

# Urząd Gminy w Kołaczkwie

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

tryb postępowania: przetarg nieograniczony



### **ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY KOŁACZKOWO**

*zatwierdzam do stosowania: Wójt Gminy Kołaczkowo  
/-/ Wojciech Majchrzak*

*Kołaczkowo, 24.11.2014 r.*

## **SPECYFIKACJA I STOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)**

### **ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁASCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY KOŁACZKOWO**

#### **Wspólny słownik zamówień (CPV):**

<b>90 50 00 00-2</b>	<b>Usługi związane z odpadami komunalnymi</b>
<b>90 51 40 00-3</b>	<b>Usługi recyklingu odpadów</b>
<b>90 51 10 00-2</b>	<b>Usługi wywozu odpadów</b>
<b>90 51 20 00-9</b>	<b>Usługi transportu odpadów</b>
<b>90 51 31 00-7</b>	<b>Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych</b>
<b>90 53 30 00-2</b>	<b>Usługi gospodarki odpadami</b>
<b>34 92 84 80-6</b>	<b>Pojemniki i kosze na odpady</b>

#### **Zamawiający:**

GMINA KOŁACZKOWO  
Plac Reymonta 3  
62-306 Kołaczkowo  
tel. 61 - 438 - 53 - 24  
fax. 61 - 438 - 53 - 21  
[www.kolaczkowo.pl](http://www.kolaczkowo.pl)  
NIP: 789 – 17 - 07- 330  
REGON: 631258112

#### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

## I. INFORMACJA O ZAMAWIAJACYM:

**Gmina Kołaczkowo, Plac Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo** reprezentowana przez Wójta Gminy Kołaczkowo Wojciecha Majchrzaka  
tel. 61 – 438 – 53 – 24  
fax. 61 – 438 – 53 – 21  
e-mail: [ug@kolackowo.pl](mailto:ug@kolackowo.pl)

### Godziny urzędowania:

poniedziałek w godz. 8:00 – 16:00;  
wtorek- piątek w godz. 7.00 - 15.00.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń), na stronie internetowej [www.kolackowo.pl](http://www.kolackowo.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Przetargi” oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207 000 euro.

## III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1.1 „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kołaczkowo**” w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), a także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017.
- 1.2 Dostarczenie na okres realizacji umowy we wskazane miejsca zgodnie z załącznikiem nr 3 i 4 do SIWZ:
  - a) pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne \*- **patrz załącznik nr 3 do SIWZ.**
  - b) worków i pojemników na selektywne odpady komunalne z podziałem na frakcje:
    - tworzywo sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe,
    - papier,
    - szkło,
    - odpady biodegradowalne.
- 1.3 Przeprowadzenie zbiórek (poprzez Mobilny Punkt Zbiórki Odpadów Komunalnych) odpadów takich jak: meble i inne odpady wielkogabarytowe, chemikalia, zużyte opony.
- 1.4 Odbieranie odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia starosty na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonywania robót – na zgłoszenie Zamawiającego.

## 2. Realizacja usług objętych zamówieniem winna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, a szczególnie z:

- 2.1 ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.),
- 2.2 ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r. poz. 21),
- 2.3 uchwałą Nr XXXVI/251//2014 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kołaczkowo zwaną dalej regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie,
- 2.4 uchwałą Nr XXXVI/252/2014 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/153/2013 Rady Gminy Kołaczkowo z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 2.5 uchwałą nr XXV/441/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017 (Dz. Urz. Woj. z 2012 r. poz. 4431),
- 2.6 rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- 2.7 rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
- 2.8 rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),

