**Obowiązek Informacyjny do otwartego konkursu ofert, z którym** **Oferent zobowiązany jest się zapoznać.**

**Administrator danych osobowych**

**W zakresie** rejestracji wpływających ofert i ich analizy pod względem formalnym oraz w zakresie prac komisji konkursowej, merytorycznej oceny ofert a także podjęcia decyzji o rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu ofert Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie (MOPR Krosno) mający swoją siedzibę przy ul. Piastowskiej 58, 38-400 Krosno. (Nr telefonu kontaktowego 13 432 04 59, adres poczty elektronicznej email: [poczta@moprkrosno.pl](mailto:poczta@moprkrosno.pl))

Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@moprkrosno.pl](mailto:iod@moprkrosno.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych.

**Cele i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO1 w celu związanym z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej. Konkurs jest przeprowadzany w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w oparciu o :

* art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
* uchwałę Nr XXX/861/21 Rady Miasta Krosna z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie przystąpienia Gminy Miasto Krosno do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021, realizowanego ze środków Solidarnościowego Funduszu Solidarnościowego.

**Odbiorcy danych**

Państwa dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 5 ust. 2 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

**Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu w jakim dane są przetwarzane, to jest przez okres niezbędny do przeprowadzenia postepowania konkursowego oraz przez okres archiwizacji wymagany dla poszczególnej kategorii danych opisanej w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym u Administratora (tj. minimum 5 lat od zakończenia sprawy). Ponadto okres przechowywania może się wydłużyć np. z uwagi na sytuację dochodzenia roszczeń.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
* prawo do sprostowania2 (poprawiania) swoich danych,
* prawo do usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
* prawo do wniesienia skargi do PUODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa),

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.

**Oświadczam, że zapoznałem(am) się z powyższą klauzulą informacyjną**

…………………………........................................

data i podpis osoby składającej oświadczenie

1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

2 Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmiana wyniku otwartego konkursu ofert