

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na rzecz mieszkańców Miasta Krosna w 2022 roku

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) w związku z art. 25 ust. 1, 4, 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.), rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), uchwały Nr XXXIX/1116/21 Rady Miasta Krosna z dnia 25 października 2021 r. w sprawie Roczного programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację następujących zadań:

- 1) zadanie publiczne nr 1: „Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, w 2022 roku”,
- 2) zadanie publiczne nr 2: „Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2022 roku”,
- 3) zadanie publiczne nr 3: „Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2022 roku”.

§ 2.

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowiąca Załącznik do Zarządzenia, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna www.bip.umkrosno.pl w zakładce „OGŁOSZENIA I KONKURSY”, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna oraz na stronie internetowej www.krosno.pl.

§ 3.

Komisja konkursowa opiniująca oferty złożone na konkurs zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krosna.

§ 4.

Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa o realizację zadania stanowiącego przedmiot konkursu, dokonany zostanie przez Prezydenta Miasta Krosna, na podstawie opinii Komisji Konkursowej.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Miasta Krosna
Piotr Przytocki

Chy

RADCA PRAWNY
mgr Iwona Matysko-Beben

Prezydent Miasta Krosna

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), oraz art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) w związku z art. 25 ust. 1, 4, 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.), rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), uchwały Nr XXXIX/1116/21 Rady Miasta Krosna z dnia 25 października 2021 r. w sprawie Roczного programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

i zaprasza do składania ofert

w otwartym konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na rzecz mieszkańców Miasta Krosna w 2022 roku

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO, TERMIN REALIZACJI, WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW W LATACH POPRZEDNICH ORAZ CELE I REZULTATY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Rodzaj zadania publicznego i termin realizacji.

Konkurs obejmuje poniższe zadania publiczne do zrealizowania w 2022 roku:

- 1) **Zadanie publiczne nr 1:** *Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, w 2022 roku;*
termin realizacji: od 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
- 2) **Zadanie publiczne nr 2:** *Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2022 roku;*
termin realizacji: od 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
- 3) **Zadanie publiczne nr 3:** *Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2022 roku;*
termin realizacji: od 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

2. Zadania publiczne z zakresu usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zrealizowane w 2020 roku oraz w 2021 roku wraz z wysokością przekazanej dotacji na realizację poszczególnych zadań publicznych

Lp.	Rodzaj zadania	Termin realizacji zadania	Wysokość przekazanej dotacji w latach poprzednich	
			2020 r.	2021 r.
1.	Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w 2022 roku	1 stycznia 2022 r. - 31 grudnia 2022 r.	Usługi opiekuńcze: 1 355 321,00 zł	Usługi opiekuńcze: 1 339 350,00 zł
2.	Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2022 roku	1 stycznia 2022 r. - 31 grudnia 2022 r.	Usługi opiekuńcze: 618 135,33 zł Specjalistyczne usługi opiekuńcze: 468 264,00 zł Razem: 1 086 399,33 zł	Usługi opiekuńcze: 559 175,00 zł Specjalistyczne usługi opiekuńcze: 505 921,00 zł Razem: 1 065 095,00 zł
3.	Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2022 roku	1 stycznia 2022 r. - 31 grudnia 2022 r.	Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi: 457 452,00 zł	Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi: 394 470,00 zł

3. Oczekiwane cele zadania publicznego:

Zapewnienie pomocy w ramach usług opiekuńczych w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opieki higienicznej, zaleconej przez lekarza pielęgnacji oraz w miarę możliwości kontaktów z otoczeniem mieszkańcom Miasta Krosna, którzy wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawieni. Celem usług opiekuńczych jest zmniejszanie niesamodzielności (obiektywnie istniejącej lub subiektywnie odczuwanej) u osób, które doświadczają ograniczenia w zaspokajaniu podstawowych i niezbędnych potrzeb życiowych, oraz kompensowanie utraconej samodzielności działaniami umożliwiającymi tym osobom dalsze funkcjonowanie w swoim środowisku zamieszkania. Ponadto zapewnienie pomocy w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, wymagających tych form pomocy ze względu na rodzaj ich schorzenia lub niepełnosprawność w sposób określony w *rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług*

opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.). Oczekiwanym celem realizacji zadania publicznego w zakresie organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi jest poprawa jakości życia osób korzystających z takich usług.