a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

## 3. Charakterystyka Gminy Kołaczkowo:

- 3.1 powierzchnia gminy wynosi 115,95 km<sup>2</sup>,
- 3.2 liczba mieszkańców zamieszkujących gminę wg stanu na dzień 24.11.2014 r. wynosi **5370** (powyższe dane o ilości osób zamieszkałych mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności).
- 3.3 liczba mieszkańców, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów wynosi 5248.
- 3.4 liczba właścicieli nieruchomości (szacunkowa), którzy zadeklarowali odbiór odpadów biodegradowalnych wynosi 416 w tym 31 wspólnot.
- 3.5 szacowana ilość budynków jednorodzinnych oraz budynków wielolokalowych nie będących w zarządzie wynosi około 1105,
- 3.6 ilość budynków wielolokalowych będąca w zarządzie wynosi 51 (dane sporządzono na podstawie przekazanych informacji od Spółdzielni Mieszkaniowej i Wspólnot Mieszkaniowych), Liczba nieruchomości zamieszkałych może w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania do użytku nowych budynków),
- 3.7 **gmina liczy 17 sołectw**: Bieganowo, Borzykowo, Budziłowo, Cieśle Małe, Cieśle Wielkie, Gałęzewice, Gorazdowo, Grabowo Królewskie, Kołaczkowo,

Krzywa Góra, Łagiewki, Sokolniki, Sławie, Szamarzewo, Wszembórz, Zieliniec, Żydowo,

- 3.8 **Uwaga:** zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia i zapoznał się z charakterem zabudowy w poszczególnych miejscowościach w celu oszacowania możliwości świadczenia usług co może być przydatne przy przygotowaniu oferty,
- 3.9 Ilość wytworzonych na terenie gminy Kołaczkowo odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do zbiórki, transportu i zagospodarowania wynosi **1200 Mg** za okres 12 miesięcy.

#### 4. Odbiór odpadów komunalnych

4.1 Wykonawca będzie odbierał następujące odpady komunalne:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- b) selektywne odpady komunalne z podziałem na frakcje:
  - tworzywo sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe,
  - papier,
  - szkło,
  - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone;
- c) odpady budowlane i rozbiórkowe (pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia starosty na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót);
- d) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- e) chemikalia i zużyte opony.

z następującą częstotliwością:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co 2 tygodnie;
- b) selektywne (tworzywo sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, papier, szkło):
  - 1 raz (dotyczy systemu workowego) w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej w następujących miesiącach: luty, kwiecień, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, grudzień;
  - co najmniej 1 raz (dotyczy gniazd) w zabudowie w wielorodzinnej w następujących miesiącach: styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, listopad, grudzień.

**Uwaga:** W przypadku zgłoszeń od mieszkańców budynków wielolokalowych Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady selektywne 2 razy w miesiącu bądź dostawi większą ilość pojemników by zapobiec ich przepełnieniu.
- c) odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone:
  - 1 raz w następujących miesiącach: styczeń, marzec, kwiecień, październik, grudzień;
  - 2 razy w następujących miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień.
- d) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 2 razy w roku w kwietniu oraz we wrześniu;
- e) chemikalia i zużyte opony – 1 raz w roku;

- f) odpady budowlane i rozbiórkowe – wg zapotrzebowania (wyłącznie na zgłoszenie Zamawiającego).

<b>Wykonawca będzie odbierał:</b>			
<b>Rodzaj odpadu</b>	<b>Rodzaj worka/pojemnika</b>	<b>Kolor pojemnika</b>	<b>Rodzaj/forma odbioru</b>
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	- pojemniki o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l,	szary lub czarny	<b>W systemie „u źródła” bezpośrednio z budynków jednorodzinnych i wielolokalowych</b>
<b>Odpady selektywne z podziałem na frakcje:</b>	- worki o pojemności od 120 l, - pojemniki o pojemności od 120 l do 7.000 l,	<b>Kolor pojemnika/worka</b>	
Tworzywo sztuczne, metal, odpady wielomateriałowe,		żółty	
Papier		niebieski	
Szkło		biały lub zielony	
Biodegradowalne		brązowy	

