

Zarządzenie Nr 50/2012
Wójta Gminy Kołaczkowo
z dnia 01.06.2012r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kołaczkowie.

Na podstawie art. 36a ust. 6, w nawiązaniu do art. 5c podpunkt 2 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) oraz § 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 08 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. 2010 r. Nr 60, poz. 373) oraz art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kołaczkowie w składzie ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

Wojciech M. Chrzak

Skład Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kołaczkanie w następującym składzie:

I. Przedstawiciele Gminy Kołaczkowo – jako organu prowadzącego w osobach:

1. Pani Ewa Zgolińska - przewodniczący
2. Pan Jerzy Woś - członek Komisji
3. Pani Bogusława Stramczewska - członek Komisji

II. Przedstawiciele Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu – jako organu sprawującego nadzór pedagogiczny w osobach:

1. Pani Gabriela Fiedler - członek Komisji
2. Pani Grażyna Koralewska - członek Komisji

III. Przedstawiciel Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kołaczkanie:

1. Pani Aleksandra Świtajska - członek Komisji

IV. Przedstawiciel Rady Rodziców Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kołaczkanie:

1. Pani Monika Kaniewska - członek Komisji

V. Przedstawiciel związków zawodowych ZNP:

1. Pan Jerzy Siemiątkowski - członek Komisji

VI. Przedstawiciel związków zawodowych „NSZZ” Solidarność:

1. Pani Danuta Grabowska - członek Komisji

**Regulamin Konkursu
na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kołaczkowie**

§ 1

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- a/ Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kołaczkowo
- b/ Szkole – należy przez to rozumieć także Zespół Szkolno – Przedszkolny
- c/ Konkursie – należy przez to rozumieć konkurs na stanowisko dyrektora
- d/ Komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową na stanowisko dyrektora.

§ 2

1. Do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły uprawniony jest Wójt.
2. Posiedzenie komisji odbywa się w siedzibie Urzędu Gminy w Kołaczkowie.
3. Termin składania ofert określony jest w ogłoszeniu o konkursie i nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
4. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej kuratorium oświaty właściwego do siedziby szkoły, na swej stronie internetowej i w miejscu ogólnodostępnym w swojej siedzibie.
5. O terminie i miejscu konkursu kandydaci powiadomieni są odrębnym pismem.

§ 3

Urząd Gminy udziela zainteresowanym kandydatom informacji na temat Szkoły.

§ 4

1. Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 08 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U z dnia 13 kwietnia 2010r. Nr 60 poz. 373).
2. Zgłoszenie uczestnictwa o konkursie następuje w formie pisemnej poprzez złożenie następujących dokumentów:
 - a/ uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju szkoły,
 - b/ poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
 - c/ życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego,
 - stażu pracy, w tym stażu na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
 - d/ oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit.c,
 - e/ oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podypolowych z zakresu zarządzania albo świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
 - f/ zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - g/ oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
 - h/ oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - i/ oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 i ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. nr 14, poz. 114 z późn. zm.) lub w art. 147 ust. 1 pkt . 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998r.o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
 - j/ oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października

2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 63, poz. 425 ze zm.) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły

k/ oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,

l/ oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

m/ oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. nr 97, poz. 674 ze zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

n/ oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

o/ oświadczenia, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (j. t. Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 ze zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

§ 5

1. Zgodność kserokopii dokumentów z oryginałem winna być potwierdzona przez kandydata.
2. Oferty konkursowe w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym należy składać w miejscu i czasie określonym w informacji o konkursie.

§ 6

Treść złożonych ofert jest tajna do chwili rozpoczęcia konkursu.

§ 7

Komisję powołuje Wójt.

§ 8

W skład komisji wchodzi:

1. Trzech przedstawicieli organu prowadzącego.
2. Dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- 3 Po jednym przedstawicielu:

a/rady pedagogicznej,

b/rady rodziców,

c/zakładowych organizacji związkowych.

§ 9

1. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej $\frac{2}{3}$ jej członków.
2. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu konkursu.
3. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 10

1. Komisja na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
 - a/ oferta została złożona po terminie

b/ oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu

c/ z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.

2. Czynności komisji, o których mowa w ust. 1, odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

3. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 11

Komisja po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego, dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

§ 12

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

2. W przypadku, gdy do konkursu przystąpi więcej niż jeden kandydat, głosowanie odbywa się odrębnie dla każdego kandydata.

3. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji /tj. więcej głosów za niż przeciw i wstrzymujących się/

4. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów. W drugim głosowaniu, tak samo jak w pierwszym, wygrywa ten kandydat, który otrzyma bezwzględną liczbę głosów.

5. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 2, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 3 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

§ 13

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

2. Po zakończeniu obrad komisji przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący o wynikach konkursu i przekazuje dokumentację konkursową.

§ 14

1. Organ prowadzący zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku:

a/ nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;

b/ przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności $\frac{2}{3}$ jej członków;

c/ naruszenie tajności głosowania z zastrzeżeniem zapisów § 10 ust.1

d/ innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.

§ 15

1. Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniu komisji.

2. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik tego postępowania.