

Zarządzenie Nr 82 /2013
Wójta Gminy Kołaczkowo
z dnia 18.03. 2013r.

w sprawie: zasad sporządzania arkuszy organizacji szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kołaczkowo

Na podstawie art. 34a ust.1,2, ustawy o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2004r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.) oraz art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2001r. Nr 142,poz. 1591 z póź. zm) zarządzam co następuje:

§1

Zasady sporządzania arkuszy organizacji szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kołaczkowo stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom: Szkół, Gimnazjum i Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

Wojciech Majchrzak

**Załącznik do Zarządzenia Nr 82/2013
Wójta Gminy Kołaczkowo z dnia 18.03. 2013r.**

Przyjmuje się następujące zasady dotyczące sporządzania arkuszy organizacji szkół:

1. Ustala się następującą liczbę godzin dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych dla: szkół, gimnazjum i zespołu szkolno-przedszkolnego, których liczba nie jest określona w rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania :

1) Liczbę godzin opiekuńczych w ramach świetlicy szkolnej ustala się w wymiarze:

Gimnazjum Kołaczkowo	40 godzin tygodniowo
SP Bieganowo	10 godzin tygodniowo
SP Sokolniki	15 godzin tygodniowo
SP Grabowo Królewskie	15 godzin tygodniowo
Zespół Szkolno-Przedszkolny	10 godzin tygodniowo

W przypadku braku sal, z czym wiąże się rozpoczynanie przez niektóre klasy obowiązkowych zajęć edukacyjnych później niż o godz. 8⁰⁰ liczba godzin pracy świetlicy, o której mowa w pkt.1) może zostać zwiększona na pisemny wniosek dyrektora zespołu szkół.

2) Dodatkowe nauczycielskie godziny pracy w świetlicy wynikające z faktu, iż w konkretnym czasie przebywa w świetlicy więcej niż 25 uczniów winny być przyznane z godzin do dyspozycji dyrektora wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a) ustawy Karta Nauczyciela.

3) Niedopuszczalnym jest organizowanie pracy świetlicy w godzinach, kiedy wszyscy uczniowie realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

4) Przyznaje się tygodniową liczbę godzin dla bibliotek szkolnych
Przypomina się przy tym, że godziny pracy biblioteki powinny być dostosowane do potrzeb uczniów, czyli obejmować również czas, kiedy uczniowie kończą lekcje.

Gimnazjum Kołaczkowo	30 godzin
SP Grabowo Królewskie	15 godzin
SP Sokolniki	15 godzin
SP Bieganowo	15 godzin

5) Przyznaje się łącznie dla pedagoga, psychologa, logopedy następującą liczbę godzin:
- w szkole od 101 do 200 uczniów ogółem 0,5 etatu (SP Sokolniki, Grabowo Król. SP Bieganowo)
- w zespole szkolno-przedszkolnym ogółem 0,5 etatu (pedagog + logopeda)
- w gimnazjum od 201 do 350 uczniów – ogółem 1 etat (0,5 pedagog + 0,5 psycholog)

2. Liczba uczniów, o której mowa w punkcie 1 obejmuje również dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych utworzonych w szkołach podstawowych.

3. Przy godzinach do dyspozycji dyrektora innych niż godziny z art. 42 ust.2 pkt 2 lit a ustawy Karta Nauczyciela należy wpisać lit. d, natomiast przy godzinach z organu prowadzącego lit. o.

4. Godziny nauczania indywidualnego oraz godziny rewalidacji indywidualnej należy zaplanować tylko dla tych uczniów, którzy posiadają odpowiednie orzeczenie obejmujące okres roku szkolnego, na który sporządzony jest arkusz organizacji szkoły.

5. Liczba uczniów z zastrzeżeniem pkt 6,7,8 w :

a) oddziale klasy pierwszej szkoły podstawowej nie może być niższa niż 18 i wyższa niż 30 uczniów, zaś w przypadkach szczególnie uzasadnionych po zaciągnięciu opinii organu prowadzącego liczba

ta może być niższa, nie niższa jednak niż 12 uczniów,

b) oddziale klasy pierwszej gimnazjum, nie może być niższa niż 24 uczniów i wyższa niż 30, zaś w szczególnie uzasadnionych przypadkach po zaciągnięciu opinii organu prowadzącego liczba ta może być niższa, nie niższa jednak niż 16 uczniów.