<b>Ponadto Wykonawca będzie odbierał:</b>	
<b>Rodzaj odpadu</b>	<b>Rodzaj/forma odbioru</b>
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	Forma objazdowa poprzez tzw. „wystawki”
Chemikalia i zużyte opony	Forma objazdowa poprzez tzw. „wystawki” lub ze wskazanego miejsca/punktu
Odpady budowlane i rozbiórkowe	Na zgłoszenie Zamawiającego -odbiór wg zapotrzebowania

#### 4.2 Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia i wymagania stawiane Wykonawcy dot. odbioru odpadów komunalnych

- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością w działalności objętej przedmiotem zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas oraz w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od daty otrzymania zapytania.
- Terminy odbioru odpadów komunalnych będą ustalone w harmonogramie opracowanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym.
- Wykonawca przedłoży harmonogram Zamawiającemu najpóźniej 5 dni roboczych od podpisania umowy.

- f) Po akceptacji ze strony Zamawiającego Wykonawca umieści harmonogram na swojej stronie internetowej oraz dostarczy Zamawiającemu w pliku o formacie doc. celem umieszczenia na stronie internetowej Gminy Kołaczkowo.
- g) Wykonawca będzie zobowiązany przekazać wydrukowany przez Zamawiającego harmonogram do każdej nieruchomości wskazanej w wykazie przed pierwszym odbiorem odpadów w danej miejscowości.
- h) Zmiana harmonogramu może nastąpić na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy po obopólnym uzgodnieniu. Zamawiający i Wykonawca występują z wnioskiem o zmianę harmonogramu na co najmniej 14 dni przed proponowaną zmianą.
- i) Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne zmieszane i selektywne w terminach określonych w harmonogramie w godzinach od 7.00 do 22.00 bez względu na warunki atmosferyczne, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów.
- j) Zbiórka wykonywana przez Mobilny Punkt Zbiórki Odpadów Komunalnych odbywać się będzie w godzinach od 8:00 do 18:00.
- k) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.  
**Uwaga: Wykonawca musi niezwłocznie telefonicznie informować Zamawiającego, iż zaistniała trudność z odbiorem odpadów!**
- l) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebrania wystawionych przez właścicieli nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem itp.) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia mailem i telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić mailem do Zamawiającego.
- m) Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady z pojemników z miejsca ich wystawienia przez właściciela nieruchomości lub z miejsca wyodrębnionego, a po ich opróżnieniu Wykonawca zobowiązany jest odstawić pojemniki w to samo miejsce.
- n) Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z worków, pojemników i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- o) Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.
- p) Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji zawartości pojemników na zmieszane odpady komunalne z nieruchomości, w której właściciel zadeklarował zbieranie odpadów w sposób selektywny.
- q) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku segregacji mimo jego zadeklarowania, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane i niezwłocznie (mailowo) powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu 2 dni od zaistniałego zdarzenia. Do zawiadomienia należy załączyć dokumentację fotograficzną w postaci cyfrowej, z której musi jednoznacznie wynikać jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o której godzinie doszło do ustalenia w/w sytuacji.
- r) Wykonawca podczas odbioru odpadów nie może mieszać odpadów selektywnie zebranych z odpadami zmieszanymi.

- s) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (nieruchomości niezamieszkałe).
- t) Zabrania się świadczenia usługi odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych (nie objętych systemem gminnym) w tych samych dniach co przewiduje harmonogram z terenów zamieszkałych.
- u) Wykonawca zobowiązuje się w trakcie obowiązywania umowy jak i po jej wygaśnięciu do przestrzegania poufności w zakresie informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności nie może wykorzystywać danych w celach reklamowych oraz marketingowych.
- v) Wykonawca jest obowiązany naprawić lub ponieść koszty napraw (wg wyboru Zamawiającego) wszelkich szkód wyrządzonych w majątku Gminy oraz osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (np. uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów, pojemników na odpady zmieszane itp.).

