

Zarządzenie Nr 12/2015
Wójta Gminy w Kołaczkwie
z dnia 23.03.2015r.

w sprawie : ustalenia Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Kołaczkwie

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 2012r poz. 592 z późniejszymi zmianami)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Kołaczkwie .

Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Traci moc regulamin z dnia 01.10.2012r.

WÓJT
Wanali
Teresa Waszak

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 12 /2015

Wójta Gminy w Kołaczkwie

z dnia 23/03/2015

Regulamin
gospodarowania środkami
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Gminy w Kołaczkwie

I. Wstęp i podstawy prawne

§ 1

Podstawą prawną Regulaminu jest ustawa z dnia 4 marca 1994 r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2012r poz.592 z późn. zmianami),

§ 2

Regulamin określa :

- osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, dalej zwanym funduszem, w Urzędzie Gminy Kołaczkwie zwanym dalej „pracodawcą” ,
- cele, na które przeznaczają się środki funduszu,
- zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z funduszu .

II. Postanowienia ogólne

§ 3

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności pracodawcy.
2. Coroczny odpis podstawowy na jednego zatrudnionego wynosi 37,5 % miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, w zależności od tego, która kwota była wyższa .

JW

3. Wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia, ustalonego zgodnie z ust.2 na każdego emeryta i rencistę objętego opieką pracodawcy.
4. Wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ust.2, a każdą zatrudnioną osobę w stosunku, do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności .

§ 4

Środki funduszu zwiększa się o :

- 1/ darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
- 2/ odsetki od środków funduszu,
- 3/ wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
- 4/ inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 5

1. Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
2. Niewykorzystane w danym roku środki funduszu przechodzą na rok następny .

§ 6

Środkami funduszu administruje Wójt Gminy.

III. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu

§ 7

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków funduszu są:
 - a/ pracownicy i ich rodziny,
 - b/ emeryci i renciści
2. Emerytami lub rencistami są – w rozumieniu regulaminu – osoby, które przeszły na emeryturę lub rentę bezpośrednio po zakończeniu pracy u pracodawcy .
3. Za członków rodzin, o których mowa w pkt. 1 lit.a) uważa się dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej,

dzieci współmałżonka o ile nie ukończyły 16 roku życia; do ukończenia nauki w szkole, jeśli przekroczyły 16 lat, nie dłużej jednak niż do osiągnięcia 25 lat; bez względu na wiek- jeśli stały się całkowicie niezdolne do pracy oraz samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy tj. osoby wymienionej powyżej z orzeczeniem stopnia niepełnosprawności (art.68 ust 1 ustawy emerytalnej)

IV. Przeznaczenie środków funduszu

§ 8

1. Środki funduszu przeznacza się na finansowanie (dofinansowanie):

a/ wycieczki organizowanego w formie turystyki grupowej (wycieczki, rajdy, spływy, pikniki, itp.)organizowane przez pracodawcę lub podmiot wyspecjalizowany w organizowaniu powyższej działalności ,

b/ działalności kulturalno- oświatowej, sportowej i turystycznej w formie : biletów wstępu do kin, teatrów , występów estradowych, koncertów, wystaw, imprez sportowych i rekreacyjnych ,

c/ imprez okolicznościowych :

- „Gwiazdka” dla dzieci do ukończenia 15- roku życia ,

- spotkanie świąteczno – noworoczne ,

d/zakupu upominków- paczek dla dzieci pracowników (z okazji świąt wielkanocnych, bożonarodzeniowych, z okazji Dnia Dziecka)

e/udzielanie pomocy materialnej w formie rzeczowej i finansowej (zapomogi pieniężne bezzwrotne) dla osób dotkniętych wypadkami losowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej – przyznawanej jednorazowo lub okresowo, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych funduszu. Pomoc rzeczowa może być udzielona w formie zakupu ; lekarstw, artykułów żywnościowych, niektórych niezbędnych sprzętów domowych, podręczników szkolnych dla dzieci , odzieży.

f/ udzielenie pomocy finansowej : „Wielkanocy” i „Gwiazdki” dla pracowników

g/ pomoc mieszkaniową w formie pożyczek udzielaną na cele:

- uzupełnienie własnego wkładu budowlanego na mieszkanie

-pokrycie kosztów wykupu lokalu na własność

-uzupełnienie wkładu własnego na budowę domu jednorodzinnego bądź lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość,

-przystosowania mieszkań do potrzeb osób niepełnosprawnych,

-adaptacje pomieszczeń na cele mieszkalne,

-remontów i modernizacji mieszkań i domów jednorodzinnych.

Warunkiem otrzymania pożyczki jest :

- złożenie wniosku wraz ze wskazaniem 2 osób – poręczycieli (pracowników UG) ,
- brak zadłużenia wobec Funduszu,
- podpisanie umowy pomiędzy wnioskodawcą a pracodawcą.

Pożyczka może być udzielona w kwocie : od 1.000 zł do 7.000 zł ze spłatą do 24 m-cy .

Warunki spłaty pożyczki zawiera umowa .

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Rodzaje świadczeń i wysokość ich dofinansowania / finansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na dany rok określają pracownicy Urzędu w planie rzeczowo-finansowym - za akceptacją Wójta Gminy .
3. Corocznie opracowywany jest preliminarz wydatków z ZFŚS.

V. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 9

1. Przyznanie i wysokość świadczeń ze środków funduszu zależy od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionego.
2. Świadczenia są udzielane na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy . Podstawą do przyznania usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie.
3. Osoba uprawniona występująca o przyznanie świadczenia lub pomocy (za wyjątkiem ubiegania się o pożyczkę) z Funduszu winna złożyć wniosek wraz z oświadczeniem z wyliczonym dochodem w rodzinie . W przypadku gdy osoba ubiegająca się o przyznanie świadczenia nie dołączy do wniosku oświadczenia o dochodach zostanie zakwalifikowana do osób w przedziale najwyższych dochodów na członka rodziny .
4. Podstawą do ustalenia dochodu jest średniomiesięczny dochód z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku pomniejszony o:

a/zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i składki na ubezpieczenia społeczne,

b/ zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne,

c/ nagrody okazjonalne, jubileuszowe, świąteczno – noworoczne,

d/ alimenty (płacone pomniejszają, a otrzymywane powiększają dochody).

W razie powzięcia wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu pracodawca może poprosić osobę uprawnioną o dostarczenie dokumentów potwierdzających podane informacje. Odmowa dostarczenia tych dokumentów może skutkować nieprzyznaniem świadczenia .

5. Dla osób prowadzących działalność gospodarczą i z nimi współpracujących , przyjmuje się zasadę określenia wysokości dochodu nie niższą niż wysokość dochodu do podstawy wymiaru składki na ubezpieczenie społeczne określonej w przepisach ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych tj. **60%** prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, przyjętego do ustalenia kwoty ograniczenia rocznej podstawy wymiaru składek na dany rok kalendarzowy.
6. Dla osób prowadzących gospodarstwo rolne, przyjmuje się zasadę że z 1 hektara przeliczeniowego (na podstawie zaświadczenia lub z nakazu płatniczego) uzyskuje dochód ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego .

§ 10

Pomoc z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznawana jest w zależności od wysokości posiadanych na rachunku funduszu środków .

§ 11

1. Wstępnej kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu świadczeń Socjalnych dokonuje Komisja ds. administrowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Decyzje o przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń z funduszu podejmuje Wójt Gminy.
3. Odmowa przyznania wnioskowanego świadczenia wymaga uzasadnienia.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się powszechni obowiązujące przepisy prawa.

§ 13

Zmiany Regulaminu dokonywane są przez pracodawcę w uzgodnieniu z przedstawicielami pracowników .

§ 14

Regulamin podaje się do wiadomości pracownikom.

WÓJT
Wahau
Teresa Waszak

Umowa nr/.....

w sprawie : **pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**

W dniu pomiędzy Urzędem Gminy w Kołaczku w imieniu którego działa Wójt Gminy a Panem/nią zwanym/ą dalej pożyczkobiorcą zatrudnionym/ą na stanowisku otrzymującym/ą wynagrodzenie w Urzędzie Gminy w Kołaczku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Decyzją Komisji ds. administrowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych działającej przy Urzędzie Gminy w Kołaczku została przyznana Panu/i pożyczka w wysokości słownie:zł przeznaczona na

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości . Okres jej spłaty wynosi m-cy. Rozpoczęcie spłaty następuje od dnia w ratach miesięcznych w wysokościach :.....
Zakończenie spłaty nastąpi dnia

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia organ dokonujący wypłaty uposażenia do potrącenia należnych rat pożyczki zgodnie z § niniejszej umowy z przysługującego mu uposażenia za pracę miesięczną, które wpłacane będą na konto Urzędu Gminy - ZFŚS.

§ 4

Nie spłacona kwota pożyczki łącznie z kwotą warunkowo umorzonych pożyczki staje się natychmiast wymagana w przypadku :
a) rozwiązania stosunku pracy przez pożyczkobiorcę oraz w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zakład pracy , za wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę .

§ 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy w sprawie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz przepisy kodeksu cywilnego .

§ 6

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z czego : 1 egz. otrzymuje pożyczkobiorca, 1 egz. zakład pracy -księgowość , 1 egz. a/a .

W razie nieuregulowania we właściwym terminie niniejszej pożyczki, wyrażamy zgodę , jako solidarnie współodpowiedzialni , na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń .

1.
imię i nazwisko

2.
imię i nazwisko

.....
podpis poręczyciela

.....
podpis poręczyciela

.....
podpis pożyczkobiorecy

.....
pieczęć zakładu pracy

.....
podpis Wójta