

Załącznik nr 1  
Zarządzenia  
Wójta Gminy Kołaczkowo  
Nr 81/2013z dnia 05.03.2013r.

## **Wójt Gminy Kołaczkowo**

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U z 2010 . Nr 234 poz. 1536 z późn. zm./ oraz uchwały Rady Gminy Kołaczkowo Nr XIX/123/2012 z dnia 19 listopada 2012 w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami pozarządowymi

ogłasza

**OTWARTY KONKURS OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH  
GMINY KOŁACZKOWO  
W ROKU 2013**

### **Organizacja wyjazdu kulturoznawczego dla rencistów i emerytów z Gminy Kołaczkowo**

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 oraz art. 11 ust. 3 przywołanej ustawy.

#### **Opis zadania:**

Realizacja programów kulturoznawczych adresowana do rencistów i emerytów Gminy Kołaczkowo

- a) Zaznajamianie się z kulturą i sztuką poprzez uczestnictwo w sztukach teatralnych, seansach kinowych , zwiedzanie zabytków
- b) Zapewnienie rozwoju psychofizycznego z uwzględnieniem potrzeb rencistów i emerytów
- c) promocja czynnego spędzania czasu wolnego osób niepełnosprawnych
- d) integracja uczestników

W ocenie projektów w podanym wyżej zakresie brane będą pod uwagę przede wszystkim te zadania, które są spójne z podanym opisem. Zadania powinny aktywizować rencistów i emerytów

#### **I Termin i warunki realizacji.**

Zadanie może być realizowane w okresie od 01.05.2013 do 31.12.2013.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 3 000,00 zł.

Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy dla danego projektu nie może przekroczyć 90% całkowitych jego kosztów.

### **Koszty kwalifikowalne:**

- \* koszty biletów, wejściówek
- \* wyżywienie uczestników
- \* koszty administracyjno- biurowe
- \* koszty dojazdu i powrotu

### **II Termin, miejsce i warunki składania ofert.**

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej Dz. U. 2011 nr 6 poz.25 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w Urzędzie Gminy w Kołaczku, Plac Reymonta 3, pokój 22- sekretariat.

Oferty powinny być umieszczone w zaklejonej kopercie, z dopiskiem : **„Organizacja wyjazdu kulturoznawczego dla rencistów i emerytów z Gminy Kołaczko”**

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 02.04.2013 r. do godz. 15:00.

Oferty przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

### **III Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert pod uwagę będą brane:

- > wartość merytoryczna oferty
- > kompletność oferty
- > dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań
- > przewidywane efekty
- > możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe

Preferowane będą projekty:

- o jak największym zasięgu,
- obejmujące jak największą liczbę uczestników,
- proponujące systemowe metody pracy,
- zakładające kontynuację w kolejnych latach

#### **IV Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.**

- Posiadanie osobowości prawnej,
- działalność minimum na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- numer ogólnego rachunku bankowego,
- prowadzenie księgowości,
- brak zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- brak długów i winny mieć rozliczone wcześniejsze dotacje uzyskane z innych źródeł,
- wyrażenie zgody na opublikowanie informacji dotyczącej realizacji powierzonego zadania,
- poddanie się kontroli dotyczącej realizacji zadania.

#### **V Wymagane dokumenty.**

- ✳ Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
- ✳ sprawozdanie merytoryczne i finansowe ( bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- ✳ umowa partnerska lub oświadczenie partnera jeśli występuje
- ✳ statut organizacji,
- ✳ oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa, oraz braku długów i rozliczeniu wcześniejszych dotacji,
- ✳ oświadczenie o zapewnieniu minimum 10 % kosztów realizacji zadania.

## **VI Termin i tryb wyboru oferty.**

Wybór oferty nastąpi w terminie do dwóch tygodni po upływie składania ofert.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Gmina Kołaczkowo zleci zadanie z przedmiotowego zakresu oferentowi wyłonionemu w wyniku postępowania konkursowego.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta następujących wymogów:

- podmiot w terminie złożył ofertę

- oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.

Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.

**Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kołaczkowo.**

## **VII Zasady przyznawania dotacji.**

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm. )i ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)

Wójt przyznaje dotację celową na realizację zadania podmiotowi , którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym.

Wójt zastrzega sobie możliwość zmniejszenia sumy przyznanych środków finansowych na realizację zadania zleconego w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej na dany rok. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

## **VIII Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.**

Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest :

\*akceptacja przez strony postanowień umowy

\*dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania a wykonania tego zadania **w ciągu 30 dni** od określonej w umowie daty zakończenia realizacji zadania.

Szczegółowe informacje:

Mirosława Woźniak- podinspektor do spraw zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy UE, Urząd Gminy Kołaczkowo, Plac Reymonta 3, pokój nr 26 tel (061)4383040.

Formularze wniosku do pobrania w Urzędzie Gminy w Kołaczkwie, pokój nr 26 oraz na [www.kolaczkowo.pl](http://www.kolaczkowo.pl) w zakładce organizacje pozarządowe