## 5. Wyposażenie nieruchomości w worki, pojemniki na odpady

5.1 Wykonawca po podpisaniu umowy, a przed pierwszym odbiorem odpadów oraz przez cały okres wykonywania zamówienia winien dostarczyć właścicielowi nieruchomości:

a) pojemniki na odpady zmieszane (wyłącznie w przypadku nowych mieszkańców w ilości nie większej niż zawarto w **załączniku nr 3 do SIWZ**). Pozostali mieszkańcy zostali wyposażeni w pojemniki na odpady zmieszane przez Gminę Kołaczkowo w ilości – **załącznik nr 3 do SIWZ**.

b) worki/ pojemniki na odpady segregowane:

- żółty – tworzywo sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe,
- zielony/ biały – szkło,
- niebieski – papier,  
zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2005 r. nr 219 poz. 1858)
- brązowy – bioodpady.

**Wykaz (szacunkowy) minimalnej ilości worków i pojemników na odpady segregowane i biodegradowalne przedstawia załącznik nr 4 do SIWZ**

**5.2 Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia i wymagania stawiane Wykonawcy dot. worków, pojemników na odpady:**

- a) Pojemniki na odpady zmieszane (dostarczone nowym mieszkańcom na zgłoszenie z Urzędu Gminy), pojemniki na odpady biodegradowalne oraz worki, pojemniki na odpady selektywne stanowią własność Wykonawcy.
- b) Zamawiający nie wymaga, aby pojemniki były fabrycznie nowe, jednak muszą być w takim stanie sanitarnym i technicznych aby ich dalsze użytkowanie przez właścicieli nieruchomości było prawidłowe.
- c) Wykonawca ubezpieczy na własny koszt udostępnione własne pojemniki od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.



- d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenia pojemników, a także za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, a związane z eksploatacją pojemników.
- e) Wykonawca ma obowiązek dysponować większą ilością pojemników na wypadek ich zniszczenia lub wyeksploatowania.
- f) Wykazy nieruchomości i ich adresy wraz z liczbą pojemników o odpowiedniej pojemności oraz informacją czy dane gospodarstwo zadeklarowało segregowanie odpadów zostaną po raz pierwszy przekazane w formie wydruków Wykonawcy przez Zamawiającego, a także przesłane drogą elektroniczną w pliku o formacie doc. W dniu podpisania umowy.
- g) Dodatkowo wykazy zostaną przesłane na wskazany adres mailowy osobie, która będzie odpowiedzialna za kontakt z Zamawiającym. W trakcie realizacji umowy w/w wykazy będą korygowane w miarę obejmowania systemem.
- h) Wykonawca po raz pierwszy dostarczy do właścicieli nieruchomości zamieszkałych zgodnie z w/w wykazami:
  - komplet worków do segregacji odpadów (2 żółte, 2 zielone/białe, 1 niebieski) podczas pierwszego odbioru odpadów zmieszanych w danej miejscowości;
  - pojemniki do segregacji odpadów (gniazda) w terminie do **01.01.2015 r.**
  - pojemniki na odpady biodegradowalne w terminie do **01.01.2015 r.**
- i) Na dowód dostarczenia pojemników na odpady biodegradowalne Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dostarczony wcześniej wykaz opatrzony datą przekazania w/w urządzeń.
- j) Wykonawca zwróci Zamawiającemu w/w wykaz w terminie do **09.01.2015 r.**
- k) W trakcie wykonywania umowy wyposażenie i dostarczenie niezbędnych pojemników na odpady w nowe miejsca zgłoszone przez Zamawiającego następuje najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych.
- l) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o nieruchomościach wyłączonych z systemu w wyniku np. wyprowadzenia się ostatniego mieszkańca.
- m) Miejsce ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w przypadku budynków wielolokalowych Wykonawca uzgodni z Zarządcą budynków.
- n) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz ilości oraz pojemności pojemników do selektywnej zbiórki odpadów ustawionych przy budynkach wielolokalowych (gniazda) w terminie do **09.01.2015 r.**
- o) W trakcie realizacji umowy Wykonawca udostępni worki do gromadzenia odpadów selektywnych, które będzie przekazywał mieszkańcom przy każdym odbiorze, w takiej samej ilości w jakim zostały odebrane tj. za każdy odebrany worek Wykonawca pozostawia pusty worek.  
**Przykład:** Właściciel nieruchomości wystawi 3 worki ze szkłem i 2 z tworzywami sztucznym i 1 z papierem wówczas Wykonawca pozostawia 3 worki zielone, 2 worki żółte i 1 worek niebieski.
- p) Worki należy zostawiać w miejscu widocznym przy wejściu na posesję, w sposób zabezpieczający np. przed porwaniem worków przez wiatr.
- q) W przypadku notorycznego przepełniania się pojemników do zbiórki odpadów selektywnych Wykonawca w ramach zamówienia dostosuje odpowiednią pojemność pojemników w stosunku do wytwarzanych odpadów selektywnych. Fakt ten Wykonawca musi zgłosić mailowo Zamawiającemu.
- r) Zamawiający wymaga dostarczenia do siedziby Zamawiającego worków do segregacji odpadów w ilości po 100 szt. (żółtych, zielonych/białych, niebieskich,) do **01.01.2015 r.** oraz każdorazowo w zamówionej ilości w terminie 7 dni od zgłoszenia (mailem).

- s) Zamawiający wymaga dostarczenia do siedziby jednorazowo worków na odpady biodegradowalne w ilości 500 szt., które będą otrzymywać właściciele nieruchomości w przypadku większej ilości w/w odpadów. Worki należy dostarczyć do **01.01.2015 r.**
- t) **Worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny posiadać następujące parametry:**
- materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków i uniemożliwiającej jej rozerwanie tj. co najmniej 30 mikronów z taśmą ściągającą lub z „uszami” do zawiązania,
  - oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone.
- u) **pojemniki na odpady selektywne:**
- pojemniki o pojemności 120 – 240 l powinny posiadać napis w zależności od rodzaju odpadów selektywnych, tj.:
    - TWORZYWO SZTUCZNE, METAL i OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE (żółty)
    - SZKŁO (zielony lub biały)
    - PAPIER (niebieski)
  - pojemniki o pojemności powyżej 1100 l powinny posiadać napis w zależności od rodzaju odpadów selektywnych, tj.:
    - TWORZYWO SZTUCZNE, METAL i OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE;
    - SZKŁO;
    - PAPIER;
  - pojemniki na odpady biodegradowalne o pojemności od 120 l powinny posiadać napis BIOODPADY (brązowy).

## **6. Zasady funkcjonowania Mobilnego Punktu Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz odbioru materiałów budowlanych i rozbiórkowych.**

- 6.1 Odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych takie jak meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz chemikalia i zużyte opony Wykonawca zobowiązany jest odebrać za pomocą Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (forma objazdowa poprzez tzw. wystawki).
- 6.2 **Meble i inne odpady wielkogabarytowe** będą wystawiane przez mieszkańców przed posesję (budynki jednorodzinne) oraz w gniazdach (budynki wielolokalowe). Wykaz posesji, z których należało będzie odebrać w/w odpady zostanie dostarczony Wykonawcy tydzień przed planowaną zbiórką.
- 6.3 **Chemikalia i zużyte opony** w dniu zbiórki będą dostarczane przez mieszkańców do wskazanych punktów w poszczególnych miejscowościach. Punkty odbioru zostaną dostarczone Wykonawcy tydzień przed planowaną zbiórką.
- 6.4 **Odpady budowlane i rozbiórkowe** pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia starosty na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonywania robót – zgłoszone przez właściciela nieruchomości do urzędu, a po weryfikacji przez uprawnionego pracownika odebrane przez firmę odbierającą odpady. Wykonawca dokona odbioru w/w odpadów w terminie 3 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego oraz poinformuje o fakcie ich odebrania mailem w ciągu 2 dni roboczych.