6. Przez szczególnie uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 5 należy rozumieć :

a) sytuacje kiedy do klasy I liczącej 28 i więcej uczniów uczęszczać ma co najmniej 14 dzieci sześciolletnich.

b) w odniesieniu do klas pierwszych szkoły podstawowej i klas pierwszych gimnazjum - sytuacje, kiedy do klasy uczęszczać ma co najmniej 3 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną. Z tym, że przynajmniej jeden z tych uczniów ma orzeczoną niepełnosprawność sprzężoną lub zaburzenia zachowania,

7) Jeśli we wrześniu roku szkolnego, na który sporządzony jest arkusz okaże się, iż przedstawiona w arkuszu sytuacja nie ma miejsca, od kolejnego roku szkolnego, czyli od klasy drugiej dwie, odrębne klasy pierwsze, utworzone na zasadach określonych w punktach 5 i 6 lit a),b) zostaną połączone w jeden oddział klasowy.

8) W oparciu o liczbę zatrudnionych pracowników, uczniów, oraz powierzchnie użytkową obiektu szkolnego przyjmuje dla poszczególnych szkół się następujący limity etatów administracji i obsługi:

- a) Gimnazjum w Kołaczku – 1 etat sekretarsko-kadrowy i 9 etatów łącznie dla stanowisk- sprzątaczk, woźna, pracownik gospodarczy, kucharka i intendentka,
- b) SP Grabowo Król. – 1 etat sekretarsko – kadrowy, 4 etaty łącznie dla stanowisk – sprzątaczk, woźna, pracownik gospodarczy,
- c) SP Sokolniki: - 1 etat sekretarsko – kadrowy, 4 etaty łącznie dla stanowisk sprzątaczk, woźna, pracownik gospodarczy,
- d) SP Bieganowo: - 1 etat sekretarsko – kadrowy, 6 etatów łącznie dla stanowisk sprzątaczk, woźna, pracownik gospodarczy, kucharka i intendentka,
- e) Zespół Szkolno –Przedszkolny: 1 etat sekretarsko – kadrowy, 6,5 etatów łącznie dla stanowisk sprzątaczk, woźna, pracownik gospodarczy, kucharka i intendentka i 1 etat sprzątaczk do dnia 31.12.2013r.

9) Do arkuszy organizacji pracy szkół należy dołączyć:

1). Dane o nauczycielach w przedmiocie stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji, przydzielonych w arkuszu przedmiotów, zajęć:

Imię i nazwisko oraz stopień awansu zawodowego. W przypadku nauczycieli odbywających staż na kolejny stopień awansu zawodowego przewidywana data ukończenia stażu	Kwalifikacje podstawowe studia pierwszego i drugiego stopnia, zakład kształcenia nauczycieli	Kwalifikacje dodatkowe – studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne	Wykaz wszystkich przedmiotów i zajęć, do których nauczyciel posiada kwalifikacje	Wykaz przedmiotów i zajęć przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły

2) Tabele godzin przewidzianych w arkuszu w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Rodzaj zajęć	liczba uczniów z symbolem: orz. – orzeczenie op. – opina ob. – obserwacja nauczyciela i podaniem klasy przy zajęciach wyrównawczych oraz dla uczniów szczególnie uzdolnionych	liczba godzin tygodniowo	w tym art. 42 ust. 2 pkt 2 KN, nazwisko nauczyciela i stanowisko, wymiar zatrudnienia	w etacie nazwisko nauczyciela i stanowisko, wymiar zatrudnienia	ponadwymiarowe, nazwisko nauczyciela stanowisko, wymiar zatrudnienia

3) Tabele trzyletniego cyklu nauczania.

4) Zaleca się przydział zastępstw za nieobecność nauczycieli tylko w uzasadnionych przypadkach z przedmiotu lub pokrewnego.

10. Projekty arkuszy organizacji pracy szkół, zaopiniowane przez radę pedagogiczną należy złożyć do Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracji Szkół do dnia 30 kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny zaplanowany w arkuszu.

WÓJT
Wojciech Wójcicki