

Zarządzenie Nr 64/2012
Wójta Gminy Kołaczkowo
z dnia 27 sierpnia 2012 roku

w sprawie: określenia procedur wykorzystania funduszu sołeckiego.

Na podstawie art. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckiego (Dz. U. z 2009 roku, Nr 52 poz. 420 z póź.zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, które działa przez Sołtysa.

§ 2

O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje Zebranie Wiejskie określając rodzaj zadań, szacunkowy koszt ich realizacji oraz sposób realizacji we wniosku składanym do Wójta Gminy Kołaczkowo do dnia 30 września każdego roku.

§ 3

Ustala się Regulamin trybu ustalania wysokości i przeznaczenia środków funduszu sołeckiego w Gminie Kołaczkowo zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia).

§ 4

Ustala się wzór wniosku (załącznik nr 1 do regulaminu) w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego, którego złożenie jest zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o funduszu sołeckim, warunkiem przyznania dofinansowania.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Kołaczkowo.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

Wojciech Wałchrzak

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 64/2012

Wójta Gminy Kołaczkowo

Z dnia 27 sierpnia 2012 r.

Regulamin trybu ustalania wysokości i przeznaczenia środków funduszu sołeckiego w Gminie Kołaczkowo

Regulamin nawiązuje do ustawy z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim (Dz.U. Nr 52 poz. 420 z póź.zm.), która nałożyła na gminy obowiązek wyrażania zgody lub niewyrażania zgody na wyodrębnienie w budżetach gmin środków stanowiących fundusz sołecki.

§ 1

Ustawa z 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52 poz. 420 z póź.zm.), przewiduje, że środki z funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku sołectwa, które są:

a) zadaniami własnymi gminy, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz.1591 z póź.zm.) w tym:

- ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- lokalnego transportu zbiorowego,
- ochrony zdrowia,
- pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- edukacji publicznej,
- kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,

- targowisk i hal targowych,
- zieleni gminnej i zadrzewień,
- cmentarzy gminnych,
- porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
- utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- promocji gminy,
- współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.),
- współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

b) służą poprawie warunków życia mieszkańców,

c) są zgodne ze strategią rozwoju Gminy Kołaczkowo.

Ponadto środki funduszu mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków na działania, które zmierzają do usunięcia skutków klęski żywiołowej.

§ 2.

Rada Gminy Kołaczkowo do 31 marca każdego roku podejmuje uchwałę o wyodrębnieniu lub niewyodrębnieniu funduszu sołectkiego na kolejny rok budżetowy.

§ 3.

Do 31 lipca każdego roku Wójt Gminy Kołaczkowo ma obowiązek przekazać sołtysom informację o wysokości funduszu sołectkiego przypadającego na dane sołectwo w następnym roku.

§ 4.

Środki z funduszu przyznawane są w danym roku budżetowym, niewykorzystane środki w roku budżetowym wygasają z upływem roku.

§ 5.

Warunkiem przyznania środków funduszu jest złożenie przez sołectwo wniosku do Wójta Gminy Kołaczkowo.

§ 6.

Wniosek(załącznik nr 1) zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52 poz. 420) powinien zawierać takie elementy jak:

- a) wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa,
- b) oszacowanie kosztów przedsięwzięcia,
- c) uzasadnienie.

§ 7.

Wniosek sołectwa uchwalony jest na zebraniu wiejskim z inicjatywy: sołtysa, rady sołeckiej, co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

§ 8.

Wniosek należy przekazać Wójtowi Gminy Kołaczkowo do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy w celu uwzględnienia go w projekcie budżetu.

§ 9.

Wniosek może być odrzucony jeśli:

- a) nie został uchwalony przez zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa,
- b) nie zawiera przewidzianych niniejszym regulaminem elementów (§ 6 regulaminu),
- c) nie został złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, na który może być przyznany fundusz,
- d) nie spełnia wymogów § 1.

§ 10.

Odrzucenie wniosku następuje w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. O odrzuceniu wniosku Wójt Gminy informuje właściwego sołtysa. Sołtys może w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu wniosku z przyczyn formalnych podtrzymać wniosek, kierując go do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta Gminy. W przypadku podtrzymania wniosku przez sołtysa, Rada Gminy Kołaczkowo rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.

§ 11.

Rada Gminy Kołaczkowo nie ma obowiązku przyjąć wszystkich wniosków sołectw. Rada Gminy Kołaczkowo uchwalając budżet gminy może odrzucić wniosek sołectwa, w przypadku gdy uzna, że zadania które sołectwo chce realizować nie spełniają warunków, które zostały określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 12.

Sposób podziału wysokości środków przypadających na dane sołectwo określa art. 2 ust. 1 ustawy o funduszu sołeckim,

wzór obliczania wysokości środków

wysokość środków na dane sołectwo = (2 + liczba mieszkańców/100) x kwota bazowa

$$F = \{ 2 + (L_m / 100) \} \times K_b$$

gdzie:

F – wysokość środków przeznaczonych na dane sołectwo, jednak nie więcej niż dziesięciokrotność **K_b**,

L_m – liczba mieszkańców sołectwa według stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy, określoną na podstawie prowadzonego przez gminę zbioru danych stałych mieszkańców, o którym mowa w art. 44a ust. 1 lit. a ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. 06.139.993),

K_b – kwota bazowa

Kwotę bazową oblicza się jako iloraz wykonywanych dochodów bieżących danej gminy za rok poprzedzający rok budżetowy o 2 lata oraz liczby mieszkańców zamieszkałych

na obszarze danej gminy według stanu na 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy o 2 lata, ustalonej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Wysokość środków na dane sołectwo nie może być większa niż dziesięciokrotność kwoty bazowej.

§ 13.

Zmiany zgłoszonych przedsięwzięć poprzez złożenie nowego wniosku w trakcie roku budżetowego są niedopuszczalne. Jeśli zajdą takie zmiany w trakcie roku, to wydatki ponoszone w następstwie zmian nie są już wydatkami w ramach funduszu sołectkiego.

§ 14.

Zadania z funduszu sołectkiego należy realizować zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

§ 15.

Zakupiony sprzęt stanowi składnik majątku komunalnego Gminy Kołaczkowo. W/w sprzęt będzie przekazany w użyczenie dla danego sołectwa zgodnie z tytułem XVIII Kodeksu Cywilnego.

§ 16.

Świetlice Wiejskie oraz inne obiekty(boiska, place zabaw, skwery, itp.)znajdujące się na terenie danego sołectwa, które stanowią składnik mienia komunalnego Gminy Kołaczkowo zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym przekazywane będą w użyczenie danym sołectwom zgodnie z tytułem XVIII Kodeksu Cywilnego.

§ 17.

Przekazywanie mienia komunalnego dla danego sołectwa odbywać się będzie na podstawie umowy użyczenia.

WÓJ
Wojciech Michrzak

Załącznik Nr 1
do regulaminu

..... dnia

.....
(pieczęć sołectwa)

Pan
Wójt Gminy Kołaczkowo

WNIOSEK

Na podstawie art. 4 ust. 1-4 ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420 ze zm.) oraz uchwały Nr Zebrania Wiejskiego sołectwa z dnia wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu Gminy Kołaczkowo na rok realizację następujących przedsięwzięć:

Zadanie nr 1 –

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest:

.....
.....
.....
.....

Zadanie nr 2 –

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest:

.....
.....
.....
.....

Zadanie nr 3 –

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest:

.....
.....
.....
.....

Zadanie nr 4 –

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest:

.....
.....
.....
.....

Zadanie nr 5 –

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest:

.....
.....
.....
.....

Zadanie nr 6 –

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest:

.....
.....
.....
.....

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięć wynoszązł i składają się z następujących pozycji:

- 1) zadanie nr 1..... -zł
w tym: zakup materiałów..... zakup usług.....
- 2) zadanie nr 2..... -zł
w tym: zakup materiałów..... zakup usług.....
- 3) zadanie nr 3..... -zł
w tym: zakup materiałów..... zakup usług.....
- 4) zadanie nr 4..... -zł
w tym: zakup materiałów..... zakup usług.....
- 5) zadanie nr 5..... -zł
w tym: zakup materiałów..... zakup usług.....
- 6) zadanie nr 6..... -zł
w tym: zakup materiałów..... zakup usług.....

.....
podpis sołtysa

Załączniki:

1. Protokół z zebrania wiejskiego.

Uchwała Nr .../20..
Zebrania Wiejskiego solectwa.....
z dniaroku

w sprawie: przyjęcia wniosku solectwa dotyczącego
przeznaczenia środków funduszu soleckiego w roku.

Na podstawie art. 4 ust. 1-3 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu soleckim (Dz. U. Nr 52,poz.420 ze zm.), w związku z § 1 Uchwały Rady Gminy Kołaczkowo Nr XIV/87/2012 z dnia 16 marca 2012 roku w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy na rok środków stanowiących fundusz solecki

u c h w a ł a s i ę , c o n a s t ę p u j e :

§ 1

Przyjmuje się opracowany na zebraniu wiejskim mieszkańców **wniosek dotyczący przeznaczenia środków funduszu soleckiego w roku** , będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wniosek zostanie przedłożony Wójtowi Gminy Kołaczkowo.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania Wiejskiego

.....
Soltys

Protokół
z Zebrania Wiejskiego Sołectwa
odbytego w dniu20....r.

Zebranie wiejskie o godz.otworzył sołtys p.
przywitał przybyłych mieszkańców oraz przedstawił poniższy porządek zebrania.

Porządek zebrania:

1. Otwarcie Zebrania oraz stwierdzenie jego ważności.
2. Wybór protokolanta zebrania wiejskiego,
3. Podział funduszu sołectkiego na rok:
 - a) Propozycje sołtysa i rady sołectkiej;
 - b) propozycje mieszkańców;
 - c) dyskusja;
 - d) opracowanie wniosku do budżetu gminy;
 - e) przyjęcie wniosku (uchwała zebrania wiejskiego)
4. Sprawy bieżące.

Ad pkt 1.

- 1) Zebranie otworzył i przewodniczył sołtys
- 2) W zebraniu wziął udział Pan(i) radny(a) Rady Gminy Kołaczkowo.
- 3) Przewodniczący Zebrania stwierdził:
- ważność Zebrania Wiejskiego Sołectwa
Sołectwo liczy stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.
W zebraniu uczestniczy stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,. Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu; *

Ad. pkt 2

Na protokolanta zebrania wiejskiego wybrano

Ad. pkt 3a)

Sołtys i Rada sołectka zgłosiła następujące przedsięwzięcia :

.....
.....
.....

.....
.....
Ad pkt 3b)

Mieszkańcy zgłosili następujące przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....

Ad pkt 3c-d)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ad pkt 3e)

Podjęto/nie podjęto uchwałę nr Zebrania Wiejskiego sołectwa
..... (w załączeniu), za głosowano, przeciw,
od głosu wstrzymało się uprawnionych mieszkańców sołectwa.

Ad. pkt 4.

Na zebraniu wiejskim Sołectwa zgłoszono następujące problemy:

.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Protokolant
.....

Przewodniczący Zebrania
soltys