## **7. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnym.

## **8. Opis zamówienia w przedmiocie zagospodarowania odpadów.**

8.1 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego oraz do przekazywania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r. poz. 21).

8.2 Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane w ramach niniejszego zamówienia odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku odpadów określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).

8.3 Wykonawca ma obowiązek ograniczyć masę odebranych w ramach niniejszego zamówienia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r., w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

## **9. Obowiązki Wykonawcy kontrolne, sprawozdawcze i inne związane z realizacją zamówienia.**

9.1 Wykonawca udostępni Zamawiającemu w terminie realizacji zamówienia bezpłatny dostęp do kontroli GPS pojazdów wykonujących zamówienie na terenie Gminy Kołaczkowo. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu program do instalacji przed pierwszym odbiorem odpadów.

9.2 Wykonawca jest zobowiązany do dokonania pierwszego ważenia samochodu na legalizowanej wadze przed każdym odbiorem odpadów zmieszanych z terenu gminy Kołaczkowo w danym dniu (wydruk z ważenia pustego samochodu należy dołączyć do kwitów wagowych).

9.3 Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

9.4 Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

9.5 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o ilości (w MG) odebranych w ramach niniejszego zamówienia n/w odpadów:

- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
- b) selektywnych odpadów komunalnych tj.:

- tworzywo sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe (oddzielnie MG);
  - papier,
  - szkło,
  - odpady biodegradowalne;
- c) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- d) chemikaliów i zużytych opon;
- e) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;

Raporty muszą być przekazywane w formie elektronicznej w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca. Natomiast w formie papierowej należy dostarczyć karty przekazania odpadów i pokwitowania z wagi potwierdzające dane zawarte w miesięcznym raporcie.

9.6 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. sporządzanie oraz przekazanie Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań w terminie do końca miesiąca następnego po kwartale, którego dotyczy, przygotowanych na wzorach określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. Z 2012 r. poz. 630).

9.7 W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

9.8 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca następujących informacji związanych z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:

- wykazy nieruchomości, z których właściciel nie wystawił pojemnika na odpady zmieszane/ biodegradowalne/ worków na odpady selektywne;
- wykazy nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, a których Zamawiający nie umieścił w wykazie;
- wykazy nieruchomości, gdzie Wykonawca odebrał zwiększoną ilość odpadów zmieszanych np. oprócz pojemnika dodatkowo wystawiono worki itp.;
- wykazy nieruchomości, w których właściciele nieruchomości nie segregują odpadów pomimo zdeklarowania;
- inne informacje istotne ze względu na zapisy niniejszej SIWZ.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin obowiązywania umowy: **od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca posiada:

a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Kołaczkowo w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz.391 ze zm.),

2) posiada wiedzę i doświadczenie – zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie stosownego oświadczenia – zał. Nr 2 do oferty.3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie stosownego oświadczenia – zał. Nr 2 do oferty.4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie stosownego oświadczenia –załącznik Nr 2 do oferty.

5) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

**2.** Zgodnie z art. 26 ust. 2b i 2e ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **w formie oryginału**. Zgodnie z opinią prawną Urzędu Zamówień Publicznych pt. „Warunki dopuszczalności powoływania się przez Wykonawcę na referencje dotyczące osób trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp)” należy wskazać, iż powołanie się przez Wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego referencje będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia (co do zasady jako podwykonawca).

