……………………………….

Imię i nazwisko

……………………………..

Miejscowość, data

……………………………..

Adres

**Oświadczenie**

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko)

…………………………………………………………………………………………..……………….

zamieszkały/a

……………………………………………………………………………………….…………………...

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym………………………………………………………...

wydanym przez ……………………………………………………………………………………

oświadczam, iż:

1. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
2. nie byłem/byłam skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. posiadam obywatelstwo polskie,

4) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych   
w przedstawianych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procedury naboru w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,

5) przyjmuję do wiadomości, że:

1. administratorem moich danych osobowych jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie reprezentowany przez dyrektora mający swoją siedzibę przy ul. Piastowskiej 58, 38-400 Krosno. (Nr tel. kontaktowego (13) 43-204-59, adres poczty elektronicznej email: [poczta@moprkrosno.pl](mailto:poczta@moprkrosno.pl)). W przypadku pytań o swoje dane osobowe mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail [iod@moprkrosno.pl](mailto:iod@moprkrosno.pl);
2. podane dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane   
   w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu naboru na stanowisko wychowawcy placówki wsparcia dziennego – umowa zlecenia zawarta z Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie poprzez złożoną na piśmie prośbę   
   w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie, ul. Piastowska 58, Nie ma to wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
3. przysługuje mi prawo żądania dostępu do treści moich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
4. w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu moich danych przez Administratora przysługuje mi prawo wniesienia skargi na przetwarzanie moich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
5. przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu naboru na na stanowisko wychowawcy placówki wsparcia dziennego – umowa zlecenia zawarta z Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie, jednak nie dłużej niż 3 miesiące z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, jakie mogą mieć związek z realizacją procesu naboru na stanowisko urzędnicze w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie;
6. w przypadku zatrudnienia po przeprowadzonym naborze na stanowisko wychowawcy placówki wsparcia dziennego przekazane przeze mnie dane osobowe zostaną włączone do dokumentacji pracowniczej i będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67), o ile przepisy szczególne nie określają innego terminu przechowywania;
7. dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom;
8. podanie przeze mnie danych osobowych wymaganych przez przepisy prawa (wskazanych w ogłoszeniu o naborze) jest dobrowolne, lecz nie podanie ich uniemożliwia udział w procedurze naboru.

……………………………………

(Podpis kandydata)