku

§ 3

1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący składa w siedzibie organu dotującego w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- a) dane o organie prowadzącym;
 - b) dane o szkole;
 - c) dane o planowanej liczbie uczniów z podziałem na lata szkolne;
 - d) oświadczenia i podpis(-y) osoby(osób) reprezentującej(-ych) organ prowadzący szkołę.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4

1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły, o której mowa w § 5 ust. 1-4 wykazywanego w zbiorczej informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca. Informacja o liczbie uczniów powinna także być dostarczona w w/w terminie w formie elektronicznej aplikacji, stosowanej do naliczenia dotacji.
2. W przypadku szkół, o których mowa w § 5 ust. 3, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach programowo najwyższych kończą się w czerwcu, dotację przekazuje się na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę, z wyjątkiem uczniów skreślonych z listy uczniów.
3. W przypadku przerwy wakacyjnej w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 1, w miesiącu czerwcu.
4. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.
5. Dotacja przekazywana jest w dwunastu częściach na wyodrębniony rachunek bankowy szkoły wskazany przez organ prowadzący szkołę we wniosku, o którym mowa w § 3.
6. Przekazanie dotacji przypadającej za dany miesiąc następuje do ostatniego dnia każdego miesiąca na podstawie informacji, o której mowa w ust.1. Dotacja za miesiąc grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia.
7. Dotacja nie podlega przekazaniu w przypadku zaprzestania działalności szkoły.
8. Jeśli do przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, organ prowadzący, oprócz informacji, o której mowa w ust.1, w załączniku do informacji przekazuje dane o uczniach z innych gmin.
9. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest niezwłocznie dokonać korekty informacji, o której mowa w ust. 1 jeżeli zaistniały ku temu podstawy.
10. Kwotę nadpłaconej lub niedopłaconej dotacji uwzględnia się przy naliczeniu dotacji za kolejny miesiąc.
11. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania przez gminę metryczki subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega rozliczeniu począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego. Rozliczenie polega na zwiększeniu lub zmniejszeniu kolejnej transzy dotacji.
12. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczenia dotacji, organ dotujący dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zwiększa bądź zmniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku kalendarzowego.

Podstawa obliczenia dotacji

§ 5

1. Niepubliczne przedszkole otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych na uczniów w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kołaczkowo, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

2. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 40% ustalonych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych na uczniów w przedszkolach publicznych z oddziałami ogólnymi prowadzonych przez Gminę Kołaczkowo, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

3. Niepubliczna szkoła podstawowa oraz gimnazjum o uprawnieniach szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w kwocie przewidzianej na ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

4. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole podstawowej, przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kołaczkowo.

5. W przypadku zwiększenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kołaczkowo z tytułu realizacji ściśle określonych zadań przez daną szkołę lub otrzymania przez Gminę Kołaczkowo dotacji celowej na realizację ściśle określonych zadań przez tę szkołę, wysokość dotacji dla poszczególnych szkół realizujących zadania może zostać podwyższona o kwotę otrzymaną dodatkowo z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej lub dotacji celowej.

Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu

§ 6

1. Organ prowadzący szkołę sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informacje o kwocie wykorzystanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie dotacji obejmuje oddzielnie każdą szkołę.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji składa się do organu dotującego do dnia:

a) 31 lipca - za okres styczeń-czerwiec,

b) 21 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji - za okres styczeń-grudzień.

4. W przypadku zaprzestania w trakcie roku budżetowego działalności szkoły, organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto

Gminy oraz przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 21 dni po zakończeniu działalności.

5. Organ prowadzący szkołę, który przekazuje w trakcie roku kalendarzowego prowadzenie szkoły innej osobie prawnej lub fizycznej, zobowiązany jest złożyć rozliczenie, o którym mowa w ust.1, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym, w ciągu 14 dni od dnia przekazania szkoły.

6. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Kończkowo należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Kończkowo w roku, w kwocie..... zł”.

7. W przypadku niewykorzystania dotacji lub jej części, wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, organ prowadzący zobowiązany jest do zwrotu na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Tryb i zakres kontroli pobrania i wykorzystania dotacji

§ 7

1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Kończkowo mają prawo do dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 oraz dokonywania kontroli sposobu pobierania i wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Kończkowo, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 6.

2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej szkoły jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, podpisane przez Wójta, zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być planowana lub doraźna. O terminach kontroli planowanej zawiadamia się kontrolowanego na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem kontroli. Kontroli doraźnej można dokonać bez wcześniejszego powiadomienia.

4. Kontrola może być kompleksowa, obejmująca całość zakresu prawidłowości naliczenia i wykorzystania dotacji lub ograniczona do określonego zakresu.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz w miejscach wykonywania jej zadań, albo - w miarę potrzeby - w siedzibie organu prowadzącego daną szkołę.

6. Kontrolujący ma prawo do:

- a) wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania,
- b) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
- c) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- d) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- e) przeprowadzania oględzin obiektów, składników majątkowych i przebiegu określonych czynności.

7. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca kontrolowane przedszkole, szkołę lub inną

formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązana do zapewnienia kontrolującym warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień.

8. Przebieg i ustalenia kontroli kontrolujący przedstawia w protokole w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

9. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, kontrolerzy dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu w protokole kontroli.