**3.** Wykonawca zobowiązany będzie, zgodnie z art. 26 pkt. 2a i 2b ustawy Pzp, wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5, lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

**4.** Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach.

## VI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) *oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 1 do oferty,*
- 2) *oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759)- zał. nr 2 do oferty,*
- 3) *oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej* wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 Pzp, lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - *załącznik nr 3 do oferty,*
- 4) *pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy,* o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

## VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania i wszelka korespondencja powinny być skierowane na adres siedziby Zamawiającego **Urząd Gminy w Kołaczku, Plac Reymonta 3, 62-306 Kołaczko.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem pod numerem **61 4385 321** lub drogą elektroniczną: [fundusze@kolackowo.pl](mailto:fundusze@kolackowo.pl), [ug@kolackowo.pl](mailto:ug@kolackowo.pl)

2. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

a) *sprawy merytoryczne:*

**Monika Jazic** – podinspektor ds. gospodarki odpadami

e’ mail: [odpady@kolackowo.pl](mailto:odpady@kolackowo.pl)

**Olga Pietrzykowska** – inspektor ds. ochrony środowiska

e’ mail: [swrodowisko@kolackowo.pl](mailto:swrodowisko@kolackowo.pl)

b) *sprawy proceduralne :*

**Mirosława Woźniak** – podinspektor ds. zamówień publicznych i funduszy U.E.

e’ mail: [fundusze@kolackowo.pl](mailto:fundusze@kolackowo.pl)

3. Wykonawca na mocy art. 38 ustawy Pzp może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja udostępniana jest na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie (<http://bip.kolackowo.pl>) w zakładce „Przetargi”.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje wymagane w SIWZ Wykonawcy mogą składać na własnych drukach. Treść druków własnych przygotowanych przez Wykonawcę musi być zgodna z treścią załączników opracowanych przez stronę Zamawiającą.
5. **Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
6. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu wykonawców uznaje się:
  - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
  - b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty,
  - d) w przypadku gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Wszelkie poprawki naniesione przez Wykonawcę winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
8. **Zamawiający w celu porozumiewania się z Wykonawcą – art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, a także z przysługującego prawa art. 94 i art. 182 ustawy Pzp wymaga aby Wykonawca w ofercie wskazał nr faxu lub alternatywnie adres poczty elektronicznej.**

### B. Oferta wspólna – konsorcjum

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
  - a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w rozdziale VI dotyczące każdego partnera konsorcjum;
  - b) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np. oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
  - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
  - d) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
  - e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

**Uwaga:** warunki, o których mowa w rozdziale V SIWZ (warunki uczestnictwa w przetargu) podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.

3) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, która będzie spełniała następujące wymagania:

- a) umowa konsorcjum musi być zawarta na okres nie krótszy niż czas realizacji zamówienia;
- b) umowa konsorcjum musi jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim została ona zawarta;
- c) umowa musi wskazywać reprezentanta (lidera) konsorcjum;
- d) umowa nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez któregokolwiek z jego członków w trakcie realizacji zamówienia;
- e) zakazuje się zmian w zawartej umowie bez zgody Zamawiającego;
- f) wszelkie rozliczenia finansowe (płatności faktur) zamawiający dokonywać będzie z liderem konsorcjum;
- g) z umowy musi wynikać, iż członkowie konsorcjum odpowiadają solidarnie.

### **C. Podwykonawcy**

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy winien w ofercie wskazać ilość, rodzaj usługi jakie zleci podwykonawcy. Umowa z podwykonawcą wymaga dla swej ważności zgody Zamawiającego.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Kołaczku, Plac Reymonta 3, 62-306 Kołaczko pokój nr 22 (sekretariat) **w terminie do dnia 03.12.2014r do godz. 10:45**

2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. I tak:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty,
- b) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty wycofywanych ofert nie będą otwierane.



