

Krosno, dnia 07.01.2022 r.

Zapytanie ofertowe dotyczące udzielenia schronienia przez przyznanie tymczasowego miejsca w noclegowni dla osób bezdomnych (mężczyzn) z terenu Gminy Miasta Krosna.

W ramach zapytania ofertowego Zamawiający zaprasza do przesłania oferty w poniższym zakresie.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie, ul. Piastowska 58, 38 – 400 Krosno
e-mail: pcebula@koprkrosno.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **85311000-2** Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: udzielenie schronienia przez przyznanie tymczasowego miejsca w noclegowni dla osób bezdomnych (mężczyzn) z terenu Gminy Miasta Krosna:**

- 1) będzie realizowane zgodnie z: ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn.zm.), zwaną dalej ustawą Ups oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów opiekuńczych i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896), z zastrzeżeniem treści art. 4 ustawy z dnia 8 lutego 2018 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 700), tj. *Podmioty prowadzące w dniu wejścia w życie tej ustawy (...) schroniska dla osób bezdomnych, niespełniające standardów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 48a ust. 14 ustawy zmienianej w art. 1 w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, są obowiązane dostosować do tych standardów (...) schroniska dla osób bezdomnych, do dnia 31 grudnia 2022 r.*
- 2) szacowana liczba osób, którym zostanie udzielone schronienie w **noclegowni dla mężczyzn – 1 osoba.**

Zamawiający przewiduje, że liczba osób bezdomnych (mężczyzn) skierowanych w ciągu 2022 roku wynosić będzie 1. Podana powyższa liczba osób bezdomnych jest ilością przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia, a Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia w/w ilości osób w zależności od potrzeb,

3) Pomoc przyznawana w formie tymczasowego schronienia w noclegowni nie wymaga przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz wydania decyzji administracyjnej, a wydatki poniesione za udzieloną pomoc nie podlegają zwrotowi.

4) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, niezwłocznie po podpisaniu umowy 1 egz. regulaminu noclegowni, obowiązującego w noclegowni do której odnosi się przedmiot niniejszego postępowania.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 15.01.2022 r. – 31.12.2022 r.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

Oferta powinna zostać przesłana do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie ul. Piastowska 58, 38-400 Krosno roku w formie papierowej w terminie **do dnia 14 stycznia 2022 roku.** Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (oferta musi zawierać wszystkie informacje wskazane w Formularzu oferty). Przesłane w ten sposób dokumenty powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub przez osobę należycie umocowaną do reprezentowania Wykonawcy, wraz z przedłożeniem pełnomocnictwa.

W celu zapewnienia porównywalności ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się (telefonicznie, e-mailowo) z Wykonawcami, których dokumenty będą wymagały uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania.

Dokumenty, co do których dany Wykonawca nie dokonał uzupełnień, wyjaśnień lub doprecyzowania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie będą rozpatrywane.

Sposób obliczenia ceny oferty: Wykonawca przygotowuje ofertę cenową ze wskazaniem cen jednostkowych netto oraz brutto w złotych dla każdej z pozycji wymienionej w tabeli zawartej w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do Zapytania ofertowego oraz łącznej ceny netto i brutto w złotych za realizację zamówienia.

Termin związania ofertą: 30 dni

V. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny brutto.

Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium

Cena brutto (C) 100% – 100 pkt

Oferta najtańsza otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$C_n/C_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$

gdzie:

C_n – najniższa cena oferty brutto przedmiotu zamówienia spośród ocenianych ofert,

C_b – cena oferty brutto przedmiotu zamówienia oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny oferty brutto przedmiotu zamówienia.

O wyborze oferty zdecyduje najwyższa ilość punktów za kryterium Cena (C).

VI. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający informuje, że przedmiotowe zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji treści niniejszego zapytania ofertowego oraz prawo do unieważnienia lub odwołania niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia. Modyfikacja treści zapytania ofertowego nastąpi w taki sposób, w jaki nastąpiło jego przekazanie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. W tym celu wykonawca powinien przesłać pytania **na adres mailowy pcebula@moprkrosno.pl** z powołaniem się na nazwę postępowania.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, w sposób inny niż określony w Zapytaniu ofertowym lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia wynikające wprost z zapytania jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa, zgodnie z projektem umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny, jak również udzielenia zamówienia w zmniejszonym zakresie ilościowym lub jakościowym.

Jeżeli informacje i dokumenty zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy wskazać, że nie mogą być one udostępniane.

VII. INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO informujemy, że:

- 1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie (MOPR Krosno) mający swoją siedzibę przy ul. Piastowskiej 58, 38-400 Krosno (nr telefonu kontaktowego 13 432 04 59, adres poczty elektronicznej email: poczta@moprkrosno.pl).
- 2 W Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych z którym można skontaktować się pod adresem Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie, ulica Piastowska 58, 38-400 Krosno, z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych lub adresem poczty elektronicznej na adres email: iod@moprkrosno.pl.
- 3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasadę jawności postępowań oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
- 5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz przez okres udzielonej gwarancji, zgodnie z: obowiązującymi przepisami archiwalnymi - ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- 7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8 Posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku gdy wykonanie obowiązku, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą,

wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Koźmie


Iwona Wójcik-Druciak

FORMULARZ OFERTOWY I CENOWY
NA USŁUGI SPOŁECZNE UDZIELENIE SCHRONIENIA W NOCLEGOWNI
 zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym składam ofertę na

Udziałenie schronienia w noclegowni dla osób bezdomnych z terenu Gminy Miasto Krosno.

skierowanie osoby bezdomnej

w Placówce Adres:

Szacunkowa liczba osób wymagających schronienia	Cena netto za 1 dzień pobytu	Podatek	Cena brutto za 1 dzień pobytu	Łączna wartość zamówienia netto za ... osób za rok.	Podatek za ... osób	Łączna wartość zamówienia brutto za osób za rok
..... osób						
Słownie:						

1. Termin realizacji zamówienia: **od 15.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**
2. Potwierdzamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i posiadamy wystarczającą wiedzę o warunkach realizacji zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem zamówienia publicznego (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

ca

5. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do Ogłoszenia oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Wskazuję osobę do kontaktów w osobie: Paulina Cebula, MOPR Krosno tel.13 43 204 59
7. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia i nie będę pobierał dodatkowych opłat.
8. Za wykonanie zamówienia udzielamy Zamawiającemu **14** dniowego terminu płatności, licząc od daty prawidłowo wystawionej faktury/rachunku/ noty księgowej.
9. Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą zajdą jakikolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję o nich Zamawiającego.
10. Ofertę wraz z załącznikami składamy na stronach.
11. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę zawarte na stronach stanowią/ nie stanowią tajemnicę/y przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą/mogą być udostępnione.

Data

.....
(podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej)

Do oferty załączam następujące dokumenty:

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,
2.,
3.,
4.,
5.,
6.,
7.

UMOWA NA USŁUGI SPOŁECZNE UDZIELENIE SCHRONIENIA W NOCLEGOWNI

DPS.....2022

Zawarta w dniu 2022 roku pomiędzy:

Gminą Miasto Krosno ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno NIP 684-00-13-798 - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie ul. Piastowska 58, 38 – 400 Krosno reprezentowaną przez Panią Iwonę Wójcik – Druciak Dyrektora MOPR w Krośnie na podstawie pełnomocnictwa nr OK.0052.183.2019F–z dnia 26 marca 2019r. –zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, NIP, reprezentowanym przez:, zwanego dalej **Wykonawcą**,

wybranym w postępowaniu w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

Kierując się potrzebą zapewnienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Miasto Krosno, udzielenia schronienia, które następuje przez pomoc przyznaną w formie tymczasowego schronienia w noclegowni, zgodnie z wymogami art. 48a Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. pomocy społecznej.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług świadczonych w noclegowni dla osób bezdomnych mężczyzn, szczegółowo opisanych w Ogłoszeniu o zamówieniu znak stanowiącym integralną część umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 z należytą starannością oraz oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania.

3. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane w (nazwa i adres placówki/placówek).

4. Świadczenie usług w noclegowni, o których mowa w ust. 1 będzie realizowane w oparciu o ustawę o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., zwaną dalej ustawą Ups. oraz obowiązującą w tym zakresie uchwałą Rady Miasta Krosna.

5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu 1 egz. regulaminu noclegowni, do którego będą kierowane osoby przez Zamawiającego.

§ 2

1. Udzielenie schronienia w noclegowni następuje poprzez przyznanie przez Zamawiającego tymczasowo miejsca w noclegowni dla bezdomnych.

2. Liczba osób bezdomnych kierowana do noclegowni dla bezdomnych będzie **wynosić 1**. Liczba osób kierowanych może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, w zależności od liczby zgłaszanych się do Zamawiającego osób bezdomnych.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia standardu świadczonych usług podczas trwania umowy,
- 2) informowania Zamawiającego o stanie wykonywania przedmiotu umowy, a w szczególności o wszelkich zagrożeniach,
- 3) bieżącego informowania Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na realizację usługi a zwłaszcza o nieobecności osoby bezdomnej,
- 4) realizacji zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań,
- 5) ponoszenia odpowiedzialności z tytułu przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w



stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia,

- 6) nie pobierania od osób, którym będzie świadczyć usługi schronienia w noclegowni żadnych dodatkowych opłat,
- 7) nie powierzania wykonania usług osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego,
- 8) umożliwienia kontroli realizacji usługi na żądanie Zamawiającego.

§ 4

Zamawiający ma prawo do:

- 1) kontroli merytorycznej usług stanowiących przedmiot umowy w miejscu ich świadczenia,
- 2) odstąpienia od umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu przez Wykonawcę zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

§ 5

Termin rozpoczęcia zamówienia stanowiącego przedmiot umowy ustala się na dzień **15 stycznia 2022 roku**, a termin zakończenia na dzień **31 grudnia 2022 roku**.

§ 6

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Okres rozliczeniowy za realizację przedmiotu umowy obejmować będzie 1 miesiąc.
3. Cena całkowita za skierowanie 1 osoby bezdomnej do noclegowni **wynosi:zł brutto (słownie: brutto) za jeden dzień pobytu w noclegowni** (za jedną osobę). Ostateczna cena za realizację przedmiotu umowy w danym miesiącu zostanie obliczona w oparciu o liczbę faktycznych dni pobytu osoby bezdomnej.
4. Wysokość odpłatności, o której mowa w ust. 3 ustala się za każdy dzień pobytu osoby bezdomnej w noclegowni.
5. Kwota, o której mowa w ust. 3 i 4, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją.
6. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób w zakresie świadczonych usług, do potrzeb Zamawiającego, a ich rzeczywista wielkość będzie wynikać z faktycznie zrealizowanych usług.
9. Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia się co miesiąc tj. w terminie do 5 dnia każdego kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
10. Wykonawca wraz z fakturą/rachunkiem/notą księgową jest zobowiązany doręczyć: kopię listy osób przebywających w noclegowni.
11. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi, następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie 14 dni od daty przedłożenia, prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku lub noty księgowej u Zamawiającego.
12. Wystawione przez Wykonawcę faktury, rachunki lub noty księgowe za wykonana usługę powinny wskazywać jako nabywcę Gminę Miasto Krosno, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno, NIP: 684-00-13-798, a odbiorcę: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie, ul. Piastowska 58, 38-400 Krosno.
13. Za opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy do czasu, kiedy Wykonawca naprawi powstałą szkodę w pełnej wysokości.
3. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych:
 - 1) nieuzasadnione niezrealizowanie zakresu usług lub nienależyte zrealizowanie usług, w wys. 10% wartości umowy stanowiącej równowartość miesięcznego wynagrodzenia za miesiąc poprzedzający jej naliczenie,
 - 2) nieprowadzenie bądź niekompletne prowadzenie dokumentacji w wys. 2% wartości umowy stanowiącej równowartość miesięcznego wynagrodzenia za miesiąc poprzedzający jej naliczenie.
4. Zamawiający zastrzega prawo naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w sytuacjach niewymienionych w ust. 3, a które wystąpią przy realizacji umowy w wysokości do 10% wartości umowy stanowiącej równowartość miesięcznego wynagrodzenia za miesiąc poprzedzający jej naliczenie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującej Wykonawcy zapłaty.
6. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.
7. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie umowy, jeśli było to spowodowane przyczynami siły wyższej, tj. wystąpienia zdarzenia nagłego, nieprzewidywalnego i niezależnego od stron, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w całości lub w części, okresowo lub na stałe, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron. Zleceniodawca i Wykonawca ma prawo anulowania części, bądź całości zamówienia, bez jakiegokolwiek obciążenia obu stron w przypadku zdarzenia losowego mogącego mieć wpływ na prawidłową realizację umowy np. kataklizmów itp. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań, aby zamówienie zostało zrealizowane. Strony zobligowane są także do stworzenia stosownego protokołu potwierdzającego, że dana sytuacja miała miejsce wraz z podaniem potencjalnych rozwiązań.
8. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w zakresie:
 - 1) liczby osób, którym udzieli się schronienie w noclegowni,
 - 2) wartości zamówienia w przypadku zmiany:
 - a) liczby osób, którym udzieli się schronienia w noclegowni,
 - 3) zmian przepisów powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na treść lub przedmiot umowy, w szczególności zmiany przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie udzielania schronienia w noclegowni.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany nieistotne postanowień zawartej umowy, rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie czy też na wynik postępowania.
3. Warunkiem dokonania zmiany jest pisemne zawiadomienie z podaniem wystąpienia okoliczności.
4. Zmiany umowy są możliwe tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
7. Jeżeli Wykonawca nie realizuje zamówienia terminowo pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego w formie pisemnej, wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub wykonuje swoje zobowiązania umowne

nienależycie, Zamawiający rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym naliczając karę umowną, o której mowa w § 7 niniejszej umowy.

8. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, jak również rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Umowę zwiera się na czas określony **do dnia 31 grudnia 2022 r.**
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądem powszechnym właściwym dla Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający: