

Zarządzenie Nr 67/2012
Wójta Gminy w Kołaczkwie
z dnia 01.10.2012r.

w sprawie : ustalenia Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Kołaczkwie

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późniejszymi zmianami)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Kołaczkwie .

Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Traci moc regulamin z dnia 12.01.1998r.

WÓJTA

Wojciech Małchrzak

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 67/2012

Wójta Gminy w Kołaczku

z dnia 01.10.2012r.

Regulamin
gospodarowania środkami
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Gminy w Kołaczku

I. Wstęp i podstawy prawne

§ 1

Podstawą prawną Regulaminu jest ustawa z dnia 4 marca 1994 r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996 Nr 70, poz. 335 ze zmianami),

§ 2

Regulamin określa :

- osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, dalej zwanym funduszem, w Urzędzie Gminy Kołaczku zwanym dalej „pracodawcą” ,
- cele, na które przeznaczają się środki funduszu,
- zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z funduszu .

II. Postanowienia ogólne

§ 3

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności pracodawcy.
2. Coroczny odpis podstawowy na jednego zatrudnionego wynosi 37,5 % miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, w zależności od tego, która kwota była wyższa .

3. Wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia, ustalonego zgodnie z ust.2 na każdego emeryta i rencistę objętego opieką pracodawcy.
4. Wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ust.2, a każdą zatrudnioną osobę w stosunku, do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności .

§ 4

Środki funduszu zwiększa się o :

- 1/ darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
- 2/ odsetki od środków funduszu,
- 3/ wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
- 4/ inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 5

1. Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
2. Niewykorzystane w danym roku środki funduszu przechodzą na rok następny .

§ 6

Środkami funduszu administruje Wójt Gminy.

III. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu

§ 7

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków funduszu są:
 - a/ pracownicy i ich rodziny,
 - b/ emeryci i renciści
2. Emerytami lub rencistami są – w rozumieniu regulaminu – osoby, które przeszły na emeryturę lub rentę bezpośrednio po zakończeniu pracy u pracodawcy .

3. Za członków rodzin, o których mowa w pkt. 1 lit.a) uważa się dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka o ile nie ukończyły 15 roku życia.

IV. Przeznaczenie środków funduszu

§ 8

1. Środki funduszu przeznacza się na finansowanie (dofinansowanie):
 - a/ wypoczynku organizowanego w formie turystyki grupowej (wycieczki, rajdy, spływy, pikniki, itp.)organizowane przez pracodawcę lub podmiot wyspecjalizowany w organizowaniu powyższej działalności ,
 - b/ działalności kulturalno- oświatowej, sportowej i turystycznej w formie : biletów wstępu do kin, teatrów , występów estradowych, koncertów, wystaw, imprez sportowych i rekreacyjnych ,
 - c/ imprez okolicznościowych :
 - „Gwiazdka” dla dzieci do ukończenia 15- roku życia ,
 - spotkanie świąteczno – noworoczne ,
 - d/zakupu upominków- paczek dla dzieci pracowników (z okazji świąt wielkanocnych, bożonarodzeniowych, z okazji Dnia Dziecka)
 - e/udzielanie pomocy materialnej w formie rzeczowej i finansowej (zapomogi pieniężne bezzwrotne) dla osób dotkniętych wypadkami losowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej – przyznawanej jednorazowo lub okresowo, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych funduszu. Pomoc rzeczowa może być udzielona w formie zakupu ; lekarstw, artykułów żywnościowych, niektórych niezbędnych sprzętów domowych, podręczników szkolnych dla dzieci , odzieży.
 - f/ udzielenie pomocy finansowej : „Wielkanocy” i „Gwiazdki” dla pracowników
 - g/ pomoc mieszkaniową w formie pożyczek (tylko dla pracowników Urzędu) udzielaną na cele:
 - uzupełnienie własnego wkładu budowlanego na mieszkanie
 - pokrycie kosztów wykupu lokalu na własność
 - uzupełnienie wkładu własnego na budowę domu jednorodzinnego bądź lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość,
 - przystosowania mieszkań do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - adaptacje pomieszczeń na cele mieszkalne,
 - remontów i modernizacji mieszkań i domów jednorodzinnych.

Warunkiem otrzymania pożyczki jest :

- złożenie wniosku,
- brak zadłużenia wobec Funduszu,
- podpisanie umowy pomiędzy wnioskodawcą a pracodawcą.

Pożyczka może być udzielona w kwocie : od 1.000 zł do 7.000 zł ze spłatą do 24 m-cy .

Warunki spłaty pożyczki zawiera umowa .

2. Rodzaje świadczeń i wysokość ich dofinansowania (finansowania) oraz preliminarz wydatków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na dany rok określa Wójt Gminy w planie rzeczowo-finansowym - załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

V. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 9

1. Przyznanie i wysokość świadczeń ze środków funduszu zależy od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionego.
2. Świadczenia są udzielane na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy . Podstawą do przyznania usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie.
3. Osoba uprawniona występująca o przyznanie świadczenia lub pomocy (za wyjątkiem ubiegania się o pożyczkę) z Funduszu winna złożyć wniosek wraz z oświadczeniem z wyliczonym dochodem w rodzinie .
4. Podstawą do ustalenia dochodu jest średniomiesięczny dochód z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku pomniejszony o:
 - a/ zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i składki na ubezpieczenia społeczne,
 - b/ zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne,
 - c/ nagrody okazjonalne, jubileuszowe, świąteczno – noworoczne,
 - d/ alimenty (płacone pomniejszają, a otrzymywane powiększają dochody) .W razie powzięcia wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu pracodawca może poprosić osobę uprawnioną o dostarczenie dokumentów potwierdzających podane informacje. Odmowa dostarczenia tych dokumentów może skutkować nieprzyznaniem świadczenia .

5. Dla osób prowadzących działalność gospodarczą i z nimi współpracujących , przyjmuje się zasadę określenia wysokości dochodu nie niższą niż wysokość dochodu do podstawy wymiaru składki na ubezpieczenie społeczne określonej w przepisach ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych tj. **60%** prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, przyjętego do ustalenia kwoty ograniczenia rocznej podstawy wymiaru składek na dany rok kalendarzowy.
6. Dla osób prowadzących gospodarstwo rolne, przyjmuje się zasadę że z 1 hektara przeliczeniowego (na podstawie zaświadczenia lub z nakazu płatniczego) uzyskuje dochód ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego .

§ 10

Pomoc z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznawana jest w zależności od wysokości posiadanych na rachunku funduszu środków .

§ 11

1. Wstępnej kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu świadczeń Socjalnych dokonuje Komisja ds. administrowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Decyzje o przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń z funduszu podejmuje Wójt Gminy.
3. Odmowa przyznania wnioskowanego świadczenia wymaga uzasadnienia.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się powszechni obowiązujące przepisy prawa.

§ 13

Zmiany Regulaminu dokonywane są przez pracodawcę w uzgodnieniu z przedstawicielami pracowników .

§ 14

Regulamin podaje się do wiadomości pracownikom.

Plan rzeczowo- finansowy

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na rok

Naliczony odpis narok -

Pozostało z roku -

OGÓŁEM ZFŚS na rok -

Przeznaczenie środków funduszu :

1/ zapomogi -zł

2/ pomoc pieniężna lub rzeczowa w formie bonów towarowych -zł

3/ imprezy kulturalno- oświatowe i sportowezł

4/ różne formy wypoczynku np. wycieczkazł

5/ paczki – upominki dla dzieci pracowników z okazji świąt bożonarodzeniowych..... zł

6/inne - zł

7/ pożyczki mieszkaniowe zł

Wielkości dofinansowania w/w świadczeń na rok przedstawia poniższa tabela .

Lp.	średni miesięczny dochód na członka rodziny	Rodzaje świadczeń i wielkości dofinansowania/finansowania w 2012 roku			
		dofinansowanie do wyciecznika w %	dofinansowanie działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej w %	paczki dla dzieci - wartość paczki na 1 dziecko w zł	świadczenia pieniężne wielkanocne i bożonarodzeniowe %
1	do 700 zł	95	90	do 60	100
2	powyżej 700zł do 1200 zł	90	80	do 58	95
3	powyżej 1200 zł do 1800 zł	85	70	do 55	90
4	powyżej 1800 zł do 2300 zł	80	60	do 52	85
5	powyżej 2300 zł	75	50	do 50	80