4. Zamawiający na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci Wykonawcy ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Urząd Gminy w Kołaczku, Plac Reymonta 3, 62-306 Kołaczko z dopiskiem: **Oferta w przetargu nieograniczonym na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Kołaczko**
6. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego **pok. nr 30 (sala sesyjna) dnia 03.12.2014r godz. 11:00**
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem pierwszej z ofert uczestnikom sesji otwarcia ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. **Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania opisane w rozdziale III**, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 ustawy o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050) jest całkowita wartość jaką Zamawiający jest w stanie zapłacić za przedmiot zamówienia, uwzględniając wszelkie narzuty. Skalkulowane w ten sposób wynagrodzenie za 1 Mg będzie wynagrodzeniem **ryczałtowym** czyli ostatecznym, bez możliwości zmian.  
Wykonawca nie może żądać zmiany wynagrodzenia za 1 Mg nawet w przypadku gdy powstaje koszt, którego nie można było przewidzieć w momencie podpisywania umowy.

## **XIII. BADANIE I OCENA OFERT**

1. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi czy poszczególni wykonawcy potwierdzą spełnianie warunków udziału w postępowaniu - art. 22 ustawy Pzp czy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. W przypadku, gdy wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, złożona przez niego oferta nie jest rozpatrywana i uznawana jest za odrzuconą.
3. W następnym etapie badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
4. W razie, gdy złożona oferta będzie sprzeczna z ustawą Pzp lub ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Zamawiający dokona odrzucenia rozpatrywanej oferty. Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę, także w innych przypadkach, określonych w art. 89 ustawy Pzp.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający może unieważnić postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ustawy Pzp.

## **XIV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY – KRYTERIA OCENY OFERTY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków

zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).

2. Kryterium oceny ofert: Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia).

**A-CENA - 95%**

**B- Deklaracja likwidacji dzikich wysypisk do max ilości 20 Mg- 5%**

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{Kryterium A} = \frac{\text{Cena najniższej oferty (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100\text{pkt}$$

**Kryterium B= 5 pkt. za deklarację likwidacji dzikich wysypisk,  
0 pkt. za brak deklaracji likwidacji dzikich wysypisk**

**C-wskaźnik oceny oferty**

$$C = A \times 0,95 + B$$

3. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty- art. 92 ustawy Pzp, jednocześnie zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 3 pkt. 1 ustawy Pzp, na stronie internetowej [www.bip.kolaczkowo.pl](http://www.bip.kolaczkowo.pl) w dziale „Przetargi” oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 94 ustawy Pzp oraz postanowień niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie

wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 ustawy Pzp wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądza,
- b. poręczeń bankowych i poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
- c. gwarancji bankowych,
- d. gwarancji ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2. Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w **PBS Września Oddział Kołaczkowo**  
**Nr rachunku: 36 9681 0002 1100 0143 0011 0353**

3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **10 % ceny brutto** podanej w ofercie.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

2. Zmiana postanowień umowy zgodnie z zapisem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp może dotyczyć nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych takich jak zmiana podatku VAT lub innych będących następstwem zmiany obowiązującego prawa.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej **w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającej stanowiącej podstawę do jego wniesienia** - jeżeli przesłana została faxem albo w terminie 10 dni - jeżeli przesłana została w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy art. 188 - art. 198 ustawy Pzp.

#### **7. Skarga do sądu**

\* Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu .

\* Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi .

\* Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

\* Do postępowania przed sądem stosuje się przepisy art. 198a - art. 198g ustawy Pzp.

### **XIX. UMOWA RAMOWA, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, OFERTY UZUPEŁNIAJĄCE, OFERTY WARIANTOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do max 50 % zamówienia podstawowego.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **XX. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania w celu wyboru Wykonawcy aukcji elektronicznej

### **XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

### **XXII. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

### **XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,

c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,

d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

#### **XXIV. ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Formularz oferty – załącznik Nr 1z załącznikami (zał. Nr 1-3),
- 2) Projekt umowy – załącznik nr 2.
- 3) Wykaz pojemników na odpady zmieszane – załącznik nr 3.
- 4) Minimalna/szacunkowa ilość urządzeń do gromadzenia odpadów – załącznik nr 4.

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby uprawnionej