10. Odmowa, o której mowa w ust.9 nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

11. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr XXXIII/241/2014 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 20 czerwca 2014r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystywania udzielonej dotacji.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołaczkowo.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Grabowska
Danuta Grabowska

Uzasadnienie
do uchwały Nr XI/88/2015
Rady Gminy Kołaczkowo
z dnia 20 listopada 2015 roku

W związku ze zmianą art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015 r., poz.357) dostosowuje się zapisy uchwały w sprawie udzielania dotacji jednostkom oświatowym, których organem prowadzącym są podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z w/w ustawą.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Grabowska E
Danuta Grabowska

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kołaczkowo na rok _____

(kalendarzowy)

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Gmina Kołaczkowo
prowadzących na terenie Gminy Kołaczkowo niepubliczne jednostki oświatowe

Podstawa prawna: art. 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy w Kołaczkowie, Plac Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca: Osoba prawna Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba organu prowadzącego

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Część II

DANE O JEDNOSTCE OŚWIATOWEJ

NAZWA JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

ADRES JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

Kod pocztowy	Miejscowość
Ulica	Nr domu

Adres do korespondencji

Kod pocztowy	Miejscowość
Ulica	Nr domu

Dane do kontaktu:

tel. stacjonarny
tel. komórkowy
adres e-mail

TYP I RODZAJ JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

(np. przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa)

--

Rachunek bankowy jednostki oświatowej właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa posiadacza rachunku bankowego / pomocniczego rachunku bankowego

Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym / pomocniczym rachunku bankowym

Nazwa banku

Numer rachunku bankowego

Część III**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW****1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień****A/ Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym**

Liczba dzieci ogółem			
w tym dzieci :	rodzaj niepełnosprawności*	waga**	liczba uczniów
niepełnosprawne			

B/ Dane o liczbie uczniów szkoły

Liczba uczniów ogółem			
w tym uczniowie:	rodzaj niepełnosprawności*	waga**	liczba uczniów
niepełnosprawni			

* wyszczególnienia należy dokonać zgodnie z orzeczeniem publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych

** wyszczególnienie należy dokonać na podstawie aktualnych wag zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień**A/ Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym**

Liczba dzieci ogółem			
w tym dzieci :	rodzaj niepełnosprawności*	waga**	liczba uczniów
niepełnosprawne			

B/ Dane o liczbie uczniów szkoły

Liczba uczniów ogółem			
w tym uczniowie:	rodzaj niepełnosprawności*	waga**	liczba uczniów
niepełnosprawni			

* wyszczególnienia należy dokonać zgodnie z orzeczeniem publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych

** wyszczególnienie należy dokonać na podstawie aktualnych wag zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

Część IV

PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZACY

Dane o osobie podpisującej wniosek

Imię i nazwisko

Tytuł prawny / Stanowisko / Pełniona funkcja

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w części I i II i IV wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem o ewidencji / zezwoleniem dane.
- 2) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych w części III), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Urząd Gminy w Kołaczkwie.
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów jednostek oświatowych wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Część V

(wypełnia Urząd Gminy w Kołaczkwie)

Uwagi dotyczące wniosku:

PRZEWODNICZĄCY RADY

Grabowska D
Danuta Grabowska

1. Informacja dla Urzędu Gminy w Kołaczkwie o liczbie uczniów

Dane na:

rok

miesiąc

Nazwa niepublicznej jednostki oświatowej	
Siedziba niepublicznej jednostki oświatowej	
Typ niepublicznej jednostki oświatowej	
Nazwa organu prowadzącego	

Liczba dzieci w przedszkolach/innych formach wychowania przedszkolnego wg stanu na 1 dzień miesiąca w tym:	
liczba dzieci niepełnosprawnych	
liczba dzieci spoza terenu Gminy Kołaczkowo	

Liczba uczniów w szkołach wg stanu na 1 dzień miesiąca , w tym:	
liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny	
liczba uczniów, którzy nie realizują obowiązku szkolnego	
liczba uczniów niepełnosprawnych	

2. Informacja dla Urzędu Gminy w Kołaczkwie o frekwencji uczniów w szkole.

miesiąc rozliczeniowy

rok

nazwa szkoły

adres szkoły

typ i rodzaj szkoły

nazwa organu prowadzącego

Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% zajęć obowiązkowych

miesiąc:

.....
Podpis i pieczęć dyrektora jednostki / osoby prowadzącej

PRZEWODNICZĄCY RADY


 Danuta Grabowska

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku _____

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych innych niż Gmina Kołaczkowo, prowadzących na terenie Gminy Kołaczkowo niepubliczne jednostki oświatowe

Miejsce składania rozliczenia: Urząd Gminy w Kołaczkowie, Plac Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo

Dane o organie prowadzącym

Nazwa: _____

Adres: _____

Dane o jednostce oświatowej

Nazwa: _____

Adres: _____

Okres rozliczeniowy _____

Kwota dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym _____

Dane o rzeczywistej liczbie uczniów w okresie rozliczeniowym

Lp.	miesiące	liczba uczniów/dzieci
1.	styczeń	
2.	luty	
3.	marzec	
4.	kwiecień	
5.	maj	
6.	czerwiec	
7.	lipiec	
8.	sierpień	
9.	wrzesień	
10.	październik	
11.	listopad	
12.	grudzień	

Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie rozliczeniowym

Poz.	Rozdzaj wydatku	Kwota
1	Wynagrodzenia pracowników	
2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3	Wydatki eksploatacyjne	
4	Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
5	Remonty	
6	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej	
Suma		

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego rozliczenie

Miejscowość, data

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura / rachunek / lista piac / umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Poz. z tabeli Rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
Suma						

.....
Czytelny podpis (pieczęć) składającego rozliczenie

Miejscowość, data

PRZEWODNICZĄCY RADY
Grabowska
Danuta Grabowska