Oczekiwane efekty usług w odniesieniu do osoby nimi objętej:

- 1) podstawowe i niezbędne potrzeby życiowe są zaspokojone;
- 2) osoba osiągnęła i utrzymuje funkcjonowanie na optymalnym (tj. najlepszym z możliwych w danych warunkach) poziomie samodzielności i aktywności;
- 3) jakość codziennego funkcjonowania uległa polepszeniu lub została zachowana na dotychczasowym poziomie, mimo postępujących procesów obniżających samodzielność.

4. Oczekiwane rezultaty zadania publicznego:

Realizacja usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców Miasta Krosna na poziomie minimum 95% w stosunku do zleconych do realizacji godzin usług danego rodzaju. Zleceniobiorca może wskazać dodatkowe możliwe do osiągnięcia rezultaty, jakie powstaną w wyniku realizacji zadania publicznego wskazując jednocześnie zakładany poziom ich osiągnięcia oraz sposób ich monitorowania.

II. PODMIOT UPRAWNIONY

1. Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
2. **Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej** mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania.

III.FORMA REALIZACJI

Zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie:

- zadania publicznego nr 1: *Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, w 2022 roku;*
- zadania publicznego nr 2: *Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2022 roku;*
- zadania publicznego nr 3: *Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2022 roku;* ma formę powierzenia wykonywania zadań publicznych.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. W budżecie Gminy Miasto Krosno na realizację powyższych zadań na rok 2022 przewidziano łączną kwotę **3 141 660,00 zł**.
Rzeczywiste zapotrzebowanie na usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi może powodować odpowiednie zwiększenie lub zmniejszenie w/w kwoty. Całkowita kwota zostanie wydatkowana zgodnie z następującym podziałem na zadania:
 - 1) **Zadanie publiczne nr 1** *Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, w 2022 roku*; szacunkowa kwota na realizację tego zadania na rok 2022 r. wynosi 1 458 000,00 zł,
- stawka godzinowa za usługi opiekuńcze wynosi nie więcej niż **27 zł**;
 - 2) **Zadanie publiczne nr 2** *Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2022 roku*; szacunkowa kwota na realizację tego zadania na rok 2022 r. wynosi 1 242 000,00 zł, w tym:
 - a) usługi opiekuńcze - 626 000,00 zł,
- stawka godzinowa za usługi opiekuńcze wynosi nie więcej niż **27 zł**,
 - b) specjalistyczne usługi opiekuńcze – 616 000,00 zł,
- stawka godzinowa za specjalistyczne usługi opiekuńcze wynosi nie więcej niż **28 zł**;
 - 3) **Zadanie publiczne nr 3** *Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2022 roku*; szacunkowa kwota na realizację tego zadania na rok 2022 r. wynosi 441 660,00 zł, z czego:
 - a) stawka godzinowa za usługę świadczoną dla osób pełnoletnich, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 3 lit. b, wynosi nie więcej niż **28 zł**,
 - b) stawka godzinowa za usługę świadczoną dla dzieci i młodzieży realizującej naukę w szkole, nie dłużej niż do 24 roku życia, wynosi nie więcej niż **32 zł**.
2. Kwota przeznaczona na realizację poszczególnych zadań publicznych objętych konkursem może ulec zmianie w przypadku, gdy rzeczywiste zapotrzebowanie na świadczenie usług będzie większe lub mniejsze niż planowane z zastrzeżeniem, że nie ulegnie zmianie koszt świadczenia jednej godziny usług.

V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
2. **Na każde zadanie wymienione w poprzednim rozdziale należy złożyć odrębną ofertę.**
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
4. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania publicznego objętego konkursem

- przez kilka podmiotów.
5. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
 - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - 3) oferta na realizację zadania publicznego została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

VI. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie **dla realizacji danego zadania publicznego**, sporządzonej w oparciu o wzór określony w załączniku nr 3 do *rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)*.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanymi w ofercie.
3. Realizatorem zadania może być wyłącznie Oferent, który prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
4. Koszty pośrednie (administracyjne - wynagrodzenie koordynatora, księgowej, koszty mediów itp.) nie mogą przekroczyć 6% kosztów realizacji zadania.
5. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Zwiększenie kosztu w danej pozycji kosztorysu może ulec zmianie maksymalnie do 1% w stosunku do kosztu określonego w ofercie. Jeżeli zwiększenie kosztu w danej pozycji będzie wyższe niż 1 %, należy taką zmianę zgłosić i uzyskać akceptację Prezydenta Miasta Krosna poprzez podpisanie stosownego aneksu.
6. Zadania, na które są składane oferty, winny być realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Krosna, w miejscu zamieszkania podopiecznego wskazanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie.
7. **Sposób organizowania i świadczenia usług w zakresie danego zadania publicznego określono:**
 - 1) **w załączniku nr 1 dla realizacji zadania publicznego nr 1 Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych**, w miejscu zamieszkania, w 2022 roku;
 - 2) **w załączniku nr 2 dla realizacji zadania publicznego nr 2 Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi**, w 2022 roku;
 - 3) **w załączniku nr 3 dla realizacji zadania publicznego nr 3 Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi**, w 2022 roku.

VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w terminie do dnia 20 grudnia 2021 r. do godz. 15³⁰ w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie przy ul. Piastowska 58, 38-400 Krosno.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego ofertę oraz nazwę zadania, na które jest składana oferta (nazwa powinna być zgodną, z tabelą w pkt I Ogłoszenia). Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia i nie będą objęte procedurą konkursową.
3. Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie w terminie określonym w pkt. 1.

VIII. WYMOGI FORMALNE:

1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa załącznik nr 1, nr 3 i nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Ofertę należy złożyć na druku wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
4. Oferta powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczetowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” lub wstawić cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
5. **W przypadku, gdy jeden podmiot składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, obowiązany jest do złożenia formularza oferty na każde zadanie osobno.**
5. Cele oferty powinny być zgodne z celami zawartymi w statucie organizacji.
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. **Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.**

IX. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI do OFERTY:

1. Kopia aktualnego statutu/umowy lub innego aktu, poświadczonej za zgodność z oryginałem, regulująca status podmiotu Oferenta i wskazująca organy uprawnione do reprezentacji.
2. Kopia umowy lub statutu spółki poświadczonej za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oświadczenia:

- 1) oświadczenie, że oferent dysponuje rachunkiem bankowym o numerze:
- 2) oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej oświadcza, iż posiada pełnomocnictwo szczegółowe do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu jednostki macierzystej. Data wystawienia takiego pełnomocnictwa nie może być późniejsza niż data złożenia oferty w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie. Pełnomocnictwa nie załącza się do oferty, natomiast w przypadku przyznania Oferentowi dotacji, dostarczenie takiego dokumentu będzie warunkiem zawarcia umowy;
- 3) oświadczenie, że kadra przewidywana do zaangażowania przy realizacji zadania posiada właściwe kwalifikacje i doświadczenie lub dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób świadczących usługi przy realizacji zadania na które składana jest oferta, gwarantujących odpowiedni poziom usług,
- 4) oświadczenie kosztu świadczenia jednej godziny usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dla osób pełnoletnich oraz dzieci i młodzieży realizującej naukę w szkole, nie dłużej niż do 24 roku życia.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, o których mowa w pkt 1) oraz pkt 2) dokonuje w formie pisemnej oferent lub pełnomocnik składający ofertę w imieniu oferenta. Ogłaszający konkurs może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii powyższych dokumentów, jeżeli złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

X. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do dnia 22 grudnia 2021 r.**
2. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.
3. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

OCENA MERYTORYCZNA	
Rodzaj kryterium wg art 15 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)	Max. liczba punktów
1. Możliwość realizacji zadania publicznego.	20
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym kalkulacja kosztu godziny usługi opiekuńczej/specjalistycznej usługi opiekuńczej/specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	30
3. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) będą realizować zadanie publiczne.	30
4. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich (organizacja, która do tej pory nie współpracowała z Gminą Miasto Krosno otrzyma maksymalną ilość punktów).	20
RAZEM 100	

4. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna www.krosno.pl **do dnia 22 grudnia 2021 r.**
6. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdyby przyznana dotacja była niższa od wnioskowanej, oferent przedkłada **do dnia 22 grudnia 2021 r.** korektę harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania przedstawionego w ofercie, którą ocenia Komisja Konkursowa.
 2. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
 3. Dodatkowe informacje można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie przy ul. Piastowskiej 58, 38-400 Krosno, tel. 13 43 204 59.

PREZYDENT
Miasta Krosna
Piotr Przytocki



RADCA PRAWNY
Jan
mgr Iwona Matysko-Beben

Sposób organizowania i świadczenia usług opiekuńczych w ramach zadania publicznego nr 1 *Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, w 2022 roku;*

1. **Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w 2022 r.** - planowana liczba godzin świadczonych usług opiekuńczych w 2022 r. wyniesie około **54 000 godzin.**

Podana liczba godzin nie jest liczbą stałą i może być ona zmienna, tj. wyższa lub niższa niż podana w ofercie. Rzeczywista liczba godzin zleconych oraz osób objętych ww. usługami zależna będzie od faktycznego zapotrzebowania na tę formę pomocy.

2. Zakres świadczenia usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) w ramach zadania publicznego nr 1, zwanych dalej zadaniem publicznym, obejmuje:

- 1) **pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznych,** w tym:
 - a) gruntowne sprzątnięcie mieszkania, w tym mycie okien 2 razy w roku u osób samotnie zamieszkujących,
 - b) utrzymanie w czystości pomieszczeń podopiecznego,
 - c) wynoszenie śmieci,
 - d) utrzymanie w bieżącej czystości sprzętu codziennego użytku, w tym urządzeń sanitarnych,
 - e) utrzymanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych,
 - f) utrzymanie w czystości sprzętu pomocniczego ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (np. wózek inwalidzki, balkonik, podnośnik),
 - j) przynoszenie opału i palenie w piecu,
 - k) realizowanie zakupów dla podopiecznego,
 - l) regulowanie rachunków, opłat oraz recept podopiecznego,

- m) prowadzenie ewidencji wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z pobranych środków finansowych,
- n) drobne przepierki ręczne,
- o) pranie, o ile istnieją do tego warunki tj. bieżąca woda, pralka, miejsce do suszenia,
- p) przygotowywanie lub dostarczanie posiłków oraz produktów żywnościowych na pozostałą część dnia z uwzględnieniem zalecanej przez lekarza diety,
- q) pomoc w spożywaniu posiłków lub karmieniu osoby starszej z uwzględnieniem jej stanu zdrowia i możliwości;

2) opiekę higieniczną, w tym:

- a) dbanie o higienę ogólną podopiecznego,
- b) zapobieganie w powstawaniu odleżyn i oparzeń,
- c) pomoc w zmianie podkładów i pieluchomajtek, myciu głowy, zmianie pozycji ciała, czesaniu, obcinaniu paznokci, goleniu, w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, pielęgnacji jamy ustnej, poruszaniu się chorego po mieszkaniu,
- d) odnoszenie i odbiór bielizny z punktów pralniczych,
- e) zmiana bielizny osobistej oraz pościelowej;

3) zaleconą przez lekarza pielęgnację, w tym:

- a) pilnowanie przyjmowania leków zgodnie z zaleceniem lekarskim,
- b) zakładanie kompresów i okładów,
- c) mierzenie temperatury, tętna, ciśnienia,
- d) iniekcja z insuliny (usługi w tym zakresie może świadczyć wyłącznie osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje),
- e) oklepywanie,
- i) inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych zaleceń lekarskich, uzupełniające w stosunku do pielęgnarskiej opieki środowiskowej lub długoterminowe;

4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem, w tym:

- a) informowanie właściwych instytucji o zagrożeniach zdrowia i życia podopiecznego z powodów ekonomicznych, zdrowotnych, rodzinnych i

- społecznych,
- b) załatwianie spraw urzędowych, pisanie listów na życzenie podopiecznego,
 - c) spacer z podopiecznym,
 - d) czytanie prasy, książek,
 - e) zgłaszanie do naprawy urządzeń i instalacji domowych,
 - f) pomoc w kontaktach z instytucjami użyteczności publicznej.

3. Czas świadczenia usług opiekuńczych w ramach zadania publicznego:

Usługi powinny być świadczone we wszystkie dni tygodnia w godzinach ustalonych indywidualnie wg potrzeb klientów na podstawie decyzji Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie.

4. Wymagania wobec kadry realizującej zadanie publiczne:

- 1) osoby zatrudnione do realizacji zadania muszą posiadać wykształcenie i kwalifikacje określone w odrębnych przepisach dla poszczególnych zawodów i stanowisk, w tym opiekunka - minimum wykształcenie podstawowe i kurs przygotowawczy do pracy w charakterze opiekunki;
- 2) opiekunka zapewnia kontakt podopiecznych z realizatorem usług podczas realizacji zadania;
- 3) należy wskazać siedzibę biura na terenie Miasta Krosna, w którym będzie można załatwić wszelkie formalności;
- 4) osoby zatrudnione przez realizatora do realizacji zadania publicznego, w tym opiekunki nie mogą:
 - 1) wykonywać zabiegów wymagających kwalifikacji medycznych,
 - 2) wykonywać czynności związanych z rehabilitacją medyczną podopiecznego.

PREZYDENT
Miasta Krosna
mgr Piotr Przytocki
Piotr Przytocki

Załącznik nr 2 do ogłoszenia
Prezydenta Miasta Krosna z dnia
29.11. 2021 roku

Sposób organizowania i świadczenia usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych w ramach zadania publicznego nr 2 „Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2022 roku”

1. Planowana liczba godzin świadczenia usług opiekuńczych w 2022 r. oraz specjalistycznych usług opiekuńczych w ramach zadania publicznego nr 2 „Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2022 roku”:

- 1) planowana liczba godzin świadczonych usług opiekuńczych w 2022 r. **wyniesie około 23 185 000 godzin,**
- 2) planowana liczba godzin świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych w 2022 r. **wyniesie około 22 000 godzin.**

Podana liczba godzin nie jest liczbą stałą i może być ona zmienna, tj. wyższa lub niższa niż podana w ofercie. Rzeczywista liczba godzin zleconych oraz osób objętych poszczególnymi rodzajami usług zależna będzie od faktycznego zapotrzebowania na tę formę pomocy.

2. Szczegółowy zakres świadczenia usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm) w ramach powyższego zadania publicznego obejmuje:

- 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznych, w tym:
 - a) gruntowne sprzątanie mieszkania, w tym mycie okien 2 razy w roku u osób samotnie zamieszkujących,
 - b) utrzymanie w czystości pomieszczeń podopiecznego,
 - c) wynoszenie śmieci,
 - d) utrzymanie w bieżącej czystości sprzętu codziennego użytku, w tym urządzeń sanitarnych,
 - e) utrzymanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych,
 - f) utrzymanie w czystości sprzętu pomocniczego ułatwiającego codzienne

funkcjonowanie (np. wózek inwalidzki, balkonik, podnośnik),

- g) przynoszenie opału i palenie w piecu,
- h) realizowanie zakupów dla podopiecznego,
- i) regulowanie rachunków, opłat oraz recept podopiecznego,
- j) prowadzenie ewidencji wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z pobranych środków finansowych,
- k) drobne przepierki ręczne,
- l) pranie, o ile istnieją do tego warunki tj. bieżąca woda, pralka, miejsce do suszenia,
- m) przygotowywanie lub dostarczanie posiłków oraz produktów żywnościowych na pozostałą część dnia z uwzględnieniem zalecanej przez lekarza diety,
- n) pomoc w spożywaniu posiłków lub karmieniu osoby starszej z uwzględnieniem jej stanu zdrowia i możliwości;

2) opiekę higieniczną, w tym:

- a) dbanie o higienę ogólną podopiecznego,
- b) zapobieganie w powstawaniu odleżyn i oparzeń,
- c) pomoc w zmianie podkładów i pieluchomajtek, myciu głowy, zmianie pozycji ciała, czesaniu, obcinaniu paznokci, goleniu, w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, pielęgnacji jamy ustnej, poruszaniu się chorego po mieszkaniu,
- d) odnoszenie i odbiór bielizny z punktów pralniczych,
- e) zmiana bielizny osobistej oraz pościelowej;

3) zaleconą przez lekarza pielęgnację, w tym:

- a) pilnowanie przyjmowania leków zgodnie z zaleceniem lekarskim,
- b) zakładanie kompresów i okładów,
- c) mierzenie temperatury, tętna, ciśnienia,
- d) iniekcja z insuliny (usługi w tym zakresie może świadczyć wyłącznie osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje),
- e) oklepywanie,
- f) inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych zaleceń lekarskich, uzupełniające w stosunku do pielęgnarskiej opieki środowiskowej lub długoterminowe;

4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem, w tym:

- a) informowanie właściwych instytucji o zagrożeniach zdrowia i życia podopiecznego z powodów ekonomicznych, zdrowotnych, rodzinnych i społecznych,
- b) załatwianie spraw urzędowych, pisanie listów na życzenie podopiecznego,
- c) spacer z podopiecznym,
- d) czytanie prasy, książek,
- e) zgłaszanie do naprawy urządzeń i instalacji domowych,

f) pomoc w kontaktach z instytucjami użyteczności publicznej.

3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. **Szczegółowy zakres świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) w ramach powyższego zadania publicznego określa rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.), zgodnie z którym usługi obejmują:**

1) **uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:**

a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji,

b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorej, niepełnosprawnej,

c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
- w wypełnieniu dokumentów urzędowych,

d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,

- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
- w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
- w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,

e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

2) pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

3) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.):

- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
- b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;

4) pomoc mieszkaniowa, w tym:

- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.

4. Czas świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w ramach zadania publicznego nr 2 „Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2022 roku”

Usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze powinny być świadczone we wszystkie dni tygodnia w godzinach ustalonych indywidualnie wg potrzeb klientów na podstawie decyzji Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie.

5. Wymagania wobec kadry realizującej zadanie publiczne nr 2 „Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2022 roku”:

- 1) **osoby zatrudnione do realizacji zadania publicznego nr 2 w zakresie realizacji usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej muszą posiadać wykształcenie i kwalifikacje określone w odrębnych przepisach dla poszczególnych zawodów i stanowisk, w tym opiekunka - minimum wykształcenie podstawowe i kurs przygotowawczy do pracy w charakterze opiekunki. Osoby zatrudnione przez realizatora do realizacji ww. zadania publicznego, w tym opiekunki nie mogą wykonywać zabiegów wymagających kwalifikacji medycznych oraz czynności związanych z rehabilitacją medyczną podopiecznego;**
- 2) **kwalifikacje osób wyznaczonych przez realizatora zadania publicznego nr 2 w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) muszą odpowiadać wymaganiom określonym w rozporządzeniu *Ministra Polityki Społecznej z 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.)*, w tym powyższe specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi;**
- 3) opiekunka zapewnia kontakt podopiecznych z realizatorem usług podczas realizacji zadania;
- 4) należy wskazać siedzibę biura na terenie Miasta Krosna, w którym będzie można załatwić wszelkie formalności.

PREZYDENT
Miasta Krosna

mya
Piotr Przytocki

Sposób organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadania publicznego nr 3 „Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2022 roku”

1. **Planowana liczba godzin świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób pełnoletnich z zastrzeżeniem pkt 2 z zaburzeniami psychicznymi w 2022 r.** w ramach zadania publicznego nr 3 „Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2022 roku” **wyniesie około 12 441 godzin.**
2. **Planowana liczba godzin świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci i młodzieży realizującej naukę w szkole nie dłużej niż do 24 roku życia z zaburzeniami psychicznymi w 2022 r.** w ramach zadania publicznego nr 3 pod nazwą „Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w 2022 roku” **wyniesie około 2 916 godzin.**
3. Podana powyżej liczba godzin nie jest liczbą stałą i może być ona zmienna, tj. wyższa lub niższa niż podana w ofercie. Rzeczywista liczba godzin zleconych oraz osób objętych ww. usługami zależna będzie od faktycznego zapotrzebowania na tę formę pomocy.
4. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. **Szczegółowy zakres świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi** określa rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.), zgodnie z którym usługi obejmują:
 - 1) **uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia**, w tym zwłaszcza:
 - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji,

b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorej, niepełnosprawnej,

c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
- w wypełnieniu dokumentów urzędowych,

d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
- w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
- w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,

e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

2) pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu

higieny,

- f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

3) **rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.):**

- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
- b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;

4) **pomoc mieszkaniowa, w tym:**

- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;

5) **zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685).**

5. Czas świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w 2022 r. w ramach zadania publicznego nr 3 „Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi”

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi powinny być świadczone we wszystkie dni tygodnia w godzinach ustalonych indywidualnie wg potrzeb klientów na podstawie decyzji Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie.

6. Wymagania wobec kadry realizującej zadanie publiczne nr 3 „Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi”:

- 1) kwalifikacje osób wyznaczonych przez realizatora zadania publicznego nr 3 w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych, dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą odpowiadać wymaganiom określonym w rozporządzeniu *Ministra Polityki Społecznej z 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.)*, w tym:
- a) powyższe usługi świadczone są przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi,
 - b) osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek:
 - szpitalu psychiatrycznym;
 - jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
 - ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;
 - zakładzie rehabilitacji;innej jednostce niż wymienionej powyżej, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - c) osoby świadczące usługi, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a Rozporządzenia *Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.)* muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:
 - umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
 - kształtowania nawyków celowej aktywności;
 - prowadzenia treningu zachowań społecznych;
- 2) opiekunka zapewnia kontakt podopiecznych z realizatorem usług podczas realizacji zadania;
- 3) należy wskazać siedzibę biura na terenie Miasta Krosna, w którym będzie można załatwić wszelkie formalności.

PREZYDENT
Miasta Krosna
Przytocki
Piotr Przytocki

Ohry