

Załącznik nr 3
do zarządzenia
Wójta Gminy Kołaczkowo
Nr 43/2012 z dnia 26.03.2012r.

Wójt Gminy Kołaczkowo

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U z 2010 . Nr 234 poz. 1536 z późn. zm./ oraz uchwały Rady Gminy Kołaczkowo Nr XII/70/2011z dnia 28 grudnia 2011w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kołaczkowo z organizacjami pozarządowymi

ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY KOŁACZKOWO W ROKU 2012

organizacja imprezy dla osób niepełnosprawnych

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 oraz art. 11 ust. 3 przywołanej ustawy.

Opis zadania:

Realizacja programów edukacyjnych z zakresu integracji społecznej osób niepełnosprawnych:

- a) Zapewnienie rozwoju psychofizycznego z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych
- b) promocja współzawodnictwa
- c) promocja czynnego spędzania czasu wolnego osób niepełnosprawnych
- d) integracja uczestników

W ocenie projektów w podanym wyżej zakresie brane będą pod uwagę przede wszystkim te zadania, które są spójne z podanym opisem. Zadania powinny aktywizować osoby w różnym wieku.

I Termin i warunki realizacji.

Zadanie może być realizowane w okresie od 10.05.2012 do 31.12.2012.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 3 000,00 zł.

Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.

Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy dla danego projektu nie może przekroczyć 90% całkowitych jego kosztów.

Koszty kwalifikowalne:

- ★ opłaty za usługi umilające czas uczestnikom imprezy (np. wynajem dmuchanych placów zabaw, jazda konna itp)
- ★ opłaty sędziowskie i instruktorskie
- ★ wyżywienie uczestników
- ★ zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia imprezy sprzętu sportowego, nagród,
- ★ koszty administracyjno- biurowe
- ★ koszty dojazdu i powrotu

II Termin, miejsce i warunki składania ofert.

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej Dz. U. 2011 nr 6 poz.25 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w Urzędzie Gminy w Kołaczku, Plac Reymonta 3, pokój 22- sekretariat.

Oferty powinny być umieszczone w zaklejonej kopercie, z dopiskiem : „KONKURS: REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO-ORGANIZACJA IMPREZY DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 30.04.2012 r. do godz. 15:00.

Oferty przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

III Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.

Przy wyborze ofert pod uwagę będą brane:

- ➔ wartość merytoryczna oferty
- ➔ kompletność oferty
- ➔ dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań
- ➔ przewidywane efekty
- ➔ możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe

Preferowane będą projekty:

- o jak największym zasięgu,
- obejmujące jak największą liczbę uczestników,
- proponujące systemowe metody pracy,
- zakładające kontynuację w kolejnych latach

IV Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę.

- ◆ Posiadanie osobowości prawnej,
- ◆ działalność minimum na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- ◆ numer ogólnego rachunku bankowego,
- ◆ prowadzenie księgowości,
- ◆ brak zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- ◆ brak długów i winny mieć rozliczone wcześniejsze dotacje uzyskane z innych źródeł,
- ◆ wyrażenie zgody na opublikowanie informacji dotyczącej realizacji powierzonego zadania,
- ◆ poddanie się kontroli dotyczącej realizacji zadania.

V Wymagane dokumenty.

- ★ Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
- ★ sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek

- zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- ★ umowa partnerska lub oświadczenie partnera,
 - ★ statut organizacji,
 - ★ oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa, oraz braku długów i rozliczeniu wcześniejszych dotacji,
 - ★ oświadczenie o zapewnieniu minimum 10 % kosztów realizacji zadania.

VI Termin i tryb wyboru oferty.

Wybór oferty nastąpi w terminie do dwóch tygodni po upływie składania ofert.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Gmina Kołaczkowo zleci zadanie z przedmiotowego zakresu oferentowi wyłonionemu w wyniku postępowania konkursowego.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta następujących wymogów:

- podmiot w terminie złożył ofertę
- oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta.

Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową pod względem formalnym i merytorycznym.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kołaczkowo.

VII Zasady przyznawania dotacji.

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)i ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)

Wójt przyznaje dotację celową na realizację zadania podmiotowi , którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym.

Wójt zastrzega sobie możliwość zmniejszenia sumy przyznanych środków finansowych na

realizację zadania zleconego w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej na dany rok. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

VIII Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.

Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest :

*akceptacja przez strony postanowień umowy

*dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania a wykonania tego zadania **w ciągu 30 dni** od określonej w umowie daty zakończenia realizacji zadania.

Szczegółowe informacje:

Mirosława Woźniak- podinspektor do spraw zamówień publicznych i pozyskiwania funduszy UE, Urząd Gminy Kołaczkowo, Plac Reymonta 3, pokój nr 26 tel (061)4383040.

Formularze wniosku do pobrania w Urzędzie Gminy w Kołaczkowie, pokój nr 26 oraz na www.kolaczkowo.pl w zakładce organizacje pozarządowe