

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie  
ul. Piastowskiej 58, 38-400 Krosno

### Rozeznanie cenowe

**w zakresie udzielenia zamówienia publicznego na usługę wychowawcy w Placówce Wsparcia Dziennego „Ogródek Jordanowski” w Krośnie przy ulicy Grodzkiej 20**

W oparciu o zakładowy Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł netto (załącznik do Zarządzenia Dyrektora MOPR Krosno Nr MOPR.021.13.2021 z dnia 23.04.2021 r. Zamawiający zwraca się z zapytaniem o cenę na realizację poniższego zamówienia:

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia: wychowawca

- organizuje opiekę i wychowanie dzieciom uczęszczającym do placówki,
- rozpoznaje możliwości, zainteresowania i zdolności wychowanków,
- prowadzi zajęcia wyrównawcze, w tym pomoc w nauce,
- organizuje czas wolny, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań,
- udziela wsparcia, rady i pomocy w trudnych sytuacjach rozwojowych i życiowych wychowanków przez prowadzenie rozmów indywidualnych lub grupowych,
- organizuje rozwiązywanie konfliktów między wychowankami,
- współpracuje z innymi wychowawcami, pracownikami MOPR oraz pracownikami placówek oświatowych i podmiotami leczniczymi,
- współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka,
- prowadzi dokumentację, w tym plan pracy i dziennik zajęć,
- współpracuje z kierownikiem PWD.

2. Termin realizacji zamówienia od dnia 01 lipca 2022 r. do dnia 31 sierpnia 2022 r.

3. Warunki umowy: umowa zlecenie, w wymiarze 60 godzin miesięcznie (średnio 15 godzin tygodniowo).

#### 4. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Miejsce realizacji zamówienia: Internat ZSKU w Krośnie przy ulicy Czajkowskiego 49.
- 2) Umowa zlecenia stanowiąca przedmiot zamówienia realizowana będzie zgodnie z harmonogramem,
- 3) Realizacja przedmiotu zamówienia wymaga konieczności przemieszczania się po terenie miasta Krosna w celu organizowania zajęć poza siedzibą PWD (np. wyjścia na pływalnię, do parku, do kina) i wycieczek poza teren Gminy Miasto Krosno.
- 4) O udzielenie zamówienia może ubiegać się:
  - wykształcenie: wyższe:
    - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub
    - na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,
  - nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona,
  - wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,

- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przeszypstw na Tle Seksualnym.

#### 5. Sposób przygotowania oferty:

1) Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Oferta” wraz z załącznikami:

- CV, list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- oświadczenie oferenta o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
- oświadczenie oferenta o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie oferenta, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest ograniczona ani zawieszona;
- oświadczenie oferenta, że nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przeszypstw na Tle Seksualnym.

2) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.

3) Ofertę należy złożyć do dnia 28 czerwca 2022 r. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Usługa wychowawcy w PWD ul. Grodzka”, w następującej formie:

- przesyłając pocztą tradycyjną na adres siedziby MOPR: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie, ul. Piastowska 58, 38-400 Krosno, lub
- składając osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca w siedzibie MOPR, lub
- przesyłając elektronicznie na adres MOPR poprzez e-Puap.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Krośnie  
*Iwona Wójcik-Druciak*

#### Załączniki:

- 1) oferta
- 2) klauzula informacyjna
- 3) oświadczenia

.....  
(pieczęć lub dane Wykonawcy)

.....  
(miejscowość, data)

**Zamawiający:  
MOPR Krosno  
ul. Piastowska 58**

## **OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszone rozeznanie cenowe dotyczące zamówienia publicznego pod nazwą .....  
..... z dnia ..... znak .....,

w zakresie przedmiotu zamówienia szczegółowo opisanego w rozeznaniu cenowym

**składam ofertę następującej treści:**

1) Oferuję wykonanie zamówienia za cenę netto .....

brutto .....

(cena stanowi cenę za 1 godzinę zegarową usługi).

2) Akceptuję warunki realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego w rozeznaniu cenowym.

.....  
(data i podpis osoby składającej ofertę)

....., dnia .....

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko

\_\_\_\_\_  
adres

**Zamawiający: MOPR w Krośnie**

ul. Piastowska 58, 38-400 Krosno

### Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/podpisany oświadczam, iż:

- 1) nie jestem i nie byłem/tem pozbawiona/y władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mi ograniczona ani zawieszona,
- 2) nie byłem/byłem skazana/y prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) nie figuruję w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

\_\_\_\_\_  
**Imię i nazwisko, podpis**

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, iż wypełniam obowiązek alimentacyjny wynikający z tytułu egzekucyjnego.

*\* wypełnić, gdy dotyczy*

\_\_\_\_\_  
**Imię i nazwisko, podpis**

## **Obowiązek Informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych, z którym Oferent zobowiązany jest się zapoznać**

### **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie (MOPR Krosno) mający swoją siedzibę przy ul. Piastowskiej 58, 38-400 Krosno (telefon 13 432 04 59, adres poczty elektronicznej: [poczta@moprkrosno.pl](mailto:poczta@moprkrosno.pl)).

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mogą Państwo kontaktować się również z wyznaczonym przez MOPR Krosno inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej email: [iod@moprkrosno.pl](mailto:iod@moprkrosno.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych.

### **Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania**

Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem rozeznania cenowego na udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130 000 złotych netto pod nazwą *udzielenie zamówienia publicznego na usługę wychowawcy w Placówce Wsparcia Dziennego „Ogródek Jordanowski” w Krośnie, ul. Grodzka 20.*

Podstawa przetwarzania danych osobowych wynika z art. 6 ust. 1 lit. c RODO<sup>1</sup> tj. w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, art. 26 ust. 1 pkt 1, ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz z art. 6 ust. 1 lit. b RODO<sup>1</sup> tj. w celu realizacji i na podstawie umowy cywilnoprawnej w przypadku gdy oferta zostanie wybrana przez zamawiającego w związku z udzieleniem powyższego zamówienia publicznego.

### **Odbiorcy danych**

Państwa dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia danych.

### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia i realizacji celów określonych powyżej, a następnie przez okres archiwizacji wymagany dla poszczególnej kategorii danych opisanej w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym u Administratora (tj. minimum 5 lat od zakończenia sprawy). Ponadto okres przechowywania może się wydłużyć np. z uwagi na sytuację dochodzenia roszczeń.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania<sup>2</sup> (poprawiania) swoich danych,
- prawo do usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia skargi do PUODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa),

### **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu przeprowadzenia rozeznania cenowego w związku z przystąpieniem do zamówienia, oceny złożonej oferty i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa cywilnoprawna.

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku prowadzonego rozeznania